CM-008/ADM-MP/2020

 Jakarta, 3 Januari 2024

 Kepada,

 Yth, Kepala Puskesmas Mampang prapatan

 Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

 Di

 Jakarta

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

Nomor : / KG.11.01

|  |
| --- |
| **I. DATA PEGAWAI** |
| Nama | Raja Yunus Indra Sinaga, AMK | NIP | 10204219920225201302023 |
| Jabatan | Perawat | Masa Kerja | 9 Thn 9 Bln |
| Unit Kerja | Puskesmas Mampang Prapatan |

|  |
| --- |
| **II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\*** |
| 1. Cuti Tahunan 2024 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan |  |
| 2. Cuti Besar |  | 5. Cuti Karena Alasan Penting |  |
| 3. Cuti Sakit |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| **III. ALASAN CUTI** |
| Keperluan keluarga (Pulang Kampung) |

|  |
| --- |
| **IV. LAMANYA CUTI** |
| Selama | 8 (Hari~~/Bulan/Tahun)~~\* | Mulai Tanggal | 8 Januari 2024 | s/d | 17 Januari 2024 |

|  |
| --- |
| **V. CATATAN CUTI \*\*\*** |
| 1. Cuti Tahunan | 2. Cuti Besar |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 3. Cuti Sakit |  |
| N-2 | - |  | 4. Cuti Melahirkan |  |
| N-1 | - |  | 5. Cuti Karena Alasan Penting |  |
| N | 12 | 12-8 = 4 | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| **VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI** |
| Alamat : Jl. Keadilan Blok D No.41 RT.005/017 Ds. Kp Panjang, Kec. Bojong Gede Keb Bogor, Jawa Barat | Telepon |  085213959222 |
| Pengganti Cuti,Rizky Fatatul Huda, A.md.KepNIP. 10204219941219202201169 | Hormat saya,Raja Yunus Indra Sinaga, AMKNIP. 10204219941012202109167 |

|  |
| --- |
| **VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
| Ketua Satuan Pelaksana Upaya Kesehatan Perorangandr. Erny MasyitahNIP. 196705312007012014 | Kepala Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Mampang Prapatan Erna Rachmawati, SKM NIP. 197108261994012001 |

|  |
| --- |
| **VIII. PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | Kepala Puskesmas Mampang Prapatan drg. Melvin Sijabat, M.MNIP. 196408141998031004 |

Catatan :

|  |  |
| --- | --- |
| \* Coret yang tidak perlu\*\* Pilih salah satu dengan memberikan tanda (✓)\*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang Kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti\*\*\*\* Diberi tanda (✓) dan alasannya | N-0 = Cuti tahunan berjalanN-1 = Sisah cuti 1 tahun sebelumnyaN-2 = Sisah cuti 2 tahun sebelumnya |

CM-008/ADM-MP/2020

 Jakarta, 3 Januari 2024

 Kepada,

 Yth, Kepala Puskesmas Mampang prapatan

 Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

 Di

 Jakarta

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

Nomor : / KG.11.01

|  |
| --- |
| **I. DATA PEGAWAI** |
| Nama | Raja Yunus Indra Sinaga, AMK | NIP | 10204219920225201302023 |
| Jabatan | Perawat | Masa Kerja | 9 Thn 9 Bln |
| Unit Kerja | Puskesmas Mampang Prapatan |

|  |
| --- |
| **II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\*** |
| 1. Cuti Tahunan 2024 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan |  |
| 2. Cuti Besar |  | 5. Cuti Karena Alasan Penting |  |
| 3. Cuti Sakit |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| **III. ALASAN CUTI** |
| Keperluan keluarga (Pulang Kampung) |

|  |
| --- |
| **IV. LAMANYA CUTI** |
| Selama | 8 (Hari~~/Bulan/Tahun)~~\* | Mulai Tanggal | 8 Januari 2024 | s/d | 17 Januari 2024 |

|  |
| --- |
| **V. CATATAN CUTI \*\*\*** |
| 1. Cuti Tahunan | 2. Cuti Besar |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 3. Cuti Sakit |  |
| N-2 | - |  | 4. Cuti Melahirkan |  |
| N-1 | - |  | 5. Cuti Karena Alasan Penting |  |
| N | 12 | 12-8 = 4 | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| **VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI** |
| Alamat : Jl. Keadilan Blok D No.41 RT.005/017 Ds. Kp Panjang, Kec. Bojong Gede Keb Bogor, Jawa Barat | Telepon |  085213959222 |
| Pengganti Cuti,Rizky Fatatul Huda, A.md.KepNIP. 10204219941219202201169 | Hormat saya,Raja Yunus Indra Sinaga, AMKNIP. 10204219941012202109167 |

|  |
| --- |
| **VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
| Ketua Satuan Pelaksana Upaya Kesehatan Masyarakatdr. Witriastika SuciNIP. 198709302014032002 | Kepala Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Mampang Prapatan Erna Rachmawati, SKM NIP. 197108261994012001 |

|  |
| --- |
| **VIII. PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | Kepala Puskesmas Mampang Prapatan drg. Melvin Sijabat, M.MNIP. 196408141998031004 |

