



CM-013/ADM-MP/2017

TUGAS POKOK DAN FUNGSI  
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN

BERDASARKAN PERATURAN GUBERNUR PROVINSI DKI JAKARTA NOMOR 386 TAHUN 2016  
TENTANG PEMBENTUKAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT

**URAIAN TUGAS**

- Nama : dr. Sitti Sarah Kartika .G  
NIP : 10204219870411201510048  
Jabatan : Dokter Umum KPLDH  
Pendidikan : S1 – Kedokteran Umum  
Tempat Tugas : Puskesmas Kecamatan Mampang Prapatan
- I. Kedudukan : Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Pelaksana UKM dan UKP
- II. Tanggung Jawab : Bertanggung Jawab terhadap tugas pokok, tugas tambahan, tugas integrasi dan wewenang yang diberikan.
- III. Tugas Pokok  
1. Dokter Tim KPLDH
- IV. Tugas Tambahan  
1. Dokter Pelaksana Puskesmas Keliling Kecamatan Mampang Prapatan.  
2. Dokter Pelaksana Gadar / Dukkeslap Puskesmas Kecamatan Mampang Prapatan.  
3. Menerima konsultasi dari poli Kesehatan Ibu (KI) serta memberikan advice sesuai kompetensi.  
4. Membuat dan menyiapkan kelengkapan akreditasi Puskesmas BAB 7.  
5. Melakukan 5R
- V. Tugas Integrasi  
Membantu sebagian tugas pokok Puskesmas sesuai dengan instruksi/ pelimpahan dari pimpinan demi kelancaran tugas pokok puskesmas dengan penuh rasa tanggung jawab.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN**  
Jl. Liliانا Blok C No.24-25 RT.001/008 Kel. Pela Mampang Telp/Fax. 021-22716699 / 021-22715588  
J A K A R T A

Kode Pos. 12730

CM-013/ADM-MP/2017

VI. Kewenangan

1. Menentukan prioritas masalah yang ditemukan saat pendataan KPLDH di wilayah Kecamatan Mampang Prapatan.
2. Menentukan prioritas pemecahan dari masalah yang ditemukan.
3. Melakukan intervensi untuk temuan masalah.

Demikian surat tugas ini agar dilaksanakan dengan sebaik - baiknya dan penuh rasa tanggung jawab

Diperiksa oleh,  
Kasubbag Tata Usaha,

Jakarta, 04 Juni 2018  
Yang ditugaskan,

Budiyono, SE  
NIP: 196409291986031008

dr. Sitti Sarah Kartika. G  
NIP: 10204219870411201510048

Mengetahui / Menyetujui,  
Kepala Pusat Kesehatan Masyarakat  
Kecamatan Mampang Prapatan

dr. Tri Resopimiarti  
NIP : 196108221989012002



CM-013/ADM-MP/2017

## LAMPIRAN URAIAN TUGAS

### A. Uraian Tugas Profesi Dokter Umum

1. Melaksanakan pelayanan medis rawat jalan
2. Melaksanakan pelayanan medis rawat inap
3. Melaksanakan pelayanan kegawatdaruratan medis
4. Menganalisis data dan hasil pemeriksaan pasien sesuai dengan pedoman kerja untuk menyusun catatan medis pasien
5. Menyusun draft visum et repertum
6. Melaksanakan tugas jaga
7. Menyusun Draft laporan pelaksanaan tugas
8. Menyusun Laporan pelaksanaan tugas
9. Menyusun laporan lain-lain

### A. Uraian Tugas Dokter Umum KPLDH

1. Menyusun Rencana Pendataan wilayah KPLDH
2. Melakukan pendataan Masyarakat
3. Menginput Data KPLDH ke sistem e-puskesmas KPLDH
4. Mengidentifikasi masalah dalam masyarakat
5. Menentukan prioritas masalah masyarakat
6. Melaporkan hasil temuan kasus ke program terkait & Perkesmas
7. Melakukan intervensi kasus yang di temukan untuk pertama kali.
8. Melakukan Home Care.