

OPERASIONAL

SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN



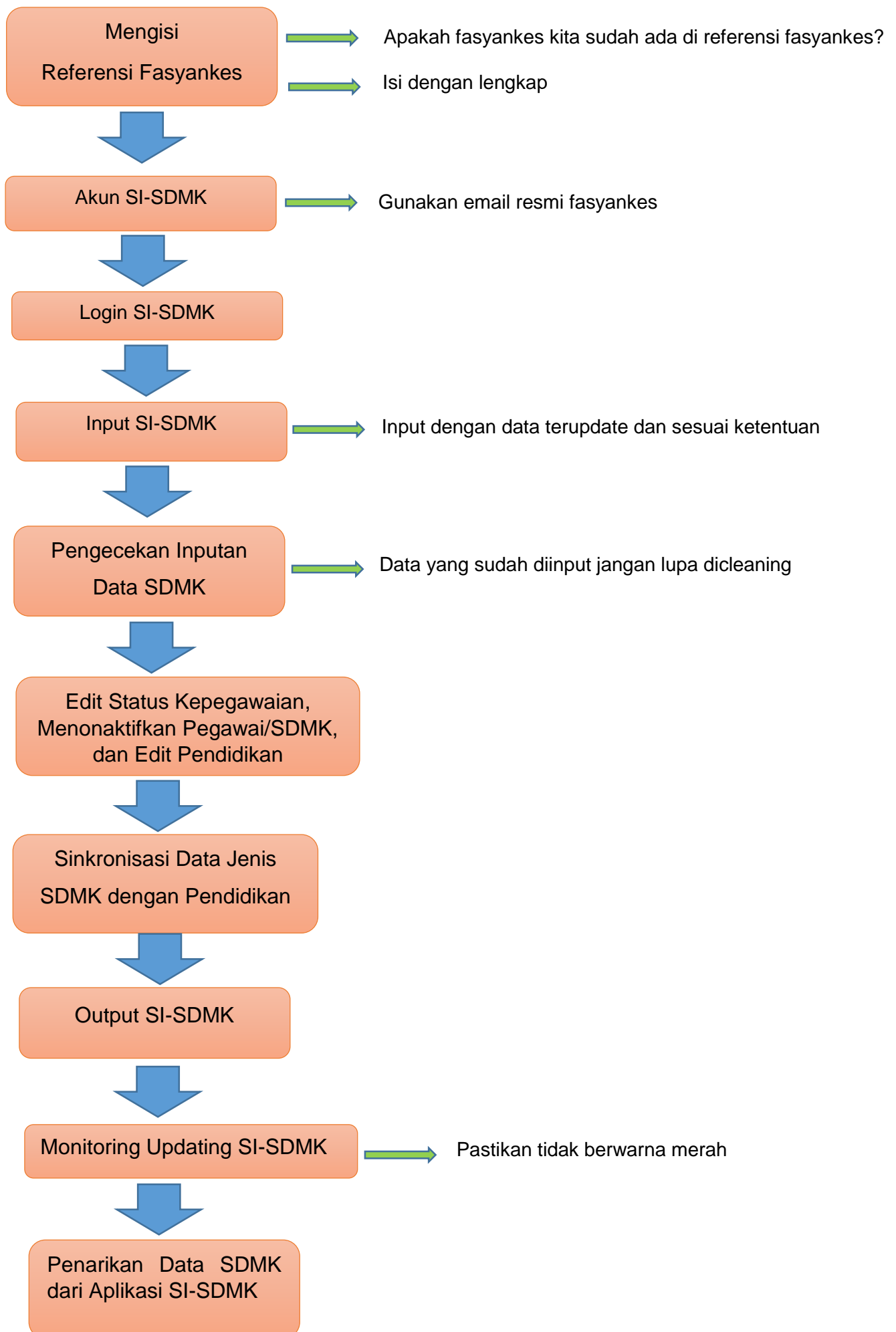
PETUNJUK TEKNIS OPERASIONAL
SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2020

DAFTAR ISI

Kode	Tahapan & Pembahasan	Halaman
	Daftar Isi	i
	Alur Operasional SI-SDMK	1
A	Referensi Fasyankes	2
B	Akun SI-SDMK	7
C	Login SI-SDMK	9
D	Input SI-SDMK	10
E	Pengecekan Inputan Data SDM	27
F	Edit Status Kepegawaian, Menonaktifkan Pegawai/SDMK, dan Edit Pendidikan	31
G	Sinkronisasi Data Jenis SDM dengan Pendidikan	33
H	Dashboard SDM	35
I	Laporan	41
J	Indikator	44
K	Rekapitulasi SDM	46
L	Monitoring Updating SI-SDMK	48
M	Penarikan Data SDM dari Aplikasi SI-SDMK	49
N	Lampiran	52

Alur Operasional SI-SDMK



Pengecekan dan Penambahan Referensi Fasyankes di SI-SDMK

A. Referensi Fasyankes

Sebelum fasyankes mendapatkan akun agar bisa melakukan akses pada SI-SDMK maka langkah pertama adalah memastikan apakah data fasyankes kita sudah masuk dalam referensi fasyankes atau belum dengan cara berkoordinasi dengan pengelola SI-SDMK Dinas Kesehatan atau Suku Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

No	Kode	Nama Fasyankes	Tipe	Jenis	Alamat
161	P3101010201	KEC. KEP. SERIBU SELATAN	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Dermaga Pulau Tidung, Kec. Kep. Seribu Selatan

Gambar 1. Data Referensi Fasyankes

Jika fasyankes kita sudah masuk dalam data referensi fasyankes Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta maka tampilan daftar fasyankesnya seperti Gambar 2.

No	Kode	Nama Fasyankes	Tipe	Jenis	Alamat
161	P3101010201	KEC. KEP. SERIBU SELATAN	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Dermaga Pulau Tidung, Kec. Kep. Seribu Selatan
162	P3101010203	KEL. P. UNTUNG JAWA	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Bogenville, Kec. Kep. Seribu Selatan
163	P3101010204	KEL. PULAU PARI	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Pulau Lancang, Kec. Kep. Seribu Selatan
164	P3101020203	KEL. PULAU PANGGANG	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Kel. Pulau Panggang, Kec. Kep. Seribu Utara
165	P3101020204	PUSKESMAS KELURAHAN PULAU HARAPAN	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Pulau Harapan RT. 001/01
166	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Jl. Sirsak No. 1 RT. 02 RW 01
167	P3171010202	KEL. JAGAKARSA I	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Jl. Raya Jagakarsa I Rt 003/07, Kec. Jagakarsa
168	P3171010203	KEL. JAGAKARSA II	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Jl. Jati Padang Ujung RT 012, RW. 05 Kec. Jagakarsa
169	P3171010204	KEL. LENTENG AGUNG I	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Jl. Lenteng Agung (Lontar) Rt 008/03, Kec. Jagakarsa
170	P3171010205	KEL. LENTENG AGUNG II	Puskesmas	Puskesmas Perkotaan	Jl. Camat Gabun, Gang Subur RT. 09/RW. 08 Kel. Lenteng Agung 12610

Gambar 2. Tampilan Data Fasyankes pada Data Referensi Fasyankes

Apabila data fasyankes kita belum ada dalam data referensi fasyankes maka yang dilakukan adalah dengan melakukan penambahan referensi fasyankes kita seperti Gambar 3-6 dibawah ini.

Contoh : Input Referensi Fasyankes Puskesmas

Silahkan diklik referensi, lalu pilih referensi fasyankes sehingga muncul tampilan di bawah ini. Untuk pemilihan pada setiap baris isiannya untuk fasyankes jenis puskesmas dapat dilihat contoh di bawah ini juga.

The screenshot shows a web application interface for entering health facility data. The main heading is 'Data Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)'. Below this, there are several dropdown menus for selection: Provinsi (DKI JAKARTA), Kabupaten (KOTA JAKARTA PUSAT), Kecamatan (GAMBIR), Tipe Fasyankes (Puskesmas), Jenis Fasyankes (Puskesmas Perkotaan), Kelompok Penyelenggara (Pemerintah), and Penyelenggara Fasyankes (Pemerintah Provinsi). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cari' and 'Tambah+'.

Gambar 3. Referensi Fasyankes Puskesmas

Ketika sudah selesai diisi sampai dengan penyelenggara fasyankes, selanjutnya diklik tambah karena menambahkan referensi fasyankes baru. Sedangkan jika untuk melakukan pengecekan saja apakah fasyankes kita sudah ada dalam referensi fasyankes atau belum maka di klik cari. Kemudian setelah diklik tambah akan muncul isian seperti Gambar 4. Selanjutnya semua baris isian diisi dengan lengkap dan sesuai.

The screenshot shows the 'Data Fasyankes' form with the following fields filled: Kode (P3173080201), Tipe Fasyankes (Puskesmas), Jenis Fasyankes (Puskesmas Perkotaan), Tingkatan Fasyankes (Non Rawat Inap), Kelompok Penyelenggara (Pemerintah), Penyelenggara Fasyankes (Pemerintah Provinsi), Nama Fasyankes, and Alamat. There are also dropdown menus for Provinsi (DKI JAKARTA) and Kabupaten (KOTA JAKARTA PUSAT).

Gambar 4. Isian Penambahan Referensi Fasyankes Puskesmas

Untuk penambahan referensi puskesmas, yang perlu ditekankan adalah jenis fasyankes : Puskesmas Perkotaan dan tingkatan fasyankes : Non Rawat Inap.

Contoh : Penambahan Referensi Fasyankes RSUD

Gambar 5. Referensi Fasyankes RSUD

Untuk penambahan referensi fasyankes rumah sakit, yang perlu ditekankan adalah jenis fasyankes disesuaikan dengan jenis rumah sakit dan tingkatan fasyankes disesuaikan dengan kelas rumah sakit.

Contoh: Penambahan Referensi Fasyankes Klinik

The image displays three sequential screenshots of a web application interface for adding a clinic reference. The interface is titled "Data Fasyankes" and is part of a system for Puskesmas Kecamatan Gambir. The first screenshot shows the "Data Fasyankes" form with the following fields: Kode (P3173080201), Tipe Fasyankes (Klinik), Jenis Fasyankes (Pratama), Tingkatan Fasyankes (Semua), Kelompok Penyelenggara (Semua), Penyelenggara Fasyankes (Swasta/Lainnya), Nama Fasyankes, Alamat, Provinsi (DKI JAKARTA), Kabupaten (KOTA JAKARTA PUSAT), and Kecamatan (GAMBIR). The second screenshot shows the "Email", "Alamat web", "Kode Pos", "Lokasi", and "Peta" fields. The "Lokasi" field contains the text "Enter a location". The "Peta" field shows a map with a red pin and a Google Maps error message: "This page can't load Google Maps correctly. Do you own this website? OK". The third screenshot shows the "Koordinat Longitude" (106.7941637), "Koordinat Latitude" (-6.238458), "Nomor Izin", "Pemberi Izin", "Tanggal Izin Mulai", "Tanggal Izin Akhir", "Nama Pimpinan", and "Keterangan" fields. A "Tambahkan" button is located at the bottom of the form.

Gambar 6. Penambahan Referensi Fasyankes Klinik

Untuk penambahan referensi fasyankes klinik, yang perlu ditekankan adalah jenis fasyankes disesuaikan dengan jenis klinik apakah klinik utama atau klinik pratama. Perbedaan antara klinik utama dan pratama tertera pada Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1. Pengelompokan Klinik

No	Jenis Klinik	Keterangan
1.	KLINIK PRATAMA	Semua jenis Klinik yang menyelenggarakan pelayanan Medik Dasar baik umum maupun khusus
2.	KLINIK UTAMA	Semua Jenis Klinik yang menyelenggarakan pelayanan medik Spesialistik atau pelayanan medik dasar dan spesialistik

Khusus untuk penambahan seluruh fasyankes jejaring puskesmas, kode fasyankes diperoleh dengan cara berkoordinasi dengan pengelola SI-SDMK Puskesmas Kecamatan. Tata cara kodifikasi fasyankes baru telah diatur dalam pembahasan yang terpisah.

Tabel 2. Kodifikasi Fasyankes Baru

Kode Jenis Fasyankes	Kode Provinsi	Kode Kabupaten Kota	Kode Jenis Sarana/ Praktik Nakes	Nomor Urut
SESUAI DAFTAR KODE INITIAL FASYANKES	XX	XX	XX	XXXX
Pola Kode inisial jenis fasyankes 1 Huruf (Praktik Mandiri Kode W)	Sesuai Kode Provinsi yg telah ada 2 digit	Sesuai Kode Kabupaten/Kota yg telah ada 2 digit	Sesuai Daftar Kode Jenis Tenaga Kesehatan Yg Praktik 2 digit	Nomor urut seluruh fasyankes yg baru didata 2 digit

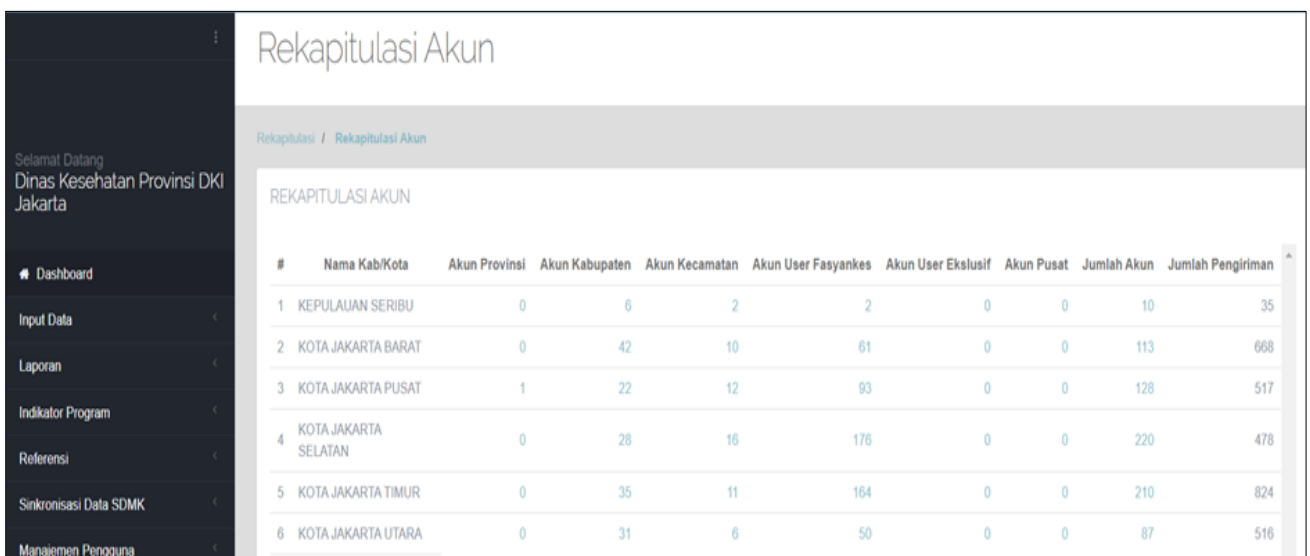
Pembuatan Akun SI-SDMK

B. Akun SI-SDMK

Setelah fasyankes kita sudah masuk dalam daftar data referensi fasyankes, maka tahap selanjutnya adalah fasyankes meminta akun kepada pengelola data SDM Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta agar bisa akses/login ke dalam SI-SDMK.

1. Pembagian Akun : Kewenangan

Agar dapat memperoleh akses untuk mengoperasikan aplikasi SDM maka Badan PPSDM Kesehatan membagi akun sesuai dengan kewenangan. Untuk fasyankes akunnya adalah akun user fasyankes. Kecuali untuk puskesmas, akun yang digunakan adalah akun kecamatan.