Catatan :

|  |  |
| --- | --- |
| \* Coret yang tidak perlu\*\* Pilih salah satu dengan memberikan tanda (✓)\*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang Kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti\*\*\*\* Diberi tanda (✓) dan alasannya | N-0 = Cuti tahunan berjalanN-1 = Sisah cuti 1 tahun sebelumnyaN-2 = Sisah cuti 2 tahun sebelumnya |

CM-008/ADM-MP/2020

 Jakarta, 3 Januari 2024

 Kepada,

 Yth, Kepala Puskesmas Mampang prapatan

 Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

 Di

 Jakarta

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

Nomor : / KG.11.01

|  |
| --- |
| **I. DATA PEGAWAI** |
| Nama | Anggi Muthia Dewi, S.M | NIP | 10204219920225201302023 |
| Jabatan | Pengolah Kepegawaian | Masa Kerja | 9 Thn 9 Bln |
| Unit Kerja | Puskesmas Mampang Prapatan |

|  |
| --- |
| **II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\*** |
| 1. Cuti Tahunan 2024 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan |  |
| 2. Cuti Besar |  | 5. Cuti Karena Alasan Penting |  |
| 3. Cuti Sakit |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| **III. ALASAN CUTI** |
| Keperluan keluarga (Pulang Kampung) |

|  |
| --- |
| **IV. LAMANYA CUTI** |
| Selama | 8 (Hari~~/Bulan/Tahun)~~\* | Mulai Tanggal | 8 Januari 2024 | s/d | 17 Januari 2024 |

|  |
| --- |
| **V. CATATAN CUTI \*\*\*** |
| 1. Cuti Tahunan | 2. Cuti Besar |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 3. Cuti Sakit |  |
| N-2 | - |  | 4. Cuti Melahirkan |  |
| N-1 | - |  | 5. Cuti Karena Alasan Penting |  |
| N | 12 | 12-8 = 4 | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| **VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI** |
| Alamat : Jl. Keadilan Blok D No.41 RT.005/017 Ds. Kp Panjang, Kec. Bojong Gede Keb Bogor, Jawa Barat | Telepon |  085213959222 |
| Pengganti Cuti,Ikhsan Kamali AzizNIP. 10204219941219202201169 | Hormat saya,Anggi Muthia Dewi, S.MNIP. 10204219920225201302023 |

|  |
| --- |
| **VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | Kepala Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Mampang Prapatan Erna Rachmawati, SKM NIP. 197108261994012001 |

|  |
| --- |
| **VIII. PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | Kepala Puskesmas Mampang Prapatan drg. Melvin Sijabat, M.MNIP. 196408141998031004 |

Catatan :

|  |  |
| --- | --- |
| \* Coret yang tidak perlu\*\* Pilih salah satu dengan memberikan tanda (✓)\*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang Kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti\*\*\*\* Diberi tanda (✓) dan alasannya | N-0 = Cuti tahunan berjalanN-1 = Sisah cuti 1 tahun sebelumnyaN-2 = Sisah cuti 2 tahun sebelumnya |

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

DINAS KESEHATAN

SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT MAMPANG PRAPATAN**

Jl. Liliana Blok C No.24-25 Kel. Pela Mampang Kec. Mampang Prapatan

Telepon 021-22715588 Faximile 021-22716699

Laman : puskesmasmampang.weebly.com Pos-el: pkcmampangprapatan@jakarta.go.id

**SURAT PELIMPAHAN WEWENANG**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hafidz Badrudin, A.md.Kep

NIP : 10204219920225201302023

Jabatan : Perawat Umum

Tempat Tugas : Puskesmas Mampang Prapatan

Dengan ini memberikan pelimpahan wewenang kepada :

Nama : Rizky Fatatul Huda, A.md.Kep

NIP : 10204219920225201302023

Jabatan : Dokter Umum

Tempat Tugas : Puskesmas Mampang Prapatan

Untuk melaksanakan : Pelayanan : perawat Layanan 24 Jam

Kegiatan : ………………………………………………………….

Administrasi : ………………………………………………………….

Pada Unit : Ruang Layanan / Poli Puskesmas Kelurahan

 UGD / RB Puskesmas Keliling

Pada Tanggal : 5 Juni 2023 sampai dengan tanggal 30 Juni 2023

Selama : 17 Hari~~/Bulan/Tahun\*~~

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melaksanakan tugas pelimpahan wewenang :

1. Bagi yang melakukan pelayanan langsung mengacu pada SOP pelayanan klinis yang berlaku di Puskesmas Kecamatan Mampang Prapatan.
2. Bagi yang melakukan kegiatan atau administrasi mengacu pada SOP yang berlaku dan sesuai dengan kegiatan dan administrasi yang ada.
3. Melaporkan hasil kegiatan secara tertulis pada pemberi tugas limpahan.

Demikian surat pelimpahan wewenang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Januari 2024

 Penerima Wewenang Pemberi Pelimpahan Wewenang

 Rizky Fatatul Huda, A.md.Kep Hafidz Badrudin, A.md.Kep

 NIP. 10204219741027201210014 NIP. 196705312007012014

Kepala Puskesmas Kecamatan Mampang Prapatan

Kota Administrasi Jakarta Selatan

drg. Melvin Sijabat, M.M

NIP.196408141998031004

Catatan :

Beri tanda (✓) untuk wewenang yang dilimpahkan