Nomor Dokumen : PDM-002/ADM-MP/2017

Nomor Revisi : 00

Tanggal Terbit : 4 Juni 2018

Jumlah Halaman : 30 Halaman

**PEDOMAN URAIAN TUGAS**

****

**URAIAN TUGAS PELAYANAN**

**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN**

Jl. Liliana Blok C No.24-25 RT.001/008 Telp/Fax. 021-22716699 / 021- 22715588

Kel. Pela Mampang Kec. Mampang Prapatan

Kota Administrasi Jakarta Selatan

**URAIAN TUGAS PELAYANAN**

**PUSKESMAS KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **Layanan Umum 24 Jam dan Tindakan**
* **Dokter**
1. Melaksanakan pemeriksaan dan pengobatan di poli umum dan UGD
2. Melaksanakan pemberian resep dan rujukan
3. Menerima konsultasi.
4. Melaksanakan pelayanan medis rawat jalan
5. Melaksanakan pelayanan kegawatdaruratan medis
6. Melaksanakan tugas jaga
7. Melaksanakan pelayanan medis 24 jam secara bergiliran
8. Datang tepat waktu sesuai shift jaga
9. Melaksanakan serah terima tugas jaga pada dokter shift berikutnya
10. Menganalisa data dan hasil pemeriksaan pasien sesuai dengan pedoman kerja untuk menyusun catatan medis pasien
11. Mengisi form assesment gawat darurat
12. Merujuk pasien ke fasilitas kesehatan yang lebih tinggi bila tidak bisa ditangani di Puskesmas
13. Membuat surat kematian bagi pasien yang meninggal atau datang setelah meninggal
* **Perawat**
1. Melakukan persiapan alat dan kebersihannya
2. Memelihara peralatan medis agar selalu siap sedia bila diperlukan
3. Melakukan anamnesa dan mengetik di epus rawat jalan
4. Membantu memeriksa atas supervise dokter
5. Melaksanakan dinas jaga 24 jam sesuai jadwal nya dan datang tepat waktu
6. Melakukan serah terima tugas (operan jaga) kepada petugas jaga berikutnya
7. Melakukan tindakan asuhan keperawatan
8. Menyusun rencana keperawatan sesuai batas kompetensinya
9. Mencatat di buku register pasien dan administrasi rawat jalan
10. Membuat surat sehat dan rujukan
11. Penyuluhan dan edukasi pasien
12. Memantau dan menilai pasien dan mengambil tindakan yang tepat berdasarkan hasil pemantauan tersebut, sesuai batas kompetensinya.
13. Berperan serta membahas kasus dalam upaya meningkatkan mutu asuhan
14. Keperawatan
15. Menciptakan dan memelihara hubungan kerja yang baik dengan anggota tim kesehatan (dokter, analis, penata radiologi, pekarya kesehatan, pekarya rumahtangga dll)
16. **Layanan Gigi dan Mulut**
17. Pelayanan kedaruratan gigi
18. Upaya menghilangkan rasa sakit
19. Penanganan trauma sebelum pasien dirujuk
20. Pelayanan pencegahan
21. Pelayanan yang ditujukan kepada komunitas : kampanye kesehatan gigi melalui penyuluhan
22. Pelayanan yang ditujukan kepada kelompok : program UKGS, UKGM
23. Pelayanan yang ditujukan kepada perorangan : pemeriksaan gigi dan mulut, nasehat dan petunjuk kepada perorangan mengenai hygiene mulut, pembersihan karang gigi, dan pelaksanaan fissure sealant
24. Pelayanan medik gigi dasar
25. Ekstraksi tanpa komplikasi
26. Restorasi tumpatan
27. Perawatan saluran akar
28. Perawatan penyakit/ kelainan jaringan mulut
29. Menghilangkan traumatic oklusi
30. Pelayanan kesehatan rujukan
31. Pencatatan pelayanan berupa rekam medis, inform concent, dan kegiatan pelayanan kesehatan gigi di luar gedung Puskesmas
32. Pemuatan laporan pelayanan gigi tiap bulan dan triwulan
33. **Layanan Kesehatan Anak**
34. **Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)**
* **Dokter :**
1. Melakukan pemeriksaan medik bayi dan balita umur 0-60 bulan
2. Melakukan tindakan pengobatan yang telah ditetapkan dalam Buku Bagan MTBM / MTBS dalam penilaian dan klasifikasi penyakit
3. Membuat catatan medik pasien rawat jalan
4. Melayani /menerima konsultasi dari dalam
5. Memberikan konseling
6. Membuat rujukan bila diperlukan
* **Perawat:**
	+ - 1. Persiapan alat medis dan non medis yang diperlukan untuk pelayanan di poli MTBM/MTBS
1. Petugas menulis identitas pasien
2. Petugas melaksanakan anamnesa
3. Petugas melakukan pemeriksaan BB, TB, RR dan HR
4. Petugas menulis hasil anamnesa dan pemeriksaan serta mengklasifikan
5. Petugas memberikan pengobatan sesuai buku pedomen MTBS bila perlu dirujuk ke ruang pengobatan untuk konsultasi ke dokter.
6. Memberi konseling pada ibu bayi/balita
7. Membuat pencatatan dan pelaporan
8. Membuat laporan bulanan
9. Bertanggung jawab atas kebersihan dan penataan ruang di poli MTBS
10. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengamanan alat medis dan