Rekapitulasi Akun

Rekapitulasi / Rekapitulasi Akun

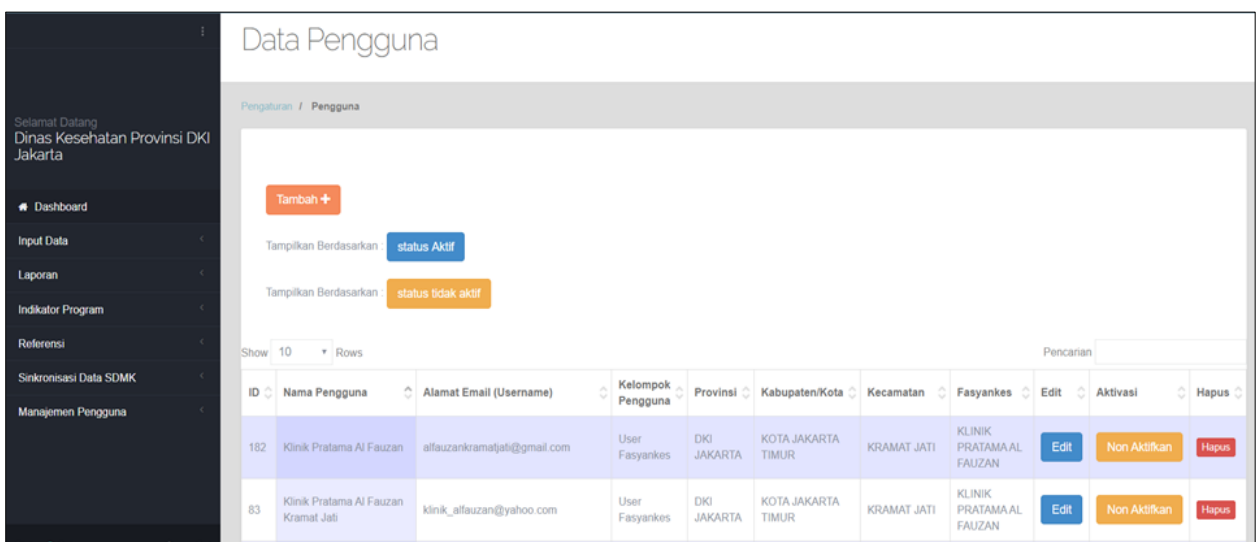
REKAPITULASI AKUN

#	Nama Kab/Kota	Akun Provinsi	Akun Kabupaten	Akun Kecamatan	Akun User Fasyankes	Akun User Eksklusif	Akun Pusat	Jumlah Akun	Jumlah Pengiriman
1	KEPULAUAN SERIBU	0	6	2	2	0	0	10	35
2	KOTA JAKARTA BARAT	0	42	10	61	0	0	113	668
3	KOTA JAKARTA PUSAT	1	22	12	93	0	0	128	517
4	KOTA JAKARTA SELATAN	0	28	16	176	0	0	220	478
5	KOTA JAKARTA TIMUR	0	35	11	164	0	0	210	824
6	KOTA JAKARTA UTARA	0	31	6	50	0	0	87	516

Gambar 7. Pembagian Akun SI-SDMK

2. Status Keaktifan Akun

Setelah fasyankes memiliki akun maka jika akun tersebut sering digunakan akan masuk dalam kelompok status aktif. Sebaliknya jika akun tersebut tidak pernah/jarang digunakan maka akan masuk dalam kelompok status tidak aktif.



Data Pengguna

Pengaturan / Pengguna

Tambah +

Tampilkan Berdasarkan status Aktif

Tampilkan Berdasarkan status tidak aktif

Show 10 Rows

Pencarian

ID	Nama Pengguna	Alamat Email (Username)	Kelompok Pengguna	Provinsi	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Fasyankes	Edit	Aktivasi	Hapus
182	Klinik Pratama Al Fauzan	alfauzankramatjati@gmail.com	User Fasyankes	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR	KRAMAT JATI	KLINIK PRATAMA AL FAUZAN	Edit	Non Aktifkan	Hapus
83	Klinik Pratama Al Fauzan Kramat Jati	kinik_alfauzan@yahoo.com	User Fasyankes	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR	KRAMAT JATI	KLINIK PRATAMA AL FAUZAN	Edit	Non Aktifkan	Hapus

Gambar 8. Status Keaktifan Akun SI-SDMK

3. Input Tambah Data Pengguna (Manajemen Pengguna)

Untuk mendapatkan akun, maka langkah yang dilakukan adalah dengan cara melakukan penambahan/input data pengguna pada menu manajemen pengguna. Agar bisa dibuatkan akun, maka fasyankes harus menyiapkan email fasyankes yang aktif dan resmi. Dilarang menggunakan email pribadi. Penambahan data pengguna ini untuk fasyankes jenis rumah sakit, puskesmas, dan UPT maka dilakukan oleh Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta. Sedangkan untuk fasyankes lain jejaring puskesmas dilakukan oleh masing-masing puskesmas dengan mempertimbangkan faktor keamanan dan kelanjutan updating data SI-SDMK.

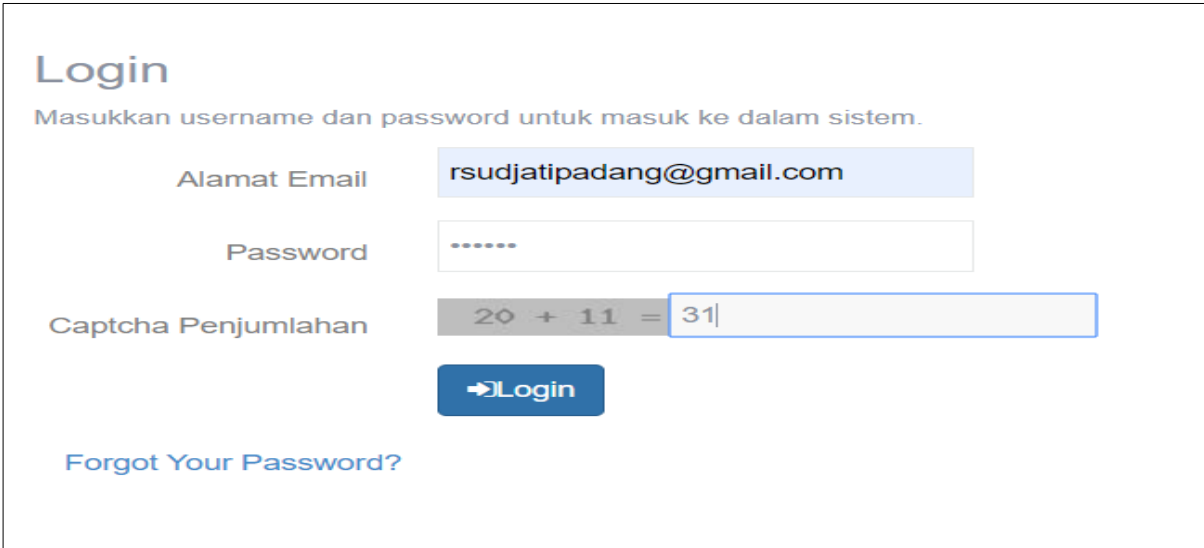
The screenshot shows a web application interface for user management. On the left is a dark sidebar with a menu: 'Selamat Datang Puskesmas Kecamatan Gambir', 'Dashboard', 'Input Data', 'Laporan', 'Referensi', 'Sinkronisasi Data SDM', and 'Manajemen Pengguna'. The main content area is a form with the following fields: 'Nama Lengkap *' (text input), 'Email (Username) *' (text input), 'Password *' (password input), 'Konfirmasi Password *' (password input), 'Kelompok Pengguna' (dropdown menu with 'Pilih kelompok pengguna'), 'Provinsi' (dropdown menu with 'DKI JAKARTA'), 'Kabupaten' (dropdown menu with 'KOTA JAKARTA PUSAT'), 'Kecamatan' (dropdown menu with 'GAMBIR'), 'Nama Fasyankes' (dropdown menu with 'K3173018750 | Sehat Pratama Holistik Gambir'), and 'Keaktifan' (dropdown menu with 'Aktif'). A blue 'Create' button is located at the bottom center of the form.

Gambar 9. Penambahan Manajemen Pengguna

Login SI-SDMK

C. Login SI-SDMK

Ketika fasyankes sudah masuk dalam referensi fasyankes dan mendapatkan akun maka selanjutnya fasyankes dapat melakukan login pada SI-SDMK. Email yang dimasukkan adalah email yang sudah didaftarkan ke pengelola SI-SDMK Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dan password default adalah 123456. Fasyankes boleh dan dianjurkan untuk mengganti password tersebut secara berkala untuk menjaga kerahasiaan data SDM dan mencegah hal-hal yang tidak diinginkan.



Login
Masukkan username dan password untuk masuk ke dalam sistem.

Alamat Email: rsudjatipadang@gmail.com

Password:

Captcha Penjumlahan: 20 + 11 = 31

[Forgot Your Password?](#)

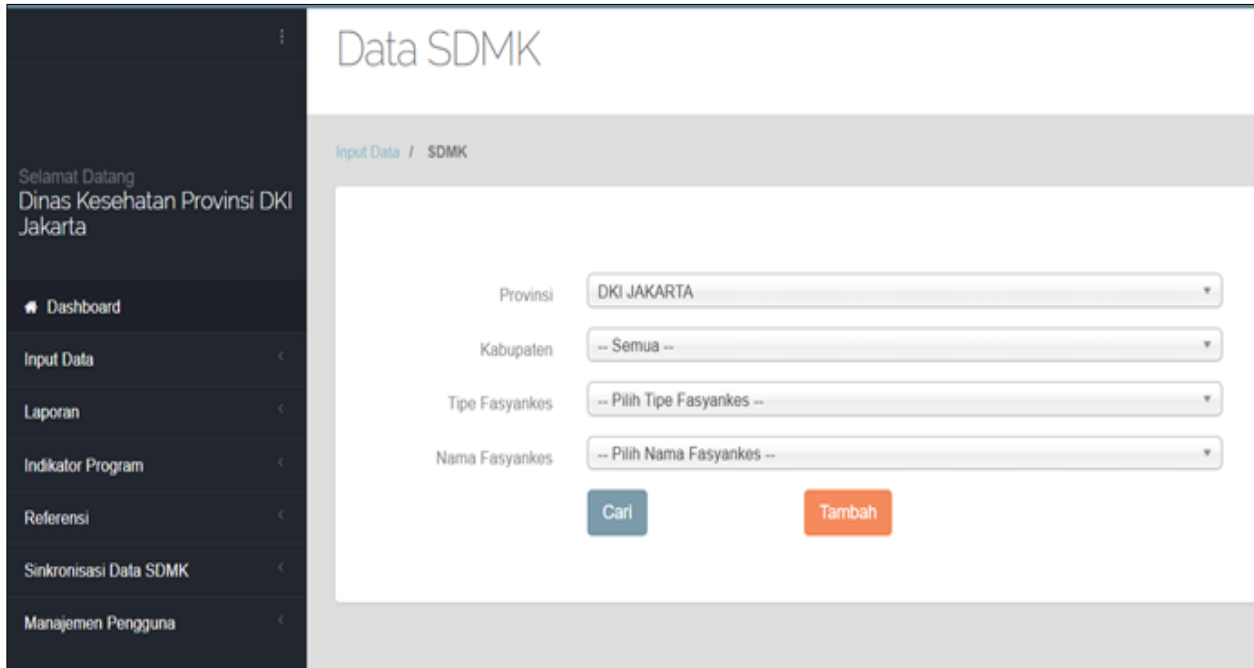
[Login](#)

Gambar 10. Contoh Login pada SI-SDMK

Input SI-SDMK

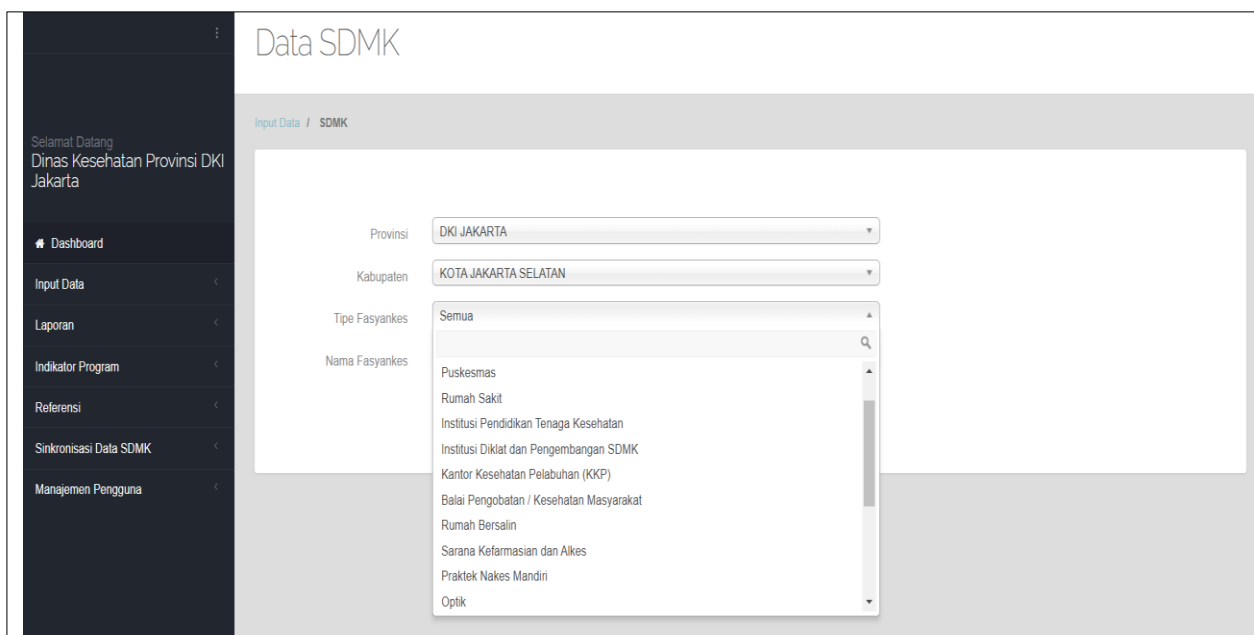
D. Input SI-SDMK

Ketika fasyankes sudah dapat melakukan login, maka selanjutnya fasyankes wajib untuk melakukan input data pegawainya pada SI-SDMK. Pegawai yang diinput pada SI-SDMK adalah seluruh pegawai kecuali outsourcing.



Gambar 11. Tampilan Input SDM

1. Klik input data, kemudian pilih jenis fasyankes sesuai dengan jenis fasyankes kita. Selanjutnya pilih nama fasyankesnya.

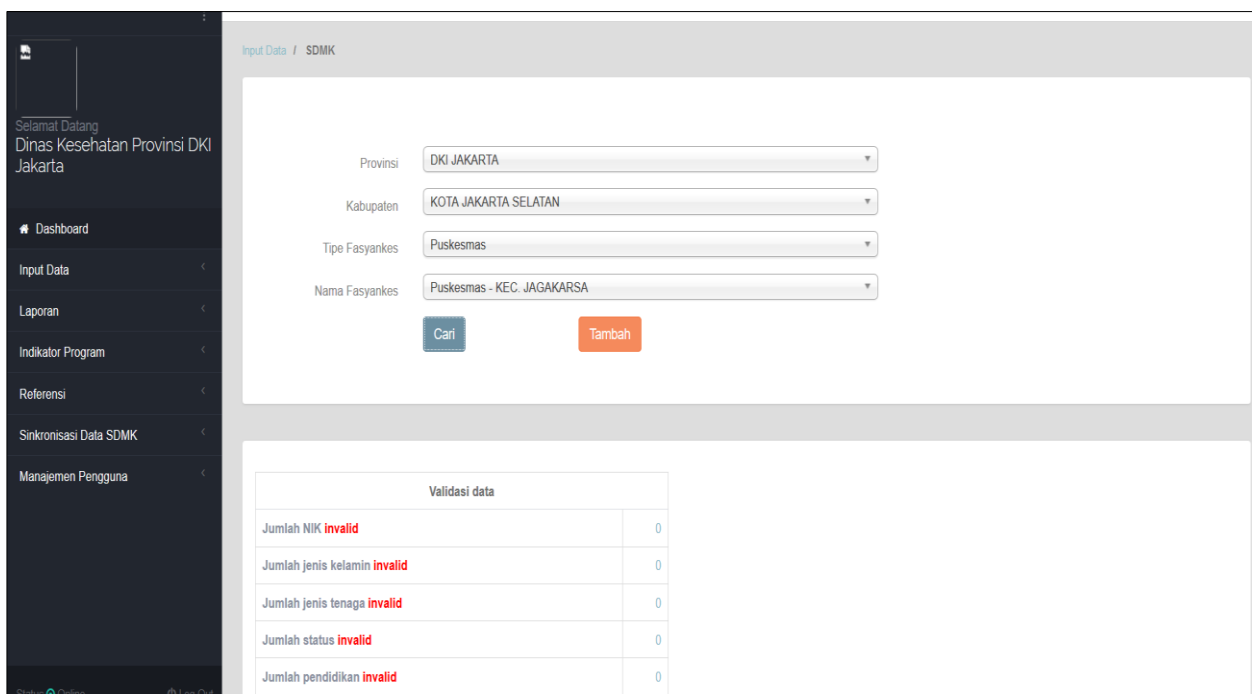


Gambar 12. Tampilan Jenis Fasyankes pada Input SDM

2. Untuk melakukan pengecekan terhadap data SDM yang sudah diinput dalam SI-SDM maka diklik cari. Tampilan yang terlihat pertama kali setelah klik cari adalah kolom validitas data. Dari kolom validitas data tersebut kita bisa mengetahui pada komponen data apa yang tidak valid dan berapa jumlahnya. Komponen yang dinilai *by system* ini adalah NIK, jenis kelamin, jenis tenaga, status kepegawaian, dan pendidikan. Hasil pengisian/input data SDM yang bagus, salah satu indikatornya adalah apabila invalid data semua komponen angkanya nol (0). Ini artinya tidak ditemukan invalid data pada data SDM yang sudah kita input.

