Nomor Dokumen : PDM-002/ADM-MP/2017

Nomor Revisi : 00

Tanggal Terbit : 4 Juni 2018

Jumlah Halaman : 30 Halaman

**PEDOMAN URAIAN TUGAS**

****

**PROGRAM KESEHATAN MASYARAKAT**

**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN**

Jl. Liliana Blok C No.24-25 RT.001/008 Telp/Fax. 021-22716699 / 021- 22715588

Kel. Pela Mampang Kec. Mampang Prapatan

Kota Administrasi Jakarta Selatan

**URAIAN TUGAS PROGRAM KESEHATAN MASYARAKAT**

**PUSKESMAS KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **Promosi Kesehatan**

* Menyusun rencana kegiatan pelayanan promosi kesehatan berdasarkan analisis kebutuhan masyarakat, ketentuan perundang-undangan atau pedoman yang berlaku
* Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan, meliputi penyuluhan kesehatan dalam dan luar gedung, membuat desain media promosi kesehatan, pembinaan PHBS, fasilitator kelurahan siaga aktif, pergerakan masyarakat serta koordinasi lintas program dan lintas sektor terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
* Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan promosi kesehatan secara keseluruhan
* Membuat catatan dan laporan kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.

1. **Program Peran Serta Masyarakat (PSM)**

1. Menyusun rencana kegiatan pemberdayaan dan peran serta masyarakat berdasarkan ketentuan yang berlaku.

2. Melaksanakan kegiatan peran serta masyarakat, meliputi pemberdayaan masyarakat, pembinaan UKBM di masyarakat, pendataan UKBM di masyarakat, serta koordinasi lintas program dan lintas sektor terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

3. Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan promosi kesehatan secara keseluruhan