Non medis di ruang MTBS

1. **Imunisasi**
	* + 1. Membuat jadwal pelayanan imunisasi
			2. Menyiapkan pelayanan imunisasi
			3. Melakukan pemberian imunisasi sesuai prosedur (safety injection)
			4. Pengisian buku register
			5. Memeriksa keamanan vaksin ( VVM )
			6. Pengisian buku stok vaksin dan suhu cold chain
2. **Tumbuh Kembang (SDIDTK)**
3. Melaksanakan pelayanan kesehatan anak SDIDTK usia 0-5 tahun
4. Melaksanakan rujukan dalam dan luar gedung
5. Membuat pencatatan dokumentasi harian pelayanan
6. Mempersiapkan alat kerja
7. **Layanan Kesehatan Ibu**
8. **Pemeriksaan Kesehatan Ibu**
9. Melakukan pengkajian kepada ibu hamil, ibu nifas
10. Melakukan screening pemeriksaan laboratorium kepada ibu hamil
11. Melakukan pengisian buku KIA
12. Mempersiapkan alat dan kelengkapan di ruang pelayanan Kesehatan Ibu
13. Melakukan pemeriksaan Ante Natal Care dan kontrol ibu nifas
14. Memberikan vitamin kepada ibu hamil dan ibu nifas
15. Melakukan rujukan internal dan eksternal kepada ibu hamil dengan Resiko Tinggi
16. Melakukan konsultasi individu (Konseling) kepada ibu hamil, ibu nifas
17. Melakukan imunisasi TT kepada ibu hamil dan catin perempuan
18. Membuat pencatatan dan pelaporan Layanan Ibu Hamil
19. **Pemeriksaan Kesehatan Calon Pengantin (Catin)**

Melakukan pengkajian kepada catin

Melakukan screening pemeriksaan laboratorium catin

Melakukan konsultasi individu (Konseling) kepada catin

Melakukan imunisasi TT kepada catin perempuan

Membuat pencatatan dan pelaporan Layanan Catin

1. **Keluarga Berencana dan IVA Test**
2. Melakukan pemeriksaan dan pelayanan KB dan Iva test
3. Melakukan rujuakan dan luar gedung
4. Melakukan evaluasi hasil pemeriksaan
5. Melukan konsultasi individu (konseling) kepada calon aseptor kb dan calon pemeriksaan iva test
6. Mempersiapkan alat dan kelengkapan kerja di ruang layanan KB dan IVA test
7. Melakukan screening pemeriksaan laboratorium kepada calon aseptor KB yang usianya lebih dari 35 tahun
8. Melakukan pengisian kartu kunjungan pasien untuk kembali KB
9. Membuat pencatatan dan pelaporan layanan KB dan Iva Test
10. **Layanan PTM**
* **Dokter :**
	1. Melakukan Deteksi Dini PTM
	2. Melakukan Konseling
	3. Melakukan anamnesa, diagnosis, tatalaksana PTM
	4. Melakukan rujukan dalam dan luar gedung
* **Perawat:**
	1. Menyiapkan alat yang dibutuhkan di pelayanann PTM
	2. Melakukan Asuhan Keperawatan
		1. Pengkajian Keperawatan (pemeriksaan Tanda-tanda vital, anamnesa)
		2. Diagnose keperawatan
		3. Intervensi Keperawatan
		4. Implementasi
1. Membuat laporan bulanan online dan offline program PTM
2. **Layanan Paru dan Kusta**