Apabila pada kolom invalid data ditemukan angka numerik maka ini menunjukkan bahwa ada invalid data. Beberapa faktor yang menyebabkan terjadinya invalid data antara lain:

- a. Ada komponen NIK/Jenis Kelamin/Jenis Tenaga/Status Kepegawaian/Pendidikan yang masih kosong
- b. Adanya data yang tidak sinkron, misal antara jenis tenaga dengan pendidikan



Gambar 13. Tampilan Invalid Data

Pada bagian bawah invalid data akan muncul tampilan data SDM yang telah kita input sebelumnya. Aplikasi ini bersifat update, artinya jika kita telah melakukan input pada periode waktu sekarang, maka data SDM yang sebelumnya akan tertimpa dan terupdate. Jadi misalnya kita bulan lalu telah melakukan input 100 pegawai dan sekarang kita menambahkan 5 pegawai maka akan muncul 105 pegawai dalam kondisi terupdate sesuai updating yang dilakukan sekarang.

Tampilan data SDM terinput ditunjukkan dalam Gambar 14.

No	Kode Unit	Nama Unit	NIK	NIP	Nama	Jenis Tenaga	Status Pegawai	Pendidikan Terakhir	Jenis Kelamin	Validitas	View
1	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1205044405960005	10204119960504201812194	AIDHA ERVY BR PURBA	Pelaporan	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Akuntansi	Perempuan	Valid	Q
2	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1208111308940004	10204119940813201703154	FABER SORITUA TAMPUBOLON	Pelaporan	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Teknik Komputer	Laki-Laki	Valid	Q
3	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1271056407900004	10204119900624201510070	HERMINA HUTASOIT	Perawat (Non Ners)	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Keperawatan	Perempuan	Valid	Q
4	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1303085008890001	198908102019032006	ULI SIGER	Dokter Umum	PNS	Prof Profesi Dokter	Perempuan	Valid	Q
5	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1371094905940008	199405092019032008	DWITANIA MANVI	Kesehatan Masyarakat (Lainnya)	PNS	S-1 Kesehatan Masyarakat	Perempuan	Valid	Q
6	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1371095311900011	10204119901113201604118	WULAN ARIANTI PUTRI	Dokter Umum	Kontrak BLU / BLUD	Prof Profesi Dokter	Perempuan	Valid	Q
7	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1401036111940002	-10204119941121201902196	OVIE YOLANDA	Terapis Gigi dan Mulut	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Kesehatan Gigi dan Mulut (Keperawatan Gigi)	Perempuan	Valid	Q

Gambar 14. Tampilan Data SDM Yang Telah Diinput Sebelumnya

Yang perlu menjadi perhatian pada saat setelah klik cari dan setelah memperhatikan kolom invalid data adalah jumlah SDM yang telah kita input. Jumlah SDM yang telah kita input tertera pada angka di bagian kiri bawah. Kita harus memastikan angka yang tertera disitu sama dengan jumlah pegawai di fasyankes kita. Misal jumlah pegawai kita sebanyak 181 orang maka angka yang tertera di bagian kiri bawah juga harus 181.

5	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1371094905940008	199405092019032008	DWITANIA MANVI	Kesehatan Masyarakat (Lainnya)	PNS	S-1 Kesehatan Masyarakat	Perempuan	Valid	Q
6	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1371095311900011	10204119901113201604118	WULAN ARIANTI PUTRI	Dokter Umum	Kontrak BLU / BLUD	Prof Profesi Dokter	Perempuan	Valid	Q
7	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1401036111940002	-10204119941121201902196	OVIE YOLANDA	Terapis Gigi dan Mulut	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Kesehatan Gigi dan Mulut (Keperawatan Gigi)	Perempuan	Valid	Q
8	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1807066009920006	10204119920920201601077	VIA SEPTIANA HENI SUMIRAT	Bidan Klinis	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Kebidanan	Perempuan	Valid	Q
9	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1871120403910004	10204119910304201602106	EDHO ADYTIA KURNIAWAN	Sanitasi Lingkungan	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Kesehatan Lingkungan	Laki-Laki	Valid	Q
10	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1902015804890001	10204119890418201510062	FRANSISKA BR SEMBIRING	Bidan Klinis	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Kebidanan	Perempuan	Valid	Q

Showing 1 to 10 of 181 entries

◀ Previous 1 2 3 4 5 Next ▶

Gambar 15. Indikator Kesesuaian Jumlah SDM Terinput dengan Jumlah Pegawai Fasyankes

3. Ketika Gambar 15 menunjukkan jumlah angka yang berbeda maka yang kita lakukan adalah melakukan penambahan tenaga. Penambahan tenaga dilakukan dengan cara menyesuaikan dengan jumlah eksisting tenaga/pegawai yang ada di fasyankes sekarang. Penambahan tenaga juga bisa disebabkan karena adanya rotasi, mutasi, dan promosi pegawai.

Cara menambahkan tenaga adalah dengan klik input data dan klik tambah. Baris isian data yang harus diisi seperti tertera pada Gambar 16-19.

Isian yang pertama adalah isian untuk jenis tenaga seperti Gambar 16.

Gambar 16. Form Isian Jenis SDM

Dalam mengisi form jenis SDM, yang perlu diperhatikan adalah:

- Pengisian dilakukan secara urut dari atas ke bawah
- Dalam pemilihan jenis SDM dasarnya adalah SK resmi yang berlaku/ ketetapan pimpinan fasyankes (SK struktural, jafung kesehatan, jafung non kesehatan, japlak, ketetapan pimpinan). Jenis SDM yang dimasukkan adalah jabatan/posisi yang terakhir
- Mengetahui pemilihan kategori, rumpun, sub rumpun, dan jenis SDM (Tabel 3 dan 4). Jangan sampai salah dalam memilih

- d. Perbedaan tenaga kesehatan dan asisten tenaga kesehatan adalah jika tenaga kesehatan memiliki pendidikan minimal D3 dan asisten tenaga kesehatan memiliki pendidikan di bawah D3 (Tabel 5)
- e. Jika pegawai memiliki jabatan lebih dari satu (rangkap jabatan) maka diinput salah satu. Misal, pada sebuah rumah sakit ada seorang dokter spesialis yang merangkap juga menjadi wakil direktur maka lebih diutamakan dipilih dokter spesialisnya
- f. Status kepegawaian SDM diisi sesuai dengan status pegawai yang kita input (Tabel 6)
- g. Jenjang jafung akan muncul secara otomatis ketika NIP diisi. NIP diisi untuk fasyankes milik pemerintah dan status pegawai adalah PNS. Untuk fasyankes milik swasta dan status pegawai adalah Non PNS maka jenjang jafung dituliskan (-)
- h. Tanggal mulai diisi sesuai dengan SPMT bagi fasyankes milik pemerintah dan SK/surat tugas penempatan untuk unit kerja/fasyankes lainnya
- i. ID Pegawai/NIP diisi dengan NIP PNS jika status pegawai PNS dan bagi tenaga Non PNS/Swasta maka diisi dengan ID pegawai yang berlaku. ID pegawai menunjukkan bahwa pegawai tersebut resmi bekerja di suatu fasyankes.

Tabel 3. Pemilihan Rumpun, Sub Rumpun, dan Jenis SDM

No.	Kategori	No.	Rumpun SDM	No.	Sub Rumpun SDM	No.	Jenis SDM
1	Tenaga Kesehatan	1	Medis	1	Dokter	1	Dokter Umum
				2	Dokter Gigi	1	Dokter Gigi
				3	Dokter Spesialis	1 sd 42	SpPD, SpOG, Sp.A, Sp.B, Sp.Rad, Sp.An, Sp.PK, Sp.PK, Sp.RM, Sp.OK, dll
						1	Dokter Spesialis Lainnya Yang Belum Tercantum
				4	Dokter Gigi Spesialis	1 sd 8	Sp.Ort, Sp.BM, Sp.KGA, dll

No.	Kategori	No.	Rumpun SDMK	No.	Sub Rumpun SDMK	No.	Jenis SDM
						1	Dokter Gigi Spesialis Lainnya Yang Belum Tercantum
				5	Dokter Sub Spesialis Lainnya	1	Dokter Sub Spesialis
				6	Dokter Sub Spesialis Dasar	1 s.d 32	
				7	Dokter Sub Spesialis/ Kompetensi Tambahan Penunjang	1 s.d 18	
				8	Dokter Sub Spesialis/ Kompetensi Tambahan Lainnya	1 s.d 79	
		2	Psikologi Klinis	1	Psikologi Klinis	1	Psikologi Klinis
		3	Keperawatan	1	Perawat Kesehatan Masyarakat	1	Perawat (Non Ners)
						2	Ners
						3	Jenis Perawat Lainnya yang Belum Tercantum
				2	Perawat Kesehatan Anak	1	Perawat Kesehatan Anak

No.	Kategori	No.	Rumpun SDM	No.	Sub Rumpun SDM	No.	Jenis SDM
				3	Perawat Maternitas	1	Perawat Maternitas
				4	Perawat Medikal Bedah	1	Perawat Medikal Bedah
				5	Perawat Geriatri	1	Perawat Geriatri-Lansia
				6	Perawat Kesehatan Jiwa	1	Perawat Kesehatan Jiwa
						2	Perawat Komunitas
		4	Kebidanan	1	Bidan	1	Bidan Klinis
						2	Bidan Desa
						3	Jenis Bidan Lainnya yang Belum Tercantum
				2	Bidan Pendidik	1	Bidan Pendidik
		5	Kefarmasian	1	Apoteker	1	Apoteker
				2	Tenaga Teknik Kefarmasian	1	Ahli Madya Farmasi (Asisten Apoteker)
						2	Sarjana, Magister Farmasi (Non Apoteker)
						3	Analisis Farmasi
		6	Kesehatan Masyarakat	1	Kesehatan Masyarakat (Lainnya)	1	Kesehatan Masyarakat (Lainnya)
				2	Epidemiolog Kesehatan	1	Epidemiolog Kesehatan

No.	Kategori	No.	Rumpun SDM	No.	Sub Rumpun SDM	No.	Jenis SDM
				3	Promosi Kesehatan	2	Promosi Kesehatan
				3	Ilmu Perilaku	3	Ilmu Perilaku
				4	Kesehatan Kerja	4	Kesehatan Kerja
				5	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	5	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan
				6	Biostatistik dan Kependudukan	6	Biostatistik dan Kependudukan
				7	Reproduksi dan Keluarga	7	Reproduksi dan Keluarga
				8	Informatika Kesehatan	8	Informatika Kesehatan
		7	Kesehatan Lingkungan	1	Sanitasi Lingkungan	1	Sanitasi Lingkungan
				2	Entomolog Kesehatan	1	Entomolog Kesehatan
				3	Mikrobiolog Kesehatan	1	Mikrobiolog Kesehatan
		8	Gizi	1	Nutrisionis	1	Nutrisionis
				2	Dietisien	1	Dietisien
		9	Keterampilan Fisik	1	Fisioterapis	1	Fisioterapis
				2	Okupasi terapis	1	Okupasi terapis
				3	Terapis Wicara	1	Terapis Wicara
				4	Akupuntur	1	Akupuntur
		10	Keteknisian Medis	1	Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	Perekam Medis dan Informasi Kesehatan
				2	Teknisi Kardiovaskuler	1	Teknisi Kardiovaskuler
				3	Teknisi Pelayanan Darah	1	Teknisi Pelayanan Darah

No.	Kategori	No.	Rumpun SDM	No.	Sub Rumpun SDM	No.	Jenis SDM
				4	Refraksionis Optisien/ Optometris	1	Refraksionis Optisien/ Optometris
				5	Teknisi Gigi	1	Teknisi Gigi
				6	Penata Anestesi	1	Penata Anestesi
				7	Terapis Gigi & Mulut	1	Terapis Gigi & Mulut
				8	Audiologis	1	Audiologis
		11	Teknik Biomedika	1	Radiografer	1	Radiografer
				2	Elektromedis	1	Elektromedis
				3	Ahli Teknologi Lab Medik (Analisis Kesehatan)	1	Ahli Teknologi Lab Medik (Analisis Kesehatan)
				4	Fisikawan Medik	1	Fisikawan Medik
				5	Radioterapis	1	Radioterapis
				6	Ortotik Prostetik	1	Ortotik Prostetik
		12	Kesehatan Tradisional	1	Tenaga Kesehatan Tradisional Ramuan	1	Tenaga Kesehatan Tradisional Ramuan
				2	Tenaga Kesehatan Tradisional Ketrampilan	1	Tenaga Kesehatan Tradisional Ketrampilan
		13	Nakes Lainnya	1	Tenaga Kesehatan Lainnya	1	Pengelola Program Kesehatan Lainnya (Yang Belum Tercantum)

No.	Kategori	No.	Rumpun SDM	No.	Sub Rumpun SDM	No.	Jenis SDM
						1	Pengelola Program Upaya Kesehatan
						1	Pengelola Program Gizi & KIA
						1	Pengelola Program Pengendalian Penyakit & Penyehatan Lingkungan
						1	Pengelola Program Kefarmasian & Alat Kesehatan
						1	Pengelola Program Penelitian & Pengembangan Kesehatan
						1	Pengelola Program Pengembangan & Pemberdayaan SDM Kesehatan
2	Asisten Tenaga Kesehatan	1	Keperawatan	1	Perawat Kesehatan Masyarakat	1	Perawat Kesehatan Masyarakat
		2	Kebidanan	1	Bidan	1	Bidan
		3	Kefarmasian	1	Farmasi	1	Farmasi
		4	Teknik Biomedika	1	Analisis Kesehatan	1	Analisis Kesehatan

No.	Kategori	No.	Rumpun SDM	No.	Sub Rumpun SDM	No.	Jenis SDM
		5	Kesehatan Lingkungan	1	Kesehatan Lingkungan	1	Kesehatan Lingkungan
		6	Gizi	1	Gizi	1	Gizi
		7	Keteknisian Medis	1	Terapis Gigi & Mulut	1	Terapis Gigi & Mulut
3	Tenaga Penunjang	1	Struktural	1	Eselon 1		
				2	Eselon 2		
				3	Eselon 3		
				4	Eselon 4		
		2	Dukungan Manajemen	1	Perencanaan, Program, dan Evaluasi	1	Perencanaan
						2	Program
						3	Evaluasi
				2	Keuangan	1	Pelaporan
						2	Keuangan
						3	Jaminan Kesehatan
						4	Aset
						5	Gaji
				3	Kepegawaian	1	Mutasi Pegawai
						2	Pengembangan Pegawai
						3	Gaji & Umum
				4	Hukum, Organisasi, Komunikasi Publik	1	Hubungan Masyarakat
						2	Hukum
						3	Organisasi
						4	Publikasi & Informasi Publik

No.	Kategori	No.	Rumpun SDM	No.	Sub Rumpun SDM	No.	Jenis SDM
				5	Teknologi Informasi	1	Pengelola Sistem Informasi & Basis Data
						2	Pengelola Jaringan Komputer
						3	Pengelola Website
						4	Pengelola Data
				6	Kepustakaan & Dokumentasi	1	Perpustakaan
						2	Pengarsipan
				7	Umum	1	Pekarya
						2	Juru Mudi
						3	Keamanan
						4	Tenaga Umum Lainnya yang Belum Tercantum
		3	Pendidikan & Pelatihan	1	Dosen		
				2	Guru		
				3	Instruktur		
				4	Widyaiswara		

Khusus untuk tenaga penunjang, karena nama jabatan yang ada di unit kerja/fasyankes berbeda dengan nama jenis SDM yang tersedia pada aplikasi SI-SDMK maka dilakukan sinkronisasi/pendekatan sebagaimana tertera pada Tabel 4.

Tabel 4 Sinkronisasi Jenis SDM untuk Rumpun Tenaga Penunjang

No.	Rumpun SDM	No.	Sub Rumpun SDM	No.	Jenis SDM	No.	SDM	Keterangan		
3	Tenaga Penunjang	1	Struktural	1	Eselon 1			Jangan Dipilih		
				2	Eselon 2			Direktur Utama/ Pimpinan Tertinggi RS		
				3	Eselon 3			di Bawah Direktur Utama, Kepala Bagian		
				4	Eselon 4			Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, Kepala Divisi, Kepala Instalasi		
		2	Dukungan Manajemen	1	Perencanaan, Program, dan	1	Perencanaan	1	Perencanaan	Pembuat perencanaan program/anggaran di unit kerja/fasyankes
						2	Program	2	Program	Pengelola program kesehatan di fasyankes
						3	Evaluasi	3	Evaluasi	Pembuat evaluasi program kesehatan di fasyankes
						2	Keuangan	1	Pelaporan	1
				2	Keuangan			2	Keuangan	Bendahara, kasir, verifikator
				3	Jaminan Kesehatan			3	Jaminan Kesehatan	Pemegang JKN/BPJS
				4	Aset			4	Aset	Pengelola aset/inventarisasi barang/ASPAK
				3	Kepegawaian	5	Gaji	5	Gaji	Pengelola gaji pegawai
						1	Mutasi Pegawai	1	Mutasi Pegawai	Kepegawaian/HRD/Personalia
						2	Pengembangan Pegawai	2	Pengembangan Pegawai	Pengelola diklat/pelatihan
						3	Gaji & Umum	3	Gaji & Umum	Rumah Tangga, Teknisi/Teknik
				4	Hukum, Organisasi, Komu	1	Hubungan Masyarakat	1	Hubungan Masyarakat	Humas
						2	Hukum	2	Hukum	Bagian Hukum/Advokat
						3	Organisasi	3	Organisasi	
						4	Publikasi & Informasi Publik	4	Publikasi & Informasi Publik	Resepsionis, Bagian Informasi, Call Center
				5	Teknologi Informasi	1	Pengelola Sistem Informasi & Basis Data	1	Pengelola Sistem Informasi & Basis Data	IT
						2	Pengelola Jaringan Komputer	2	Pengelola Jaringan Komputer	
						3	Pengelola Website	3	Pengelola Website	
						4	Pengelola Data	4	Pengelola Data	
				6	Kepustakaan & Dokument	1	Perpustakaan	1	Perpustakaan	
						2	Pengarsipan	2	Pengarsipan	Pengarsipan dokumen
				7	Umum	1	Pekarya	1	Pekarya	CS, OB
						2	Juru Mudi	2	Juru Mudi	Sopir
						3	Keamanan	3	Keamanan	Satpam
				4	Tenaga Umum Lainnya yang Belum Tercantumkan	4	Tenaga Umum Lainnya yang Belum Tercantumkan	4	Tenaga Umum Lainnya yang Belum Tercantumkan	Pilihan terakhir jika ada tenaga yang tidak terakomodir pada pilihan yang ada

Tabel 5 Perbedaan antara Tenaga Kesehatan dengan Asisten Tenaga Kesehatan

No.	Kategori	Rumpun	Jenis Tenaga	Pendidikan
1	Tenaga Kesehatan	Keperawatan	Perawat (Non Ners)	D3 dan S1 Perawat
2	Tenaga Kesehatan		Ners	Profesi Ners
3	Asisten Tenaga Kesehatan		Perawat Kesehatan Masyarakat	SPK (Sekolah Perawat Kesehatan)
4	Tenaga Kesehatan	Kefarmasian	Apoteker	Profesi Apoteker
5	Tenaga Kesehatan		Ahli Madya Farmasi (Asisten Apoteker)	D3 Farmasi
6	Tenaga Kesehatan		Sarjana, Magister Farmasi (Non Apoteker)	S1 dan S2 Farmasi
7	Asisten Tenaga Kesehatan		Farmasi	SMF (Sekolah Menengah Farmasi)
8	Tenaga Kesehatan	Keteknisian Medis	Terapis Gigi dan Mulut	D3 Terapis Gigi dan Mulut (D3 Perawat Gigi)
9	Tenaga Kesehatan	Kebidanan	Bidan Klinis	D3 Bidan/ D4 Bidan
10	Asisten Tenaga Kesehatan		Bidan	D1 Bidan
11	Tenaga Kesehatan	Medis	Spesialis	Sp-1
12	Tenaga Kesehatan		Sub Spesialis	Sp-2
13	Tenaga Kesehatan		Dokter Umum	S1 Ilmu Kedokteran
14	Tenaga Kesehatan		Dokter Gigi	S1 Ilmu Kedokteran Gigi

Tabel 6 Status Kepegawaian

Kesepakatan untuk unit kerja di Provinsi DKI Jakarta

a. Untuk Jajaran Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

No.	Jenis Pegawai	Rincian Status Kepegawaian	Keterangan
1	ASN	PNS	
2	Kontrak	Kontrak Blud	
3	Kontrak	Sukarela	PJLP

b. Untuk Rumah Sakit Pemerintah

No.	Jenis Pegawai	Rincian Status Kepegawaian	Keterangan
1	ASN	PNS	
2	ASN	PPPK	
3	Kontrak	Kontrak Blud	Sistem BLUD
4	Kontrak	Sukarela	Satpam dan CS
5	Penugasan Khusus	Residen, Internsip	Jika ada residen dan internsip

c. Untuk Rumah Sakit Swasta/ Klinik/ Fasyankes Swasta Lainnya

No.	Jenis Pegawai	Rincian Status Kepegawaian	Keterangan
1	Tetap (Non ASN)		Pegawai Swasta Tetap
2	Tidak Tetap (Non ASN)		Pegawai Swasta Tidak Tetap/ Kontrak
3	Penugasan Khusus	Residen, Internsip	Jika ada residen dan internsip

Isian yang kedua adalah input pendidikan. Pendidikan yang diinput adalah pendidikan terakhir dan yang diakui oleh unit kerja. Catatan tambahan untuk tenaga kesehatan yang memiliki pendidikan yang tidak linier, maka dimasukkan pendidikan terakhir dan pendidikan sebelumnya. Misal seorang tenaga bidan yang memiliki pendidikan terakhir S1 Kesmas, maka pendidikan terakhir dimasukkan S1 Kesmas dan disertai dengan D3 bidannya. Caranya dengan klik tambah pendidikan.

Gambar 17. Tampilan Input Data Pendidikan SDM

Pada saat input nama sekolah/ perguruan tinggi yang tidak ada di daftar maka dipilih Lainnya Yang Belum Tercantum.

Gambar 18. Pemilihan Sekolah/PT Yang Tidak Ada di Daftar

Isian ketiga adalah STR dan SIP. Jika pegawai yang diinput merupakan tenaga kesehatan maka STR dan SIP diinput. Untuk tenaga penunjang meskipun memiliki STR dan SIP maka tidak perlu dilakukan input ke dalam SI-SDMK.

Gambar 19. Tampilan Inputan STR dan SIP

Dalam pengisian STR dan SIP yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

- Tanggal terbit STR lebih dahulu dari tanggal terbit SIP karena STR terbit lebih dahulu dari SIP
- Nomor STR dan SIP yang diinput sesuai dengan yang tertera pada berkas STR dan SIP. Untuk STR hanya diinput angka saja tanpa tanda apapun. Sedangkan untuk SIP diinput nomor nya secara lengkap sesuai dengan yang tertera pada SIP
- Nomor STR diinput tanpa dilakukan klik periksa selama kerja sama dengan KTKI belum selesai

The screenshot shows a web interface for 'Sertifikasi'. On the left is a dark sidebar with menu items: Dashboard, Input Data, Laporan, Referensi, Sinkronisasi Data SDM, and Manajemen Pengguna. The main content area is titled 'Sertifikasi' and contains several input fields: 'Jenis Profesi' (Dokter), 'STR' (1221100115151502), 'Tanggal STR' (2015-11-23), 'Tanggal Berakhir STR' (2020-11-23), 'No SIP' (10/B.15a/31.7.1.01.1003.04.008.R4/3/1.779.3/e/2019), 'Nama Fasyankes' (KEC. GAMBIR), and 'Tanggal Izin Praktek' (2019-08-19). There are three buttons: 'Periksa' (blue), 'Simpan' (blue), and 'Batal' (blue).

Gambar 20. Contoh Pengisian STR dan SIP

Isian keempat adalah input data pribadi dari SDM. Dalam melakukan input data pribadi, komponen data yang paling utama NIK. Pada saat ada kerja sama dengan Dukcapil, ketika diinput NIK dan klik periksa maka langsung muncul tampilan data lainnya. Akan tetapi karena tidak ada kerja sama lagi, maka seluruh kolom diisi secara manual berdasarkan KTP/ foto copy KTP secara lengkap.

The screenshot shows a web interface for 'Data Pribadi'. On the left is a dark sidebar with menu items: Selamat Datang Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, Dashboard, Input Data, Laporan, Indikator Program, Referensi, Sinkronisasi Data SDM, and Manajemen Pengguna. The main content area is titled 'Data Pribadi' and contains several input fields: 'NIK', 'Nama Lengkap', 'Tempat Lahir', 'Kewarganegaraan' (WNI), 'Negara' (Indonesia), 'Jenis Kelamin' (Laki-laki), and 'Tanggal Lahir'. Below these are 'Alamat Rumah' fields for 'Provinsi', 'Kabupaten', and 'Alamat sesuai E-KTP'. There are three buttons: 'Periksa' (blue), 'Tambah' (blue), and 'Batal' (green).

Gambar 21. Tampilan Inputan Data Pribadi

Yang perlu diperhatikan dalam input KTP adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah digit KTP adalah 16
- b. Dipastikan tidak ada yang salah karena nomer KTP adalah primary key dalam sistem ini
- c. 3-4 angka dari belakang tidak mungkin 0000
- d. Dalam melakukan input data KTP diutamakan dari KTP/foto copy KTP. Jika tidak ada baru menggunakan data KTP pada Form A1. Tidak direkomendasikan menggunakan sumber data KTP yang lain untuk menghindari kesalahan

Setelah isian pertama sampai dengan keempat telah dilakukan maka diklik tambah agar data tersimpan ke dalam sistem dan terhitung sebagai penambahan tenaga terinput.

Pengecekan Inputan Data SDM

E. Pengecekan Inputan Data SDM

Ketika data SDM telah terinput maka dilakukan pengecekan apakah komponen yang terinput sudah sesuai dengan ketentuan.

Cara melakukan pengecekan inputan data SDM adalah dengan cara melakukan klik pada nama pegawai yang akan kita periksa, setelah itu diklik dibagian kotak biru yang terdapat logo loop nya.

No	Kode Unit	Nama Unit	NIK	NIP	Nama	Jenis Tenaga	Status Pegawai	Pendidikan Terakhir	Jenis Kelamin	Validitas	View
3	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1271056407900004	10204119900624201510070	HERMINA HUTASOIT	Perawat (Non Ners)	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Keperawatan	Perempuan	Valid	
4	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1303085008890001	198908102019032006	ULI SIGER	Dokter Umum	PNS	Prof Profesi Dokter	Perempuan	Valid	
5	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1371094905940008	199405092019032008	DWITANIA MANVI	Kesehatan Masyarakat (Lainnya)	PNS	S-1 Kesehatan Masyarakat	Perempuan	Valid	
6	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1371095311900011	10204119901113201604118	WULAN ARIANTI PUTRI	Dokter Umum	Kontrak BLU / BLUD	Prof Profesi Dokter	Perempuan	Valid	
7	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1401036111940002	-10204119941121201902196	OVIE YOLANDA	Terapis Gigi dan Mulut	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Kesehatan Gigi dan Mulut (Keperawatan Gigi)	Perempuan	Valid	

Gambar 22. Cara melakukan pengecekan inputan SDM

Apabila kita kesulitan dalam mencari nama pegawai yang akan kita lakukan pengecekan maka dengan cara menuliskan di kotak pencarian pojok kanan atas dengan mengetikkan nama pegawai/ jenis profesi.

No	Kode Unit	Nama Unit	NIK	NIP	Nama	Jenis Tenaga	Status Pegawai	Pendidikan Terakhir	Jenis Kelamin	Validitas	View
6	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1371095311900011	10204119901113201604118	WULAN ARIANTI PUTRI	Dokter Umum	Kontrak BLU / BLUD	Prof Profesi Dokter	Perempuan	Valid	
42	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	3174066011940002	10204119941120201601080	ANISA WULANDARI	Bidan Klinis	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Kebidanan	Perempuan	Valid	
83	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	3174097101790003	197901312010012010	DR DEWI WULANSARI	Dokter Umum	PNS	Prof Profesi Dokter	Perempuan	Valid	
145	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	3276055101950005	10204119950111201601081	OKKE WULANDHARI S	Bidan Klinis	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Kebidanan	Perempuan	Valid	

Gambar 23. Teknik Pencarian Data SDM

Teknis pencarian itu juga bisa dimanfaatkan untuk melakukan pengecekan dengan cara filtering per jenis profesi/tenaga sehingga akan lebih praktis.

1. Pengecekan Keaktifan Pekerjaan

No	Fasyankes	SDMK	Status	Mulai	Akhir	Edit
1	Rumah Sakit-RSUP Fatmawati	Dokter Spesialis Neurologi/Saraf (Sp.S)	Aktif	01-Apr-2017		
1	Klinik-Klinik Aji Waras Ragunan	Dokter Spesialis Neurologi/Saraf (Sp.S)	Aktif	01-Jan-2018	31-Dec-2019	

Gambar 24. Pengecekan Status Keaktifan Pekerjaan

Ketika dilakukan klik pekerjaan maka akan muncul SDM/pegawai tersebut bekerja dimana saja karena sistem ini berbasis *single identity* yakni KTP. Apabila pada kolom pengecekan pekerjaan ada yang masih kosong maka dilakukan edit.

2. Pengecekan Pendidikan

No	Sekolah/PT	Program Studi	Sumber Dana	Status Pendidikan	Tahun Lulus	Edit	Hapus
1	Universitas Andalas	Profesi Dokter	-	-----	2014		
2		Ilmu Kedokteran			2014		

Gambar 25. Pengecekan Pendidikan SDM

Ketika dilakukan klik pendidikan maka akan muncul riwayat pendidikan SDM, termasuk pendidikan terakhir dari SDM. Apabila pada kolom pengecekan pendidikan ada yang masih kosong maka dilakukan edit. Selanjutnya apabila tidak sesuai/salah maka dapat diklik hapus.

3. Pengecekan Pelatihan

No	Rumpun Diklat	Nama Diklat	Akreditasi	Tempat Pelaksanaan	Tanggal Awal Pelaksanaan	Tanggal Akhir Pelaksanaan	Lama Pelatihan (Hari)	Jumlah Jam Pelajaran (Jam)	Edit	Hapus
1		Pelatihan Keluarga Sehat Provinsi DKI Jakarta		BBPK Jakarta Kampus Hang Jebat	1900-01-03		3	0		
1		Workshop Pemahaman Manajemen Puskesmas Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian (P3)		Puskesmas Kecamatan Jagakarsa	2018-01-23		1	0		
1	Teknis Umum /Administrasi & Manajemen	Simposium dan Workshop JICCCM	-----	Hotel Fairmont, Jakarta	2019-04-06	2019-04-07	2	16		
1	Teknis Profesi Kesehatan	Pelatihan ACLS	-----	Perki House JL. Danau Toba Benhil, Jakarta Pusat	2019-08-30	2019-09-01	3	24		
1	Teknis Profesi Kesehatan	Seminar Peningkatan Pelayanan Kanker Pada Anak	-----	Gedung Sky Hospital RSUD Tarakan	2019-10-29	2019-10-29	1	8		
1	Teknis Profesi Kesehatan	Seminar sehari tentang penguatan kapasitas SDM petugas kesehatan di puskesmas dalam mengatasi kasus talasemia	-----	Auditorium Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta	2019-11-05	2019-11-05	1	8		
1	Teknis Profesi Kesehatan	Pelatihan Psikiatri	-----	RSKD Duren Sawit	2019-11-28	2019-11-28	1	8		
1	Teknis Profesi Kesehatan	Mini Simposium dengan tema Lung Cancer Faster Diagnosis Improve Survival (LEADS)	-----	Aula Lantai 12 RSUD Pasar Minggu	2019-11-29	2019-11-29	1	8		

Gambar 26. Pengecekan Pelatihan SDM

Ketika dilakukan klik pelatihan maka akan muncul riwayat pelatihan SDM. Apabila pada kolom pengecekan pelatihan ada yang masih kosong maka dilakukan edit. Selanjutnya apabila tidak sesuai/salah maka dapat diklik hapus.

4. Pengecekan STR dan SIP Nakes

No	No. STR	Tahun Terbit STR	Jenis Profesi	No SIP	Nama Unit	Tanggal Terbit SIP	Edit	Hapus
1	3221605316077454	2016-07-05	Dokter	24/2.104/31.74.06/1.779.3/e/2016		2016-08-01		

Tambah Sertifikasi +

Gambar 27. Pengecekan STR dan SIP Tenaga Kesehatan

Ketika dilakukan klik sertifikasi maka akan muncul tenaga kesehatan tersebut bekerja dimana saja berdasarkan SIP nya. Apabila pada kolom pengecekan sertifikasi ada yang masih kosong maka dilakukan edit. Selanjutnya apabila tidak sesuai/salah maka dapat diklik hapus. Yang sering dilupakan adalah nama unit harus dipilih sehingga akan memunculkan nama fasyankes tempat nakes bekerja. Khususnya untuk tenaga medis,

yang dapat bekerja maksimal pada 3 tempat maka melalui pengecekan ini dapat diketahui fasyankes mana saja tenaga medis tersebut menempatkan SIPnya. Bahkan ada kemungkinan lebih dari 3 SIP.

Edit Status Kepegawaian, Menonaktifkan Pegawai/SDMK, dan Edit Pendidikan

F. Edit Status Kepegawaian, Menonaktifkan Pegawai/SDMK, dan Edit Pendidikan

1. Meletakkan kursor di tanda loop (view paling kanan) pada baris pegawai yang akan kita edit status kepegawaian atau pendidikannya



Gambar 28. Loop

2. Untuk melakukan edit status kepegawaian, maka klik pekerjaan dan akan muncul sebagai berikut:

No	Fasyankes	SDM	Status	Mulai	Akhir	Edit
1	Rumah Sakit-RSU Tria Dipa	Dokter Umum	Aktif	02-Mar-2019	01-Mar-2020	

Tambah Pekerjaan +

Gambar 29. Tampilan Edit Pekerjaan

3. Lalu klik edit
4. Silahkan dilakukan edit pada status kepegawaian. Namun tata caranya harus di klik urut mulai dari kategori SDM. Bukan hanya bagian status kepegawaian.

Edit Data Pekerjaan SDM

Edit Data / Pekerjaan

Pekerjaan

Lokasi Fasyankes (Provinsi)

Lokasi Fasyankes (Kabupaten)

Nama Fasyankes

Kategori SDM

Rumpun SDM

Sub Rumpun SDM

Grup Status Kepegawaian SDM

Status Kepegawaian SDM

Jenis SDM

Mulai

Akhir

Jenjang JabFung

ID Pegawai / NIP *

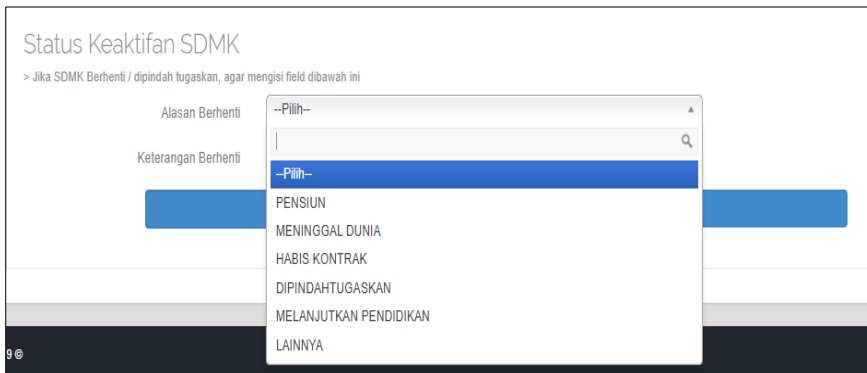
Status Keaktifan SDM

> Jika SDM Berhenti / dipindah tugaskan, agar mengisi field dibawah ini

Alasan Berhenti

Gambar 30. Tampilan Edit Status Kepegawaian

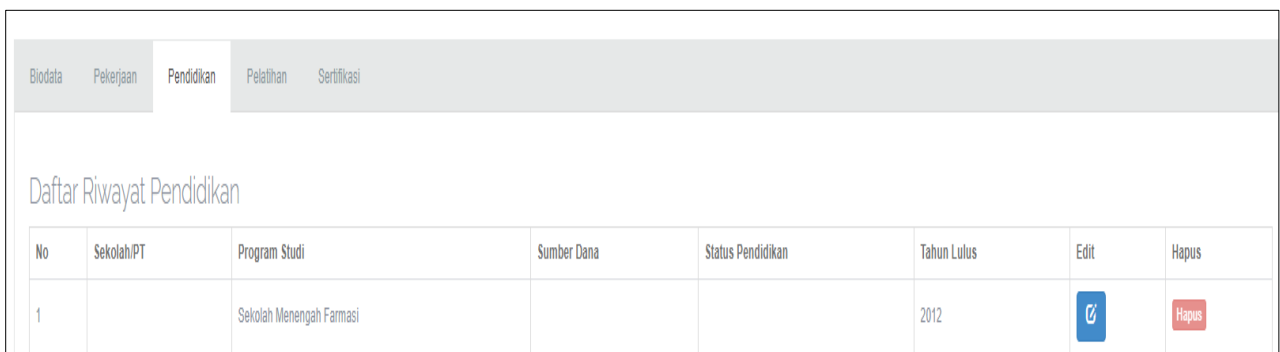
5. Untuk menonaktifkan pegawai, misal karena resign atau mutasi maka langsung dipilih status keaktifan bagian bawah





Gambar 31. Pilihan Status Keaktifan

Catatan : dipilih lainnya jika terjadi kesalahan NIK/ input data dan akan melakukan input ulang

6. Untuk melakukan edit pendidikan, lakukan tahap nomor 1, lalu klik pendidikan. Muncul tampilan seperti berikut ini:

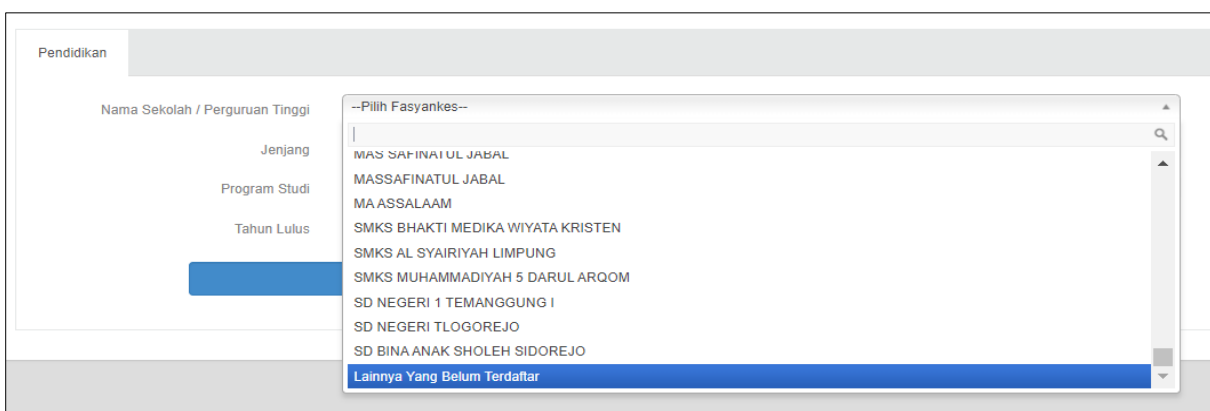


No	Sekolah/PT	Program Studi	Sumber Dana	Status Pendidikan	Tahun Lulus	Edit	Hapus
1		Sekolah Menengah Farmasi			2012		

Gambar 32. Tampilan Edit Pendidikan

7. Klik edit untuk melengkapi kolom pendidikan yang kosong. Untuk menambahkan pendidikan terakhir pegawai yang memiliki pendidikan lain maka tambah pendidikan. Misal seorang bidan yang melanjutkan pendidikan S1 kesmas. Maka dibagian edit diinput D3 bidan. Lalu klik tambah pendidikan untuk S1 kesmas nya

8. Untuk sekolah SMA yang tidak ada nama sekolahnya maka dipilih seperti berikut ini:



Gambar 33. Tampilan Pilihan Sekolah/PT

Sinkronisasi Data Jenis SDMK dengan Pendidikan

G. Sinkronisasi Data Jenis SDMK dengan Pendidikan

1. Klik dashboard, klik kriteria Pendidikan SDM, Klik Lihat

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left containing navigation options like 'Dashboard', 'Input Data', 'Laporan', and 'Sinkronisasi Data SDM'. The main content area displays 'KEADAAN SDM DI FASYANKES' with several dropdown filters: 'Kriteria' (set to 'Pendidikan SDM'), 'Provinsi' (set to 'DKI JAKARTA'), 'Kabupaten' (set to 'Pilih Kab/Kota'), 'Tipe Fasyankes' (set to 'Pilih tipe fasyankes'), and 'Nama Fasyankes' (set to 'Pilih Fasyankes'). A 'Lihat' button is visible below the filters.

Below the filters, a table titled 'KEADAAN SDM DI FASYANKES - Pendidikan SDM' is displayed. The table has columns for 'Rumpun SDM', 'Jenjang', and 'Jumlah'. The 'Jenjang' column is further broken down into sub-columns: (UNDEFINED), D-1, D-3, S-2, S-1, SMA, Sp-1, D-4, Prof, D-2, SMP, S-3, SD, Sp-2. The data rows are as follows:

Rumpun SDM	(UNDEFINED)	D-1	D-3	S-2	S-1	SMA	Sp-1	D-4	Prof	D-2	SMP	S-3	SD	Sp-2	Jumlah
Tenaga Kesehatan >> Kebidanan		449	5	4908	24	33	8	1	252	4					5684
Tenaga Kesehatan >> Kesehatan Tradisional		28		3		2	63				23		14		133
Tenaga Kesehatan >> Medis		1442		14	234	7454		7449		574			173	430	17770

Gambar 34. Tampilan Sinkronisasi Pendidikan

- Membandingkan antara jenis tenaga (sebelah kiri) dengan pendidikannya. Kunci utama adalah tenaga kesehatan wajib minimal D3. Jika asisten tenaga kesehatan D1 dan SMA
- Jika ingin melihat atas nama siapa saja angka-angka yang ditampilkan maka klik pada angka tersebut maka akan muncul seperti berikut ini:

The screenshot shows a detailed view of the data from the table in Gambar 34. A table with columns 'No.', 'Nama', 'Jenis Kelamin', 'Tipe Fasyankes', 'Fasyankes', 'Nama SubKategori', and 'Jenjang/Edi' is overlaid on the dashboard. The table lists 8 rows of data for various health workers:

No.	Nama	Jenis Kelamin	Tipe Fasyankes	Fasyankes	Nama SubKategori	Jenjang/Edi
1	DESMA SINAGA	P	KEL. MUNJUL	Puskesmas	Kebidanan	SMA
2	MURNIZATY	P	KEL. SRENGSENG	Puskesmas	Kebidanan	SMA
3	Sulyati	P	RSIA ASIH	Rumah Sakit	Kebidanan	SMA
4	RIPAMI	P	PRAKTIK MANDIRI BIDAN RIPAMI GANDARJA UTARA RADIO DALAM	Praktek Nakes Mandiri	Kebidanan	SMA
5	SUPRANTI	P	Bidan Praktek Mandiri Supranti Kec.Koja	Praktek Nakes Mandiri	Kebidanan	SMA
6	IRENI AYU SAPUTRA	P	RSIA ASIH	Rumah Sakit	Kebidanan	SMA
7	ICE TISNAWATI	P	RSU Avisena	Rumah Sakit	Kebidanan	SMA
8	MASIH	P	Bidan Wahyuni, Kembangan Utara	Praktek Nakes Mandiri	Kebidanan	SMA

Gambar 35. Cara Menampilkan Nama Pegawai yang Pendidikannya Tidak Sinkron

4. Pada tabel tersebut muncul tenaga kesehatan bidan tapi pendidikan SMA. Ini berarti tidak sinkron maka langsung dapat dilakukan edit

Dashboard SDM

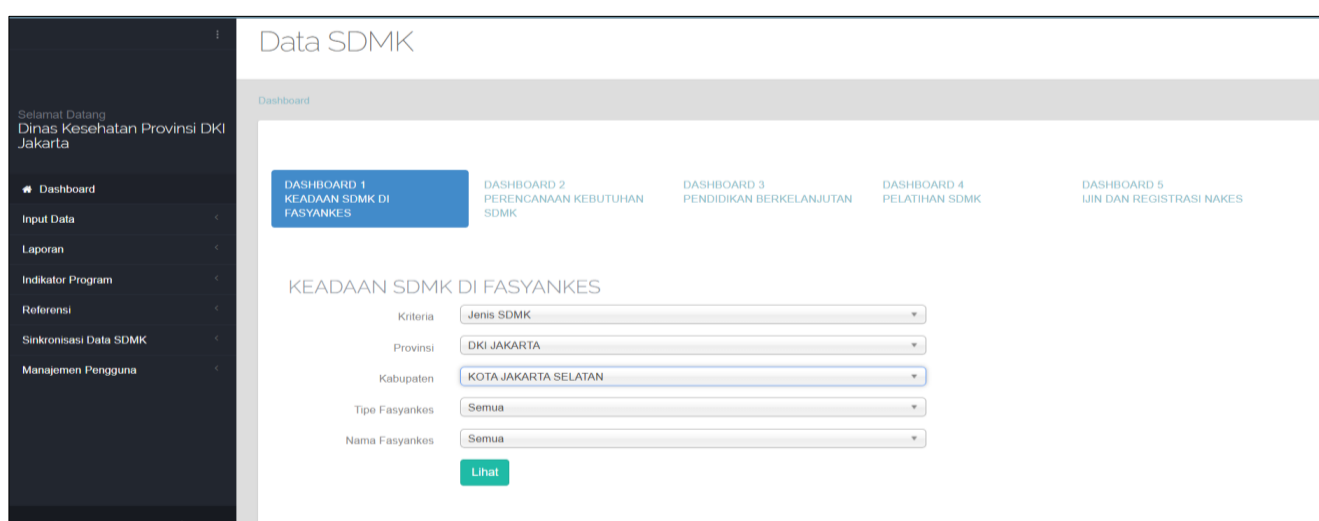
H. Dashboard SDM

1. Dashboard 1

a. Jenis SDM

Setelah kita melakukan input/penambahan/edit pada aplikasi ini, maka sistem ini telah menyediakan output berupa hasil pengolahan data secara otomatis. Untuk mengetahui jumlah dan jenis SDM di fasyankes kita maka dapat diketahui melalui dashboard 1.

Caranya : klik dashboard 1 dan pada kriteria klik jenis SDM. Setelah itu klik lihat.



Gambar 36. Tampilan Cara Pemilihan Dashboard 1 dan Jenis SDM

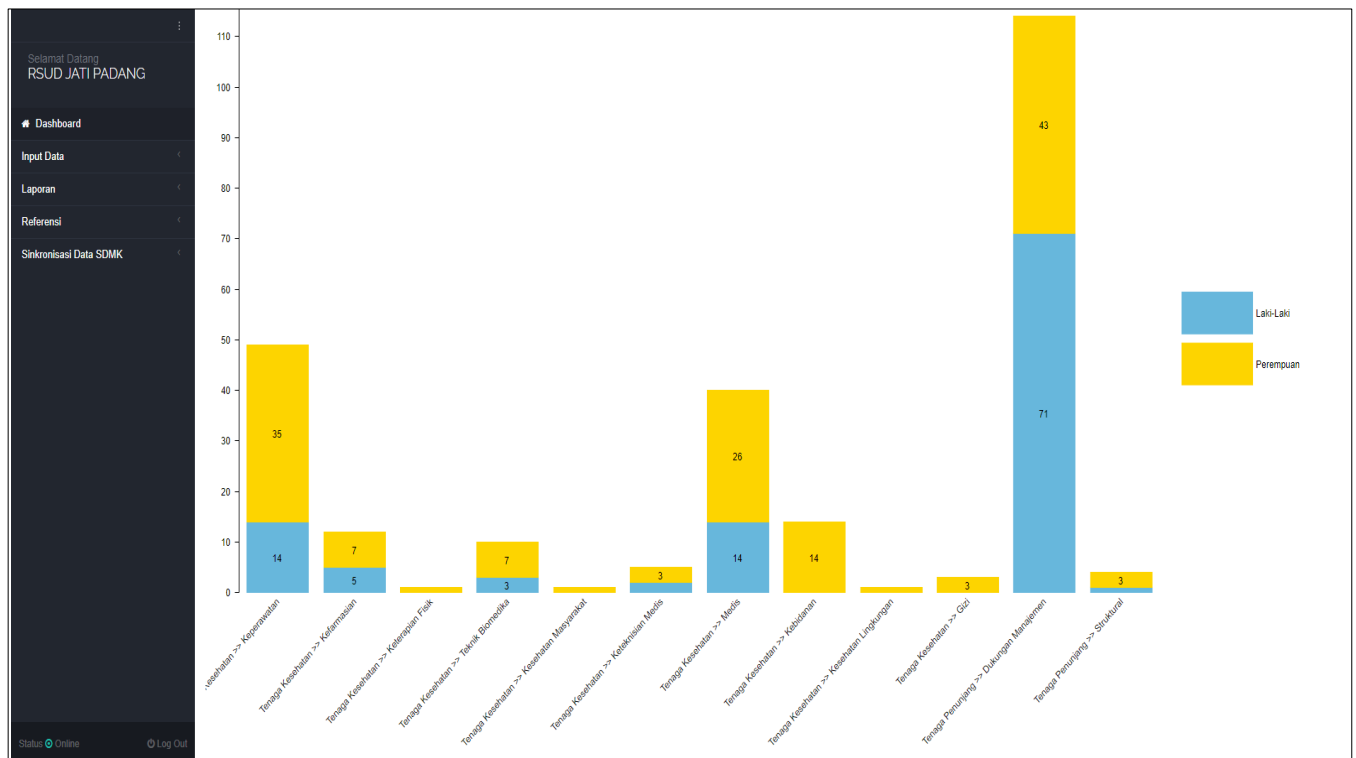
Setelah diklik lihat maka tampilan jumlah dan jenis SDM akan muncul seperti Gambar 37. Tampilannya berupa tabel numerik yang menunjukkan jumlah SDM berdasarkan kategori, rumpun, dan jenis kelamin. Yang perlu diperhatikan dari Gambar 37 adalah jangan sampai di bagian rumpun bidan ada SDM dengan jenis kelamin laki-laki.