4. Membuat catatan dan laporan kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan

1. **Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)**
2. Menyusun rencana kegiatan Program UKS.
3. Melaksanakan kegiatan UKS dan  koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur.
4. Melakukan Skrining Kesehatan Anak Usia Sekolah.
5. Melaksanakan Penyuluhan pada Anak Usia Sekolah.
6. Mengevaluasi dan memonitoring hasil kegiatan UKS secara keseluruhan.
7. Melakukan pendampingan atau pembinaan Anak Usia Sekolah dalam Program UKS.
8. Membuat catatan dan laporan kegiatan UKS sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
9. Melakukan Koordinasi dengan lintas Sektoral (TP UKS Kecamatan)
10. **Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UGKS)**
11. Menyusun rencana kegiatan program UKGS
12. Melaksanakan kegiatan program UKGS
13. Melaksanakan monitoring kegiatan program UKGS
14. Melaksanakan evaluasi kegiatan program UKGS
15. Melakukan pertemuan rutin pelaksana kegiatan program UKGS
16. Melaksanakan masukan ( umpan balik ) kepada sasaran program UKGS
17. Mambuat laporan program UKGS bulanan - tahunan
18. **Kesehatan Lingkungan**
19. Menyusun rencana kegiatan Kesling
20. Melaksana Pembinaan IKL Tempat-tempat umum
21. Melaksanakan Pembinaan IKL Tempat-tempat Makanan
22. Melakukan Pengawasan Sarana Air Bersih dan Air Minum
23. Melaksanakan kegiatan SBTM
24. Melaksanakan penyuluhan tentang kesehatan lingkungan
25. Pengambilan dan pemeriksaan jajanan kantin sekolah
26. Melakukan pengelolaan dan monitoring limbah medis padat dan cair
27. Melakukan Pemantauan baku mutu air limbah Bulanan dan Triwulan
28. Melakukan Pemantauan Lingkungan Fisik
29. Melakukan Pemantauan 5 R
30. Melakukan sosialisasi pemilahan dan pengolahan limbah medis padat dan cair
31. Membuat Pencatatan Pelaporan kegiatan Kesling sebagai bahan informasi pertanggungjawaban kepada atasan.
32. Melakukan Penyelidikan Epidemiologi Kesehatan lingkungan
33. Melakukan PSN
34. Melakukan Pemantauan Jentik Berkala
35. **Penatalaksanaan Gizi Masyarakat**
36. Menyusun rencana kegiatan program gizi dalam/luar gedung
37. Melaksanakan kegiatan dalam rangka usaha perbaikan gizi keluarga (mengkoordinir kegiatan penimbangan )
38. Melaksanakan konseling gizi
39. melakukan penyuluhan Gizi
40. Melaksanakan pendataan sasaran dan distribusi Vitamin A
41. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan kegiatan program gizi
42. Penyelenggaraan makan pasien RB
43. Melaksanakan Pemantauan status gizi
44. Melaksanakan sistem kewaspadaan pangan dan gizi dengan lintas sektor dan lintas program
45. Mengkoordinir pelaksanaan PMT
46. Membina Gizi Institusi
47. Penyelidikan dan Pemantauan balita BGM/Gibur
48. **Penatalaksanaan Kesehatan Ibu dan Anak**
49. **Penatalaksanaan Kesehatan Anak (MTBM)**
50. Melakukan penilaian keluhan bayi sakit, klasifikasi dan pengobatan bayi muda umur 1 hari- 2 bulan ( MTBM )
51. Melakukan penilaian keluhan balita sakit,klasifikasi dan pengobatan balita umur 2 bulan- 5 tahun ( MTBS )
52. Melakukan tindakan pengobatan yang telah ditetapkan dalam buku bagan penilaian dan klasifikasi penyakit
53. Memberi konseling bagi ibu
54. Melakukan rujukan
55. Membuat pencatatan dan pelaporan
56. Melakukan analisa dan rencana tindak lanjut
57. Melakukan pemeliharaan dan pengamanan alat medis dannon medis di ruang MTBS
58. **Penatalaksanaan Kesehatan Tumbuh Kembang**
59. Menyusun rencana kegiatan PIKUMBANG di Paud, TK dan Posyandu
60. Memberikan pelatihan PIKUMBANG kepada guru Paud/ TK dan Kader Posyandu
61. Melakukan monitoring Pelaksanaan PIKUMBANG di Paud,TK dan Posyandu
62. Melakukan supervise fasilitatif Bidan Praktek Mandiri (BPM) tentang pelaksanaan program KA di fasyankes
63. Mengevaluasi hasil kegiatan PIKUMBANG
64. Membuat laporan program PIKUMBANG bulanan dan tahunan
65. **Penatalaksanaan Layanan Kesehatan Ibu**

1. Menghitung jumlah sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas dan PUS di wilayah Kecamatan Mampang Prapatan

2. Membuat rencana kerja program Kesehatan Ibu (RUK dan RPK)

3. Melakukan supervise fasilitatif Program KI kepada BPM

4. Menjadi fasilitator dalam kegiatan Kelas Ibu Hamil di dalam dan luar Gedung

5. Memberikan penyuluhan kepada ibu hamil

6. Membuat grafik PWS Kesehatan Ibu

7. Melakukan monitoring dan Analisa PWS Kesehatan Ibu

8. Evaluasi hasil kegiatan Program Kesehatan Ibu

9. Membuat laporan bulanan dan tahunan Program Kesehatan Ibu

10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas Kecamatan Mampang Prapatan

1. **Penatalaksanaan Layanan Keluarga Berencana dan IVA Test**
2. Menyusun rencana kegiatan program KB dan IVA test
3. Melaksanakan kegiatan KB dan IVA test di luar gedung
4. Melaksanakan penyuluhan KB dan iva test perorangan dan masyarakat
5. Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan program KB dan Iva test
6. Mengevaluasi hasil kegiatan program KB dan Iva test
7. Membuat laporan program KB dan iva test
8. **Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)**
9. **Penatalaksanaan Imunisasi**
   1. Menghitung jumlah sasaran imunisasi
   2. Menentukan target imunisasi
   3. Menghitung kebutuhan vaksin
   4. Perencanaan kebutuhan logistik imunisasi
   5. Permintaan dan pengiriman (distribusi) vaksin