1. **TB Paru**
* **Dokter :**
1. melakukan koordinator pelayanan medis
2. memberikan konseling / informasi tentang TB
3. melakukan pemeriksaan medis ,pengobatan , perawatan maupun tindak lanjut terhadap klien
4. melakukan rujukan ( pemeriksaan penunjang , laboratorium , dokter ahli , konseling lanjutan
5. melakukan konsultasi kepada dokter ahli
* **Perawat :**
1. menyiapkan alat yang dibutuhkan di pelayanan TB dan PAL
2. melakukan asuhan keperawatan
3. pengkajian keperawatan ( pemeriksaan tanda tanda vital , anamnesa )
4. diagnose keperawatan
5. intervensi keperawatan
6. implementasi
7. membuat pencatatan dan pelaporan bulanan dan tahunan
8. mengirim laporan ke sudin kesehatan
9. **Kusta**
* **Dokter**
1. melakukan koordinator pelayanan medis
2. memberikan konseling / informasi tentang KUSTA
3. melakukan pemeriksaan medis ,pengobatan , perawatan maupun tindak lanjut terhadap klien
4. melakukan rujukan ( pemeriksaan penunjang , laboratorium , dokter ahli , konseling lanjutan )
5. melakukan konsultasi kepada dokter ahli
* **Perawat**
1. menyiapkan alat yang dibutuhkan di pelayanan KUSTA
2. melakukan asuhan keperawatan
3. pengkajian keperawatan ( pemeriksaan tanda tanda vital , anamnesa )
4. diagnose keperawatan
5. intervensi keperawatan
6. implementasi
7. membuat pencatatan dan pelaporan bulanan dan tahunan
8. mengirim laporan ke sudin kesehatan
9. **Layanan IMS (Ruang Teratai)**
* **Dokter :**
1. Melakukan koordinator pelayanan medis
2. Melakukan konseling kepada klien
3. Memberi informasi tentang HIV dan IMS yang relevan dan akurat, sehingga klien dapat memberikan keputusan untuk melakukan tes atau tidak. Bila setuju, konselor akan meminta klien untuk menandatangani informed conset pemeriksaan HIV untuk pendokumentasian.
4. Melakukan pemeriksaan medis, pengobatan, perawatan maupun tindak lanjut terhadap klien
5. Melakukan rujukan (pemeriksaan penunjang, laboratorium, dokter ahli, konseling lanjutan)
6. Melakukan konsultasi kepada dokter ahli
* **Perawat:**
1. Menyiapkan alat yang dibutuhkan di pelayanan HIV dan IMS
2. Melakukan Asuhan Keperawatan
	1. Pengkajian Keperawatan (pemeriksaan Tanda-tanda vital, anamnesa)
	2. Diagnose keperawatan
	3. Intervensi Keperawatan
	4. Implementasi
3. Membuat laporan Kasus Harian
* **RR (Administrasi) :**
1. Melakukan tata laksana dokumen, pengarsipan, melakukan pengumpulan, pengolahan dan analisis data
2. Membuat pencatatan dan pelaporan bulanan dan Tahunan
3. Mengirimkan Laporan ke Sudin Keseshatan
4. **Layanan Remaja (PKPR)**
* **Dokter**
1. Melakukan koordinasi pelayanan Medis
2. Melakukan konseling atau memberikan edukasi kepada klien
3. Melakukan pemeriksaan medis, pengobatan, perawatan maupun tindakan lanjutan terhadap klien
4. Melakukan rujukan (pemeriksaan penunjang, laboratorium, dokter ahli, konseling lanjutan)
5. Melakukan konsultasi kepada dokter ahli (pada kasus tertentu)
* **Perawat**
1. Menyiapkan alat yang dibutuhkan di Layanan PKPR: Timbangan, pengukur tinggi badan, tensimeter, stetoskop, termometer, ATK dan form-form terkait Pelayanan.
2. Melakukan Asuhan Keperawatan :
3. Pengkajian Keperawatan (Pemeriksaan Tanda-Tanda Vital, anamnesa dengan HEEEADSSS)
4. Diagnosa Keperawatan
5. Intervensi Keperawatan
6. Implementasi