The screenshot shows a table titled 'KEADAAN SDM DI FASYANKES - Jenis SDM'. The table has four columns: 'Rumpun SDM', 'Laki-Laki', 'Perempuan', and 'Jumlah'. There is an 'Excell' icon at the top left of the table area. The table contains 14 rows of data.

Rumpun SDM	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
Tenaga Kesehatan >> Medis	5684	8883	14567
Tenaga Kesehatan >> Keperawatan	5481	21844	27325
Tenaga Kesehatan >> Kebidanan	2	5580	5582
Tenaga Kesehatan >> Kesehatan Masyarakat	83	272	355
Tenaga Kesehatan >> Gizi	100	894	994
Tenaga Kesehatan >> Keleternisian Medis	748	1532	2280
Tenaga Kesehatan >> Kesehatan Tradisional	50	83	133
Tenaga Kesehatan >> Psikologi Klinis	7	63	70
Tenaga Kesehatan >> Kefarmasian	889	3479	4368
Tenaga Kesehatan >> Kesehatan Lingkungan	162	314	476
Tenaga Kesehatan >> Keterampilan Fisik	369	614	983
Tenaga Kesehatan >> Teknik Biomedika	1415	2132	3547
Tenaga Kesehatan >> Nakes lainnya	45	126	171

Gambar 37. Tampilan Jenis SDM (Tabel Numerik)

Dari tabel numerik di atas ketika kita scroll cursor ke bawah maka akan muncul grafik SDMK berdasarkan rumpun seperti Gambar 38.



Gambar 38. Grafik Jenis SDMK

b. Pendidikan SDMK

Untuk mengetahui rekapitulasi pendidikan dari pegawai di fasyankes kita maka dapat dilihat juga dari Dashboard 1, namun untuk kriteria dipilih pendidikan. Selanjutnya diklik lihat.

KEADAAN SDMK DI FASYANKES

Kriteria: Pendidikan SDMK
 Provinsi: DKI JAKARTA
 Kabupaten: -- Pilih Kab/Kota --
 Tipe Fasyankes: Semua
 Nama Fasyankes: -- Pilih Fasyankes --
 Lihat

KEADAAN SDMK DI FASYANKES - Pendidikan SDMK

Rumpun SDMK	Jenjang													Jumlah	
	[UNDEFINED]	S-1	D-3	Sp-2	Sp-1	Prof	D-4	SMA	D-1	S-2	S-3	SMP	D-2		SD
Tenaga Kesehatan >> Kebidanan		344	36	5048		1	4	255	6	8	23				5725

Gambar 39. Tampilan Cara Pemilihan Dashboard 1 dan Pendidikan SDMK

Ketika sudah dilakukan klik lihat, maka tampilan pendidikan SDM akan seperti Gambar 40. Apabila ada angka di bawah kolom undefined ini menunjukkan bahwa terdapat SDM yang pendidikannya belum diisi. Yang bagus adalah pada bagian undefined ini nol. Selanjutnya dipastikan juga bahwa untuk yang kategori tenaga kesehatan memiliki pendidikan di atas D3 dan untuk yang asisten tenaga kesehatan memiliki pendidikan dibawah D3. Jika tidak sesuai berarti ada kemungkinan kita salah dalam melakukan input.

Rumpun SDM	Jenjang									Jumlah
	[UNDEFINED]	Prof	D-3	Sp-1	S-1	D-4	SMA	S-2	SD	
Tenaga Kesehatan >> Kefarmasian		4	8							12
Tenaga Kesehatan >> Teknik Biomedika			7				3			10
Tenaga Kesehatan >> Medis		16		21	3					40
Tenaga Kesehatan >> Keterampilan Fisik			1							1
Tenaga Kesehatan >> Gizi			1		1	1				3
Tenaga Kesehatan >> Keperawatan		3	46							49
Tenaga Kesehatan >> Keteknisian Medis			5							5
Tenaga Kesehatan >> Kesehatan Masyarakat						1				1
Tenaga Kesehatan >> Kebidanan			14							14
Tenaga Kesehatan >> Kesehatan Lingkungan			1							1
Tenaga Penunjang >> Dukungan Manajemen			13			11		89	1	114
Tenaga Penunjang >> Struktural						2			2	4
Total										254

Gambar 40. Tampilan Tabel Pendidikan SDM

Agar tidak terjadi kesalahan dalam memilih jenjang pendidikan maka dapat mengacu pada Tabel 5. Tabel 5 ini juga sudah ditampilkan di bagian input SDM.

Tabel 5 Perbedaan antara Tenaga Kesehatan dengan Asisten Tenaga Kesehatan

No.	Kategori	Rumpun	Jenis Tenaga	Pendidikan
1	Tenaga Kesehatan	Keperawatan	Perawat (Non Ners)	D3 dan S1 Perawat
2	Tenaga Kesehatan		Ners	Profesi Ners
3	Asisten Tenaga Kesehatan		Perawat Kesehatan Masyarakat	SPK (Sekolah Perawat Kesehatan)
4	Tenaga Kesehatan	Kefarmasian	Apoteker	Profesi Apoteker
5	Tenaga Kesehatan		Ahli Madya Farmasi (Asisten Apoteker)	D3 Farmasi
6	Tenaga Kesehatan		Sarjana, Magister Farmasi (Non Apoteker)	S1 dan S2 Farmasi
7	Asisten Tenaga Kesehatan		Farmasi	SMF (Sekolah Menengah Farmasi)
8	Tenaga Kesehatan	Keteknisian Medis	Terapis Gigi dan Mulut	D3 Terapis Gigi dan Mulut (D3 Perawat Gigi)
9	Tenaga Kesehatan	Kebidanan	Bidan Klinis	D3 Bidan/ D4 Bidan
10	Asisten Tenaga Kesehatan		Bidan	D1 Bidan
11	Tenaga Kesehatan	Medis	Spesialis	Sp-1
12	Tenaga Kesehatan		Sub Spesialis	Sp-2
13	Tenaga Kesehatan		Dokter Umum	S1 Ilmu Kedokteran
14	Tenaga Kesehatan		Dokter Gigi	S1 Ilmu Kedokteran Gigi

2. Dashboard 4

Untuk mengetahui rekapitulasi pelatihan SDM yang telah diinput dapat dilihat pada Dashboard 4. Caranya dengan klik dashboard 4, klik lihat, dan akan muncul tampilan pelatihan SDM berdasarkan rumpun pelatihan seperti Gambar 41.

No.	Kab./Kota	Jenis DIKLAT								
		Manajemen	Teknis Program/Upaya Kesehatan	Teknis Profesi Kesehatan	Teknis Umum /Administrasi & Manajemen	Prajabatan	Fungsional Kesehatan	Penjenjangan	Fungsional Non Kesehatan (Umum)	Tanpa keterangan
1	KOTA JAKARTA BARAT	400	3099	365	505	18	62	9	85	2

Gambar 41. Tampilan Dasboard 4 Pelatihan SDM

3. Dashboard 5

Untuk mengetahui rekapitulasi kepemilikan STR dan SIP untuk tenaga kesehatan maka dapat dilihat dari Dashboard 5. Caranya dengan klik dashboard 5 dan klik lihat.

DASHBOARD 5 IJIN DAN REGISTRASI NAKES

IJIN DAN REGISTRASI NAKES

Provinsi: DKI JAKARTA

Kab/Kota: KOTA JAKARTA SELATAN

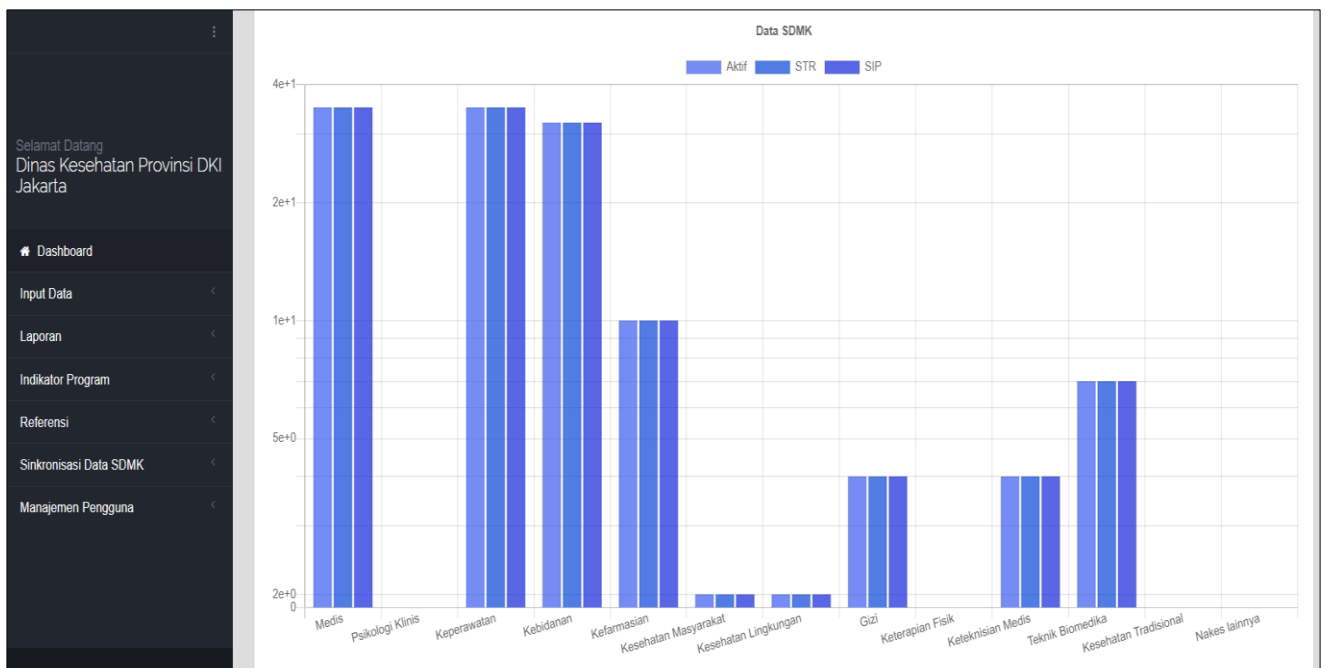
Tipe Fasyankes: Semua

Fasyankes: -- Pilih Fasyankes--

Lihat

Gambar 42. Tampilan Pemilihan Dashboard 5

Setelah dilakukan klik lihat maka jika kita Tarik kursor ke bawah akan muncul grafik perbandingan antara jumlah tenaga, yang memiliki STR, dan yang memiliki SIP berdasarkan rumpun SDM seperti Gambar 43. Grafik yang ideal adalah yang memiliki garis yang rata pada setiap rumpun SDMnya mirip seperti Gambar 43.



Gambar 43. Grafik Perbandingan antara Jumlah Nakes, STR Aktif, dan SIP Aktif

Selanjutnya akan muncul tabel yang menunjukkan jumlah tenaga kesehatan yang memiliki STR dengan masa aktif kurang dari 6 bulan dan jumlah STR yang kadaluarsa seperti Gambar 44. Idealnya yang bagus adalah nol karena berdasarkan ketentuan nakes wajib untuk mengurus perpanjangan STR SIP maksimal 6 bulan sebelum kadaluarsa. Oleh karena itu dihimbau untuk mengisi tanggal terbit dan berakhir STR secara teliti dan sesuai dengan berkas STR dan SIP.

Jumlah Tenaga Kesehatan aktif	131
Jumlah Tenaga Kesehatan yang memiliki STR	131
Jumlah Tenaga Kesehatan yang memiliki SIP	131
Jumlah masa aktif STR kurang dari 6 bulan	0
Jumlah STR kadaluarsa	0

Kabupaten/Kota	Kode	Fasyankes	Medis			Psikologi Klinis			Keperawatan			Kebidanan			Kefarmasian			Kese
			Aktif	STR	SIP	Aktif	STR	SIP	Aktif	STR	SIP	Aktif	STR	SIP	Aktif	STR	SIP	
KOTA JAKARTA SELATAN	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	35	35	35	0	0	0	35	35	35	32	32	32	10	10	10	

Showing 1 to 1 of 1 entries

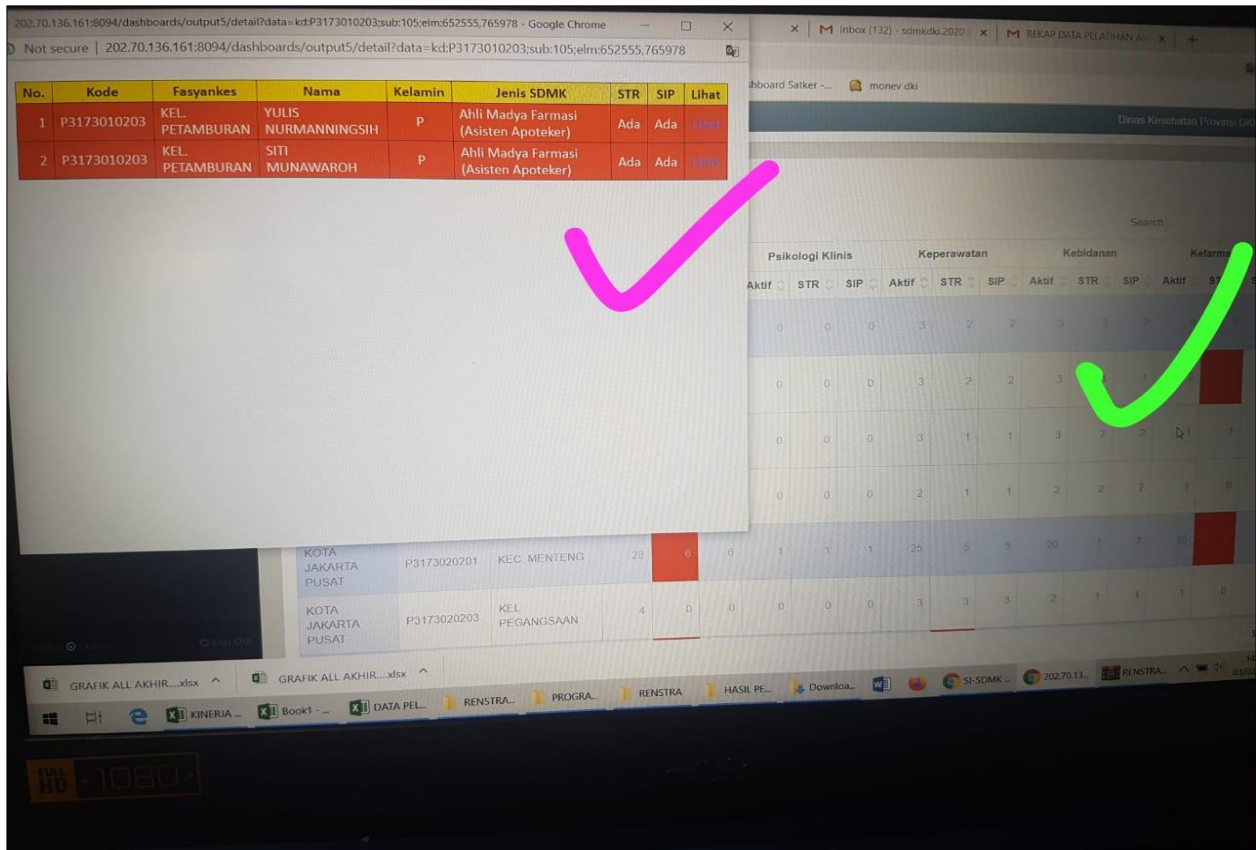
Jumlah STR lebih kecil dari jumlah SIP atau STR kadaluarsa, mohon untuk segera dicek kembali.

Gambar 44. Tampilan Tabel Indikator STR dan SIP

Ketika dalam pengisian STR dan SIP tidak sesuai ketentuan maka sistem ini akan memberikan peringatan secara otomatis berupa warna merah pada STR dan SIP seperti Gambar 45. Faktor-faktor yang menyebabkan warna merah antara lain:

- a. STR dan SIP tidak/belum diisi

- b. Tidak sinkron antara tanggal terbit STR dan SIP. Tanggal terbit STR lebih dahulu dari SIP
- c. Jumlah angka STR lebih kecil dari angka SIP. Padahal logikanya untuk mengurus SIP wajib ada STR
- d. Memperhatikan STR dan SIP yang masih dalam proses pengurusan/perpanjangan



Gambar 45. Monitoring STR dan SIP

Laporan

I. Laporan

1. Perbandingan SDMK PKM dibandingkan dengan Permenkes 75 Tahun 2014

Salah satu manfaat lain dari aplikasi ini adalah bisa digunakan untuk melihat kondisi standar ketenagaan di puskesmas apakah sesuai dengan standar PMK 75 Tahun 2014. Caranya adalah dengan klik laporan, pilih standar ketenagaan puskesmas, lalu klik lihat.