7. Melakukan Konseling kesehatan remaja
8. Membuat laporan kasus harian dan rekapan bulanan.
9. **Layanan Jiwa (Ruang Anggrek)**
* **Dokter :**
1. Melaksanakan pelayanan medis rawat jalan
2. Melakukan Deteksi Dini Gangguan Jiwa
3. Melakukan Konseling
4. Melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik head to toe, diagnosis, tatalaksana ODMK dan ODGJ
5. Melakukan rujukan dalam dan luar gedung
6. Melaksanakan pelayanan kegawatdaruratan psikiatri dari dalam gedung dan masyarakat
7. Menganalisis data dan hasil pemeriksaan pasien sesuai dengan pedoman kerja untuk menyusun catatan medis pasien
8. Melaksanakan tugas kunjungan pasien
9. Menyusun laporan pelaksanaan tugas
* **Perawat:**
1. Menyiapkan alat yang dibutuhkan di pelayananan Keswa
2. Melakukan Asuhan Keperawatan individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan, meliputi :
3. Pengkajian Keperawatan (pemeriksaan Tanda-tanda vital, anamnesa)
4. Diagnose keperawatan
5. Intervensi Keperawatan
6. Implementasi
7. Evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok dan masyarakat
8. Melaksanakan tugas kunjungan pasien
9. Membuat laporan kunjungan keswa dan laporan pemantauan Keswa
10. **Layanan Gizi**
11. Melaksanakan konseling gizi
12. Melaksanakan pengukuran Antropometri
13. Menentukan status gizi
14. Menyelenggarakan makan pasien RB
15. Merujuk pasien dalam/ luar gedung
16. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan
17. **Layanan Lansia**
* **Dokter:**
	+ - 1. Melakukan anamnesa pada pasien lansia
			2. Melalukan pemeriksaan fisik dan mental pasien lansia
			3. Menganjurkan pemeriksaan penunjang maupun rujukan kepada pasien yang memerlukan
			4. menegakkan diagnosa penyakit pasien lansia
			5. Menentukan tata laksana pada penyakit pasien lansia
			6. Melakukan tindakan kedokteran kepada pasien
			7. Menulis resep obat dan alat kesehatan
			8. Menerbitkan surat keterangan dokter
			9. Menyimpan dan memberikan obat sesuai standard yang berlaku
			10. Memberikan edukasi
* **Perawat:**
1. Menyiapkan alat yang dibutuhkan di Poli Lansia : Timbangan, pengukur tinggi badan, tensimeter, stetoskop, termometer, ATK dan form-form terkait Pelayanan.
2. Melakukan pengkajian dasar keperawatan individu di poli Lansia : Menanyakan pertanyaan terkait identitas lansia, melakukan anamnesa, melakukan test MMSE / daya ingat Lansia, mengkaji keluhan klien, menimbang berat badan, mengukur tinggi badan, mengukur tekanan darah dan menentukan klasifikasi kesehatan klien.
3. Melakukan konseling / edukasi pada masalah kesehatan lansia .
4. Melakukan rujukan dalam dan luar Gedung.
5. Melakukan tindakan Keperawatan.
6. Membuat ASKEP penyakit atau kasus yang dialami lansia .
7. Membuat Laporan bulanan dan tahunan kunjungan dan data kasus pada lansia .
8. **Layanan Kesehatan Haji**
* **Dokter :**
* **Perawat :**
1. **Layanan Laboratorium**
	* + 1. Mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen
			2. Melakukan Pemantapan Mutu Internal
			3. Mempersiapkan reagen kerja masing masing pemeriksaan laboratorium
			4. Melakukan pengambilan ,pengumpulan ,pengelolaan dan pendistribusian sample
			5. Melakukan analisa spesimen : spesimen darah,urine,sputum,faeces,sekret vagina,sekret uretra
	* Melakukan pemeriksaan Hematologi (darah rutin,LED )