JENIS TENAGA KESEHATAN	JUMLAH TENAGA KESEHATAN	SESUAI STANDAR (Puskesmas Valid)		BELUM SESUAI STANDAR (Puskesmas Valid)		
				JML PUSK < STANDAR (Puskesmas Valid)		KEKURANGAN NAKES (Orang)
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	
Dokter atau dokter layanan primer	259	42	100%	0	0%	0
Dokter gigi	69	41	98%	1	2%	1

Gambar 46. Tampilan Standar Ketenagaan Puskesmas

Pada Gambar 46 dan 47 memperlihatkan beberapa informasi antara lain:

- Jumlah tenaga dari masing-masing 9 jenis tenaga wajib di puskesmas
- Jumlah dan persentase puskesmas yang memenuhi standar
- Jumlah dan persentase puskesmas yang tidak memenuhi standar

Pada Tahun 2020 ini telah berlaku Permenkes baru yang mengatur tentang Puskesmas yakni Permenkes Nomor 43 Tahun 2019. Namun karena secara sistem belum mengakomodir ketentuan sesuai standar PMK yang baru maka PMK 75 Tahun 2014 disini dapat kita manfaatkan sebagai angka pembanding sementara.

Selamat Datang
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Print Excel

JENIS TENAGA KESEHATAN	JUMLAH TENAGA KESEHATAN	SESUAI STANDAR (Puskesmas Valid)		BELUM SESUAI STANDAR (Puskesmas Valid)		
		JUMLAH	%	JML PUSK < STANDAR (Puskesmas Valid)		KEKURANGAN NAKES (Orang)
				JUMLAH	%	
Dokter atau dokter layanan primer	259	42	100%	0	0%	0
Dokter gigi	69	41	98%	1	2%	1
Perawat	282	8	19%	34	81%	78
Bidan	218	8	19%	34	81%	74
Tenaga kefarmasian	121	39	93%	3	7%	3
Tenaga Kesmas	17	6	14%	36	86%	70
Tenaga kesehatan Lingkungan	44	31	74%	11	26%	11
Tenaga gizi	48	35	83%	7	17%	7
Ahli Teknologi Laboratorium Medik	56	20	48%	22	52%	22

Jumlah Puskesmas yang telah melengkapi data (Puskesmas Valid): 42 dari 42
 *Data diatas diambil dari puskesmas yang telah melengkapi data tingkatan dan jenis fasyankes (Puskesmas Valid)

Gambar 47. Kondisi 9 Jenis Tenaga Wajib di Puskesmas

Selamat Datang
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Tabel Ketenagaan Minimal di Puskesmas Berdasarkan PMK 75/2014 Tentang Puskesmas

No	Jenis Tenaga	Puskesmas Perkotaan		Puskesmas Pedesaan		Puskesmas Daerah Terpencil	
		Non Rawat Inap	Rawat Inap	Non Rawat Inap	Rawat Inap	Non Rawat Inap	Rawat Inap
1	Dokter atau Dokter Layanan Primer	1	2	1	2	1	2
2	Dokter Gigi	1	1	1	1	1	1
3	Perawat	5	8	5	8	5	8
4	Bidan	4	7	4	7	4	7
5	Tenaga Kesehatan Masyarakat	2	2	1	1	1	1
6	Tenaga Kesehatan Lingkungan	1	1	1	1	1	1
7	Ahli Teknologi Laboratorium Medik	1	1	1	1	1	1
8	Tenaga Gizi	1	2	1	2	1	2
9	Tenaga Kefarmasian	1	2	1	1	1	1
10	Tenaga Administrasi	3	3	2	2	2	2
11	Pekarya	2	2	1	1	1	1
JUMLAH TOTAL		22	31	19	27	19	27

Gambar 47. Standar Puskesmas (PMK 75 Tahun 2014)

Gambar 47 menunjukkan standar baku yang tertera pada PMK 75 Tahun 2014 baik untuk puskesmas rawat inap maupun non rawat inap. Sedangkan pada PMK 43 Tahun 2019 Puskesmas Provinsi DKI Jakarta masuk dalam puskesmas perkotaan dan non rawat inap

karena pilihan ketentuan jika di jenis perkotaan hanya ada non rawat inap. Sebelumnya Puskesmas Kepulauan Seribu yang termasuk dalam kategori rawat inap. Namun, untuk jenis puskesmas ini masih menunggu hasil revisi pergub 386 Tahun 2016 yang dilakukan oleh Bidang Yankes.

Selanjutnya jika kita arahkan kursor ke bawah akan muncul hasil monitoring pemenuhan 9 jenis tenaga wajib di masing-masing puskesmas. Indikator warna yang ada antara lain:

- Warna hijau menunjukkan jumlah tenaga kita lebih dari jumlah ketentuan standar ketenagaan
- Warna biru menunjukkan jumlah tenaga kita sesuai dengan jumlah ketentuan standar ketenagaan
- Warna merah menunjukkan jumlah tenaga kita kurang dari dengan jumlah ketentuan standar ketenagaan

No.	Kabupaten	Kode Fasyankes	Nama Fasyankes	Tingkatan	Jenis	Dokter atau dokter layanan primer				Dokter gigi				
						Jumlah	Standar	(+)	(-)	Jumlah	Standar	(+)	(-)	Jumlah
1	KOTA JAKARTA PUSAT	P3173010201	KEC. TANAH ABANG	Non Rawat Inap	Puskesmas Perkotaan	25	1	24	0	4	1	3	0	
2	KOTA JAKARTA PUSAT	P3173010202	KEL. KAMPUNG BALI	Non Rawat Inap	Puskesmas Perkotaan	3	1	2	0	1	1	0	0	
3	KOTA JAKARTA PUSAT	P3173010203	KEL. PETAMBURAN	Non Rawat Inap	Puskesmas Perkotaan	3	1	2	0	2	1	1	0	
4	KOTA JAKARTA PUSAT	P3173010204	KEL. KARET TENGSIN	Non Rawat Inap	Puskesmas Perkotaan	3	1	2	0	1	1	0	0	
5	KOTA JAKARTA PUSAT	P3173010206	KEL. GELORA	Non Rawat Inap	Puskesmas Perkotaan	1	1	0	0	1	1	0	0	
6	KOTA JAKARTA PUSAT	P3173010207	KEL. KEBON MELATI	Non Rawat Inap	Puskesmas Perkotaan	3	1	2	0	1	1	0	0	
7	KOTA JAKARTA	P3173020201	KEC.	Non Rawat	Puskesmas	24	1	23	0	4	1	3	0	

Gambar 48. Kondisi per Puskesmas Dibandingkan dengan Standar

INDIKATOR

J. Indikator

Tampilan indikator hanya muncul dengan akun milik Dinas Kesehatan Provinsi dan Kemenkes. Indikator yang dimaksudkan disini adalah output data berdasarkan isi Renstra Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI. Namun, indikator yang ada disini masih mengacu pada Renstra Kemenkes Tahun 2014-2019. Sedangkan untuk Renstra terbaru belum diakomodir dalam sistem ini.

1. Indikator 1

The screenshot shows a web application interface for 'Indikator 1'. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Selamat Datang Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta', 'Dashboard', 'Input Data', 'Laporan', 'Indikator Program', 'Referensi', 'Sinkronisasi Data SDMK', and 'Manajemen Pengguna'. The main content area has a filter section with 'Provinsi' set to 'DKI JAKARTA' and 'Kabupaten/Kota' set to '-- Pilih Kabupaten/Kota --'. A green 'Lihat' button is below the filters. Below the filter is a 'Print Excel' button and a table with the following data:

Total Puskesmas	Jumlah Puskesmas terpenuhi	Jumlah Puskesmas belum terpenuhi
334	43	291

Status	Jumlah Puskesmas				
	Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Lingkungan	Farmasi	Gizi	ATLM
Memiliki	50	265	332	284	84
Belum memiliki	284	69	2	50	250

Gambar 49. Indikator 1 : 5 Jenis Tenaga Wajib di Puskesmas

Caranya adalah dengan klik indikator program, lalu klik indikator 1. Kemudian selanjutnya klik lihat sehingga muncul tampilan Gambar 49. Pada Gambar 49 muncul informasi terkait dengan berapa jumlah puskesmas yang memenuhi dan yang belum memenuhi 5 jenis tenaga wajib. 5 jenis tenaga wajib terdiri dari kesehatan masyarakat, kesehatan lingkungan, farmasi, gizi, dan tenaga laboratorium.

Selanjutnya di bagian bawah Gambar 49 akan muncul kondisi 5 jenis tenaga wajib pada masing-masing puskesmas yang ada di Provinsi DKI Jakarta seperti pada Gambar 50.

No.	Kabupaten	Kode Fasyankes	Nama Fasyankes	Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Lingkungan	Farmasi	Gizi	ATLM	Status
1	KEPULAUAN SERIBU	P3101010201	KEC. KEP. SERIBU SELATAN	3	1	3	2	2	Memenuhi
4	KEPULAUAN SERIBU	P3101010203	KEL. P. UNTUNG JAWA	0	0	2	1	0	Tidak memenuhi
5	KEPULAUAN SERIBU	P3101010204	KEL. PULAU PARI	0	1	1	1	1	Tidak memenuhi
6	KEPULAUAN SERIBU	P3101020201	KEC. KEP. SERIBU UTARA	2	1	3	1	3	Memenuhi
7	KEPULAUAN SERIBU	P3101020203	KEL. PULAU PANGGANG	2	1	1	1	1	Memenuhi
8	KEPULAUAN SERIBU	P3101020204	PUSKESMAS KELURAHAN PULAU HARAPAN	2	0	1	1	0	Tidak memenuhi
9	KOTA JAKARTA SELATAN	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	2	2	11	4	7	Memenuhi
12	KOTA JAKARTA SELATAN	P3171010202	KEL. JAGAKARSA I	0	1	1	1	0	Tidak memenuhi
13	KOTA JAKARTA SELATAN	P3171010203	KEL. JAGAKARSA II	0	1	1	1	0	Tidak memenuhi

Gambar 50. Kondisi 5 Jenis Tenaga Wajib di Puskesmas

2. Indikator 2

Caranya adalah dengan klik indikator program, lalu klik indikator 2. Kemudian selanjutnya klik lihat sehingga muncul tampilan Gambar 51. Pada Gambar 51 muncul informasi terkait jumlah spesialis pada RSUD Kelas C.

Rumah Sakit Kab/Kota Kelas C Yang Memiliki 4 Dokter Spesialis Dasar Dan 3 Dokter Spesialis Penunjang

Home / Rumah Sakit Kab/Kota Kelas C Yang Memiliki 4 Dokter Spesialis Dasar Dan 3 Dokter Spesialis Penunjang

Provinsi: DKI JAKARTA

Kabupaten/Kota: -- Pilih Kabupaten/Kota --

Lihat

Print Excel

Total Rumah Sakit	Jumlah Rumah Sakit terpenuhi	Jumlah Rumah Sakit belum terpenuhi
0	0	

Status	Jumlah Rumah Sakit						
	Penyakit Dalam	Obgyn	Bedah	Anak	Radiologi	Anastesi	Patologi Klinik

Gambar 51. Indikator 2 : Spesialis di RSUD Kelas C

Rekapitulasi SDM

K. Rekapitulasi SDM

Rekapitulasi SDM menunjukkan jumlah total SDM yang telah terinput dari semua fasyankes. Menu ini akan bermanfaat terutama untuk Dinas Kesehatan Provinsi, Sudinkes, dan Puskesmas karena membawahi berbagai macam fasyankes/memiliki wilayah. Caranya dengan klik laporan, selanjutnya klik rekapitulasi keadaan SDM, dan klik lihat. Kemudian akan muncul kotak tampilan data SDM seperti Gambar 52.

Jumlah total SDM	98,193
Jumlah tidak memiliki jenis tenaga/invalid	0
Jumlah rekapitulasi	98,193

Gambar 52. Tampilan Awal Rekapitulasi SDM

Di bagian bawah rekapitulasi SDM akan muncul jumlah SDM berdasarkan fasyankes, rumpun SDM, status kepegawaian, dan jenis kelamin seperti Gambar 53. Perbedaan rekapitulasi SDM ini dengan Dashboard 1 jenis SDM adalah jika pada Dashboard 1 jenis SDM tidak memunculkan setiap nama fasyankes secara sekaligus dan tidak ada pembagian berdasarkan status kepegawaian.

Jumlah total SDM		98,193	
Jumlah tidak memiliki jenis tenaga/invalid		0	
Jumlah rekapitulasi		98,193	

No.	Kabupaten/Kota	Medis				Psikologi Klinis				Keperawatan				Kebidanan				Kefarmasian				Keseh
		PNS		Non PNS		PNS		Non PNS		PNS		Non PNS		PNS		Non PNS		PNS				
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P			
1	KEPULAUAN SERIBU	18	6	18	16	0	0	0	0	7	16	28	37	0	7	0	48	3	1	6	7	2
2	KOTA JAKARTA SELATAN	86	455	1234	1716	0	2	2	10	166	744	858	3432	0	168	0	1010	20	95	205	597	2
3	KOTA JAKARTA TIMUR	88	665	923	1354	1	7	1	8	311	1543	1056	3952	0	244	0	1112	19	133	173	723	7
4	KOTA JAKARTA PUSAT	37	542	1072	1372	0	4	1	10	196	1177	1174	3853	0	170	0	815	16	70	151	570	13
5	KOTA JAKARTA BARAT	22	291	959	1400	0	8	1	8	284	1177	743	2956	0	103	0	938	13	111	171	646	9
6	KOTA JAKARTA UTARA	61	165	631	847	0	0	1	6	77	301	578	2648	0	81	0	869	3	23	102	487	0

Gambar 53. Tampilan Detail Rekapitulasi SDM

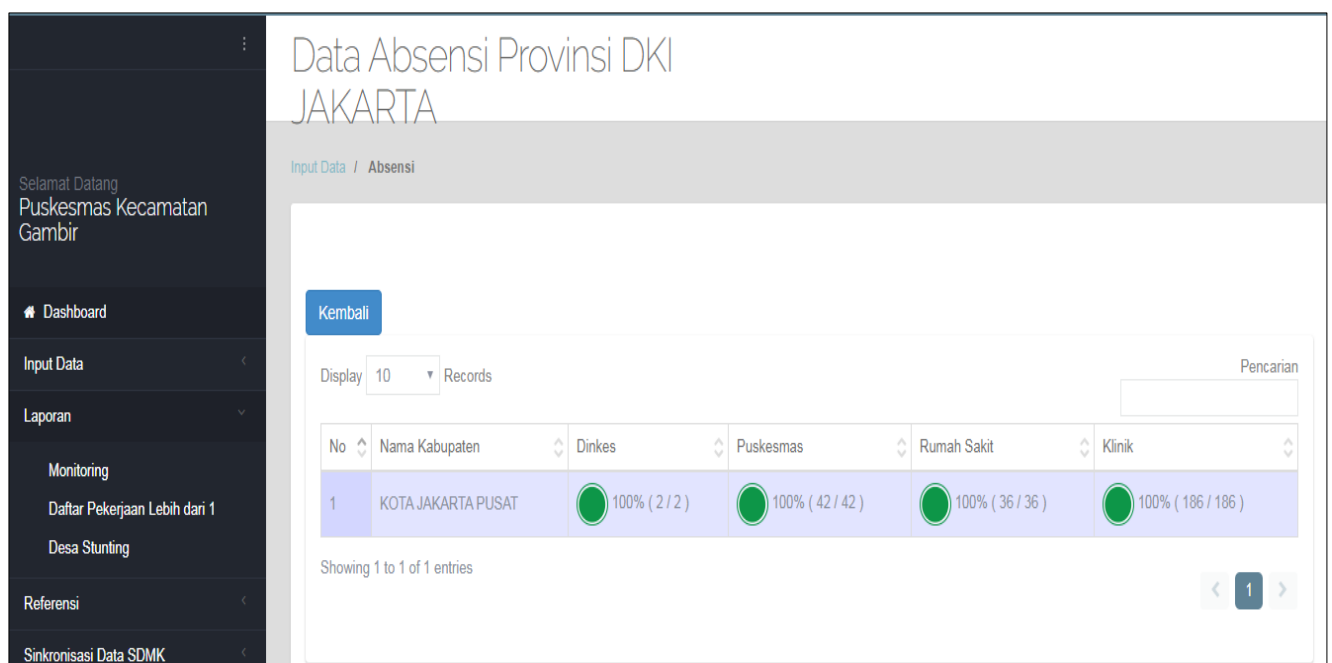
Monitoring Updating SI-SDMK

L. Monitoring Updating SI-SDMK

Dalam rangka menjaga kualitas data SDM yang ada di SI-SDMK, maka Kemenkes RI mengeluarkan warning system berupa indikator yang bisa digunakan untuk melakukan monitoring apakah fasyankes telah melakukan updating pada SI-SDMK atau belum. Untuk kebijakan regional Provinsi DKI Jakarta, updating dilakukan setiap bulan. Apabila fasyankes telah melakukan updating maka akan muncul warna hijau. Sebaliknya jika terlambat atau tidak melakukan updating maka akan muncul warna merah. Apabila muncul warna merah maka yang harus dilakukan adalah segera melakukan updating data SDM pada aplikasi website ini.

Cara melakukan updating data SDM:

1. Melakukan penambahan SDM ketika ada penambahan tenaga/pegawai yang bekerja di fasyankes kita. Sebaliknya, apabila ada yang pension, rotasi, mutasi maka dinonaktifkan
2. Melakukan editing pada komponen data SDM yang masih kosong/belum diisi
3. Melakukan revisi/editing pada komponen data SDM yang belum sesuai dengan ketentuan
4. Berkoordinasi aktif dengan Dinas Kesehatan



The screenshot displays the 'Data Absensi Provinsi DKI JAKARTA' interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Input Data, Laporan, Monitoring, Daftar Pekerjaan Lebih dari 1, Desa Stunting, Referensi, and Sinkronisasi Data SDM. The main content area shows a table with the following data:

No	Nama Kabupaten	Dinkes	Puskesmas	Rumah Sakit	Klinik
1	KOTA JAKARTA PUSAT	100% (2 / 2)	100% (42 / 42)	100% (36 / 36)	100% (186 / 186)

Additional interface elements include a 'Kembali' button, a 'Display 10 Records' dropdown, a search bar, and pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

Gambar 54. Tampilan Monitoring Updating SI-SDMK

Penarikan Data SDMK dari Aplikasi SI-SDMK

M. Penarikan Data SDMK dari Aplikasi SI-SDMK

Penarikan data SDMK dari aplikasi dilakukan setiap bulan setelah melakukan updating karena sebagai back up data bulanan bagi Dinas Kesehatan maupun fasyankes sendiri. Tahapn dalam penarikan data SDMK dijelaskan di bawah ini.

Bagi fasyankes jenis rumah sakit

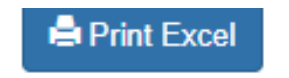
1. Membuka halaman data SDMK RSUD/RS Pusat/TNI/POLRI/Swasta yang akan ditarik

The screenshot shows the 'Data SDMK' application interface. At the top, there are input fields for 'Provinsi' (DKI-JAKARTA), 'Kabupaten' (KOTA JAKARTA SELATAN), 'Tipe Fasyankes' (Rumah Sakit), and 'Nama Fasyankes' (Rumah Sakit - RSUP Fatmawati). Below these are 'Cari' and 'Tambah' buttons. A 'Validasi data' section shows zero invalid records. At the bottom, there is a table with columns: No, Kode Unit, Nama Unit, NIK, NIP, Nama, Jenis Tenaga, Status Pegawai, Pendidikan Terakhir, Jenis Kelamin, Validitas, and View. The table contains three entries for RSUP Fatmawati.

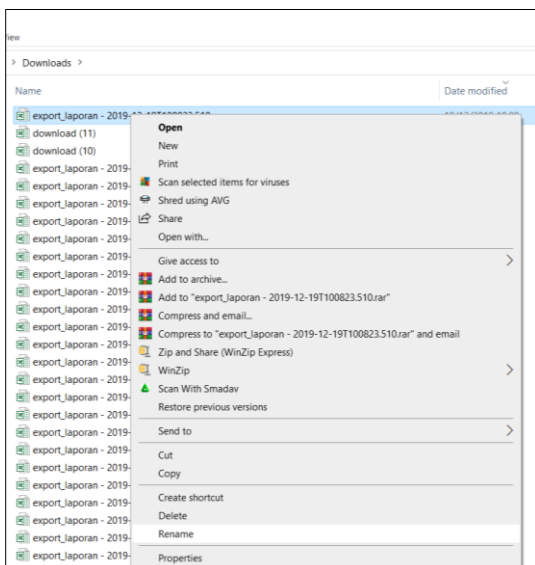
No	Kode Unit	Nama Unit	NIK	NIP	Nama	Jenis Tenaga	Status Pegawai	Pendidikan Terakhir	Jenis Kelamin	Validitas	View
1	R3171012	RSUP Fatmawati	0953034906860275	201604198606092076	SITI MUAZIMAH JAMIL	Pekarya	Kontrak BLU / BLUD	SMA Lainnya Yang Belum Terdaftar	Perempuan	Valid	Q
2	R3171012	RSUP Fatmawati	0953061505720692	197205151993031016	RUDI HARTONO	Perawat (Non Ners)	PNS	D-3 Keperawatan	Laki-Laki	Valid	Q
3	R3171012	RSUP Fatmawati	0953065309910268	201801199109132073	MUSDALIPAH	Perawat (Non Ners)	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Keperawatan	Perempuan	Valid	Q

Gambar 5. Tampilan Input Data SDMK

2. Klik Print Excel



3. File Hasil Tarikan Di-rename sesuai dengan nama rumah sakit



Contoh : RSUD Kemayoran
RSUP Fatmawati

4. Kemudian dikirimkan email

Bagi fasyankes jenis Puskesmas

1. Membuka halaman puskesmas dan fasyankes yang akan ditarik

Provinsi: DKI JAKARTA
 Kabupaten: KOTA JAKARTA SELATAN
 Tipe Fasyankes: Puskesmas
 Nama Fasyankes: Puskesmas - KEC. JAGAKARSA

Validasi data

Jumlah NIK invalid	0
Jumlah jenis kelamin invalid	0
Jumlah jenis tenaga invalid	0

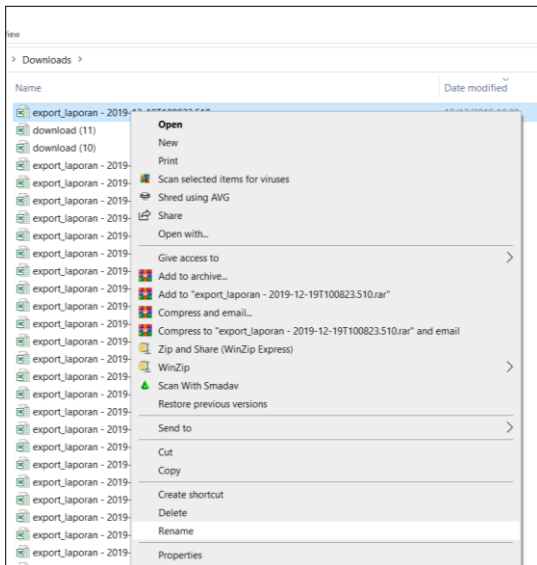
Show: 10 entries

No	Kode Unit	Nama Unit	NIK	NIP	Nama	Jenis Tenaga	Status Pegawai	Pendidikan Terakhir	Jenis Kelamin	Validitas	View
1	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1205044405960005	10204119960504201812194	AIDHA ERVY BR PURBA	Pelaporan	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Akuntansi	Perempuan	Valid	
2	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1208111308940004	10204119940813201703154	FABER BORITYA TAMPUBOLON	Pelaporan	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Teknik Komputer	Laki-Laki	Valid	
3	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1271056407900004	10204119900624201510070	HERMINA HUTASOIT	Perawat (Non Ners)	Kontrak BLU / BLUD	D-3 Keperawatan	Perempuan	Valid	
4	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1303085008890001	198908102019032006	ULI SIGER	Dokter Umum	PNS	Prof Profesi Dokter	Perempuan	Valid	
5	P3171010101	KEC. JAGAKARSA	1371094905940008	199405092019032008	DWITANIA MANVI	Kesehatan Masyarakat (Lainnya)	PNS	S-1 Kesehatan Masyarakat	Perempuan	Valid	
6	P3171010101	KEC.	1371094905940008	199405092019032008	UMU DR. AM. SIDIKATI, DI YDI	Dokter Umum	Kontrak BLU /	Studi Profesi Dokter	Darussalam	Valid	

2. Klik Print Excel

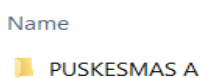


3. File Hasil Tarikan Di-rename sesuai dengan jenis dan nama fasyankes



Contoh : Puskesmas Kelurahan X
Klinik Sehat Medika Jagakarsa


4. Buat Folder Puskesmas A



5. Buat Folder di Dalam Folder sebagai berikut:

- 1. Puskesmas Kecamatan A
- 2. Puskesmas Kelurahan B
- 3. Puskesmas Kelurahan C
- 4. Klinik
- 5. Praktek Mandiri
- 6. Apotek
- 7. Fasyankes Lainnya

6. Folder Puskesmas A dibuat rar

 PUSKESMAS A

7. Kirim email sdmkdki.2020@gmail.com

Lampiran

No.	Pilihan Dokter Spesialis
1	Penyakit dalam
2	Obstetri dan ginekologi
3	Anak
4	Bedah
5	Radiologi
6	Anestesiologi
7	Patalogi Klinik
8	Patalogi Anatomi
9	Rehabilitasi Medik
10	Okupasi
11	Penerbangan
12	Gizi Klinik
13	Bedah thorax kardiak dan vaskuler
14	Mikrobiologi
15	Bedah Saraf
16	Kelautan
17	Urologi
18	Kulit dan kelamin
19	Saraf
20	Orthopedi dan traumatologi
21	Paru
22	Kedokteran forensik dan medikolegal
23	Parasitologi Klinik
24	Bedah anak
25	Farmakologi Klinik
26	Kedokteran Olahraga
27	Kedokteran jiwa
28	Ofthalmologi
29	Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi
30	Nuklir
31	Telinga hidung tenggorok-bedah kepala leher (THT-KL)
32	Bedah plastik rekonstruksi dan estetika
33	Andrologi
34	Mata
35	Jantung dan pembuluh darah
36	Bedah Orthopedi
37	Patalogi Forensik
38	Gizi Medik
39	Kedaruratan Medik
40	Akupuntur Klinik
41	Onkologi Radiasi
42	Radioterapi
43	Bedah Vaskular
No.	Pilihan Dokter Gigi Spesialis
1	Orthodonti
2	Bedah mulut
3	Pedodonti
4	Konservasi/endodonsi
5	Prosthodonti
6	Penyakit mulut
7	Periodonti
8	Radiologi Kedokteran Gigi

No.	Pilihan Dokter Sub Spesialis Dasar
1	Penyakit Dalam - Alergi Imunologi
2	Penyakit Dalam - Gastroenterologi Hepatologi
3	Penyakit Dalam - Geriatri
4	Penyakit Dalam - Ginjal dan Hipertensi
5	Penyakit Dalam - Hematologi Onkologi Medik
6	Penyakit Dalam - Cardiologi
7	Penyakit Dalam - Metabolik Endokrin
8	Penyakit Dalam - Psikosomatik
9	Penyakit Dalam - Pulmonologi
10	Penyakit Dalam - Rematologi
11	Penyakit Dalam - Tropik Infeksi
12	Fetomaternal
13	Obsgin Sosial
14	Onkologi Ginekologi
15	Uroginekologi
16	Fertilitas dan Endokrinologi Reproduksi
17	Alergi Imunologi
18	Endokrinologi
19	Gastrohepatologi
20	Nutrisi dan Metabolik
21	Hematologi dan Onkologi
22	Kardiologi
23	Nefrologi
24	Neurologi
25	Gawat Darurat
26	Pencitraan Anak
27	Infeksi Tropis
28	Perinatologi
29	Respirologi
30	Tumbuh Kembang dan Pediatri Sosial
31	Bedah Disgesif
32	Bedah Onkologi
No.	Pilihan Dokter Sub Spesialis/ Kompetensi Tambahan Lainnya
1	Radiologi - Neuroradiologi Kepala Leher
2	Radiologi - Radiologi Abdomen
3	Radiologi - Radiologi Intervensional
4	Radiologi - Radiologi Anak
5	Radiologi - Radiologi Thorak
6	Radiologi - Radiologi Muskeulokeletal
7	Radiologi - Radiologi Nuklir dan Pencitraan Molekular
8	Radiologi - Pencitraan Payudara dan Reproduksi Wanita
9	Patalogi Klinik Infeksi
10	Patalogi Klinik Hematologi
11	Patalogi Klinik Imunologi
12	Patalogi Klinik Kardioserebrovaskular
13	Patalogi Klinik Nefrologi
14	Patalogi Klinik Hepatogastro
15	Patalogi Klinik Endokrin dan Metabolisme
16	Patalogi Klinik Onkologi
17	Patalogi Klinik Bank Darah
18	Intensive Care

No.	Pilihan Dokter Sub Spesialis/ Kompetensi Tenaga Penunjang
1	Kulit Kelamin - Infeksi Menular Seksual
2	Paru - Infeksi Paru
3	Bedah Plastik - Burn
4	Bedah Plastik - Micro Sugery
5	Bedah Plastik - Craniofacial
6	Bedah Plastik - Hand Srugery
7	Bedah Plastik - Gaitalia Eksterna
8	Bedah Plastik - Estetik
9	Bedah Saraf - Onkologi
10	Bedah Saraf - Vascular
11	Bedah Saraf - Pediatric
12	Bedah Saraf - Trauma
13	Bedah Saraf - Spine
14	Bedah Saraf - Infeksi dan Fungsional
15	Bedah Saraf - Lower Ekstremitas / Hip knee Adult Recontruction
16	Bedah Orthopedi - Spine
17	Bedah Orthopedi - Hand and Microsurgery
18	Bedah Orthopedi - Orto Pediatric
19	Bedah Orthopedi - Onkologi Orthopedi
20	Bedah Urologi - Urodinamik
21	Bedah Urologi - Uro Onkologi
22	Bedah Urologi - Batu
23	Bedah Urologi - Uro Rekonstruksi
24	Bedah Urologi - Uro Pediatric
25	THT KL- Otologi
26	THT KL- Neurotologi
27	THT KL- Rhinologi
28	THT KL- Laring Faring
29	THT KL- Onkologi Bedah Kepala Leher
30	THT KL- Endoskopi Bronko Esofagologi
31	THT KL- Alergi Immunologi
32	THT KL- THT Komunitas
33	Saraf - Epilepsi
34	Saraf - Neuro Onkologi
35	Saraf - Neuro Vaskular, Neurosonologi, dan Neurointervensi Vaskular
36	Saraf - Neurotrauma dan Neurointensif
37	Saraf - Neuronfeksi dan Neuroimunologi
38	Saraf - Neurofisiologi Klinis
39	Saraf - Neurobehaviour dan Neurogeriatri
40	Saraf - Neuroophthalmologi dan Neuro Otologi
41	Saraf - Neuro Pediatri
42	Jantung dan Pembuluh darah - Pencitraan (Imaging Nuklir)
43	Jantung dan Pembuluh darah - Vaskular
44	Kulit dan Kelamin - Infeksi Tropis
45	Kulit dan Kelamin - Dermatologi Pediatri
46	Kulit dan Kelamin - Dermatologi Kosmetik
47	Kulit dan Kelamin - Dermato Alergo Immunologi
48	Kulit dan Kelamin - Dermatologi Geriatri
49	Kulit dan Kelamin - Tumor Bedah Kulit
50	Kulit dan Kelamin - Dermato Patalogi
51	Jiwa - Psikoterapi
52	Jiwa - Psikiatri anak dan remaja
53	Jiwa - Psikiatri Geriatri
54	Jiwa - Psikiatri Adiksi
55	Jiwa - Psikiatri Forensik
56	Paru - Asma dan PPOK
57	Paru - Onkologi Paru dan Mediastinum
58	Paru - Paru Kerja dan Lingkungan
59	Paru - Immunologi Paru
60	Paru - Intervensi dan Gawat Darurat Nafas
61	Jantung dan Pembuluh Darah - Intervensi
62	Jantung dan Pembuluh Darah - Intensif dan Kegawatan Kardiovaskular
63	Radiologi - Jantung Anak dan PJB
64	Saraf - Gangguan Gerak dan Neurorestorasi
65	Saraf - Nyeri, Nyeri Kepala dan Manajemen Nyeri
66	Refraksi dan Lensa Kontak
67	Infeksi dan Immunologi Mata
68	Lensa dan Bedah Refraktif
69	Glaukoma
70	Vitreo Retina
71	Strabismus
72	Neuro Oftamologi
73	Plastik Rekontruksi
74	Orbita Onkologi
75	Pediatrik Oftamologi
76	Oftamologi Komunitas
77	Jantung Klinik
78	Aritmia
79	Rehabilitasi Jantung