	* Melakukuan pemeriksaan kimia darah ( gula darah,cholesterol,asam urat ,HbA1c)
	* Melakukan Pemeriksaan Urinalisa ( urine lengkap,urine protein dan reduksi ,urine kehamilan,urine narkoba )
	* Melakukan Pemeriksaan Bakteriologi ( pewarnaan BTA,Pewarnaan Go)
	* Melakukan pemeriksaan Imonolgi (anti HIV, RPR, TPHA, HbsAg, anti HCV, widal, Golongan Darah ,Ns1)
2. Melakukan pencatatan hasil ( interpretasi hasil )
3. Melakukan perawatan alat laboratorium
4. Menghitung stok opname bahan laboratorium
5. Membuat laporan jumlah pemeriksaan laboratorium.
6. Melaksanakan kegiatan pencatatan dan pelaporan;
7. **Layanan Farmasi**
8. Menyusun Rencana Kebutuhan Obat dan rencana kegiatan unit farmasi Se-Puskesmas Kecamatan Mampang Prapatan
9. Membuat Permintaan Obat
10. Melakukan Pemeriksaan dan Penerimaan Obat yang baru datang dari Distributor
11. Melakukan penyimpanan Obat sesuai standar
12. Melakukan distribusi obat ke puskesmas kelurahan dan ruang layanan
13. Melakukan recalling dan penanganan obat rusak atau kadaluarsa
14. Melakukan pengendalian persediaan obat
15. Melakukan evaluasi pengelolaan persediaan obat dan tindak lanjut
16. Melakukan monitoring obat emergency
17. Membuat Laporan LPLPO
18. Membuat Laporan Penggunaan Obat Psikotropika dan Narkotika
19. Membuat Laporan Ketersediaan Obat
20. Membuat Laporan Pelayanan Kefarmasian
21. Membuat Laporan Nilai Persediaan Obat
22. Membuat laporan obat program
23. Membuat Laporan Penggunaan Obat Rasional (POR)
24. melakukan stok opname bulanan dan triwulan
25. Melakukan pengkajian resep, mempersiapkan dan meracik obat, penyerahan obat dan pemberian informasi obat
26. Melakukan Pelayanan Informasi Obat
27. Melakukan konseling obat
28. Melakukan pemantauan dan pelaporan efek samping obat
29. Melakukan evaluasi pelayanan farmasi klinik
30. Melakukan Skrining Apotek Swasta di wilayah kerja
31. Melakukan pemeriksaan produk PIRT di wilayah kerja
32. **Layanan Ruang Bersalin**
	* + 1. Melakukan pengkajian ibu bersalin, ibu nifas, dan bayi baru lahir
			2. Melaksanakan rujukan ibu bersalin, ibu nifas, bayi baru lahir tidak normal
			3. Melakukan persiapan alat dan obat
			4. Asuhan kebidanan ibu bersalin kala I, II, III dan IV
			5. Melakukan askeb bayi baru lahir
			6. Melakukan askeb ibu nifas
			7. Menegakan diagnose dan membuat rencana askeb kasus normal dan tidak normal
			8. Melakukan dokumentasi
			9. Imunisasi bayi baru lahir
			10. Perawatan dan control ibu nifas
			11. Melakukan konseling ibu bersalin dan ibu nifas
33. **Layanan Pendaftaran**

Mempersiapkan alat kerja

Melakukan Pemanggilan Pasien

Menanyakan Pelayanan yang diharapkan pasien

Memberikan impormasi pelayanan di Puskesmas

Memasukan data pasien ke E-Puskesmas

Melakukan pendaftaran pasien

Mengarahkan pasien ke poli tujuan

Input data rujukan on-line

Cetak rujukan on-line

Input kunjungan sehat

Input data Pendaftaran BPJS

Input data pasien BPJS ( Perubahan data)

Memberikan edukasi tentang pelayanan BPJS di Puskesmas

Rekap STS

Chek kartu BPJS ( sudah didaftarkan )

Cetak Kartu BPJS.

1. **Layanan Dukungan Kesehatan Lapangan**
* **Dokter :**
* **Perawat :**
* **Driver :**
1. **Layanan Puskesmas Keliling (Pusling)**
* **Dokter :**
* **Perawat :**
* **Driver + Pendaftaran :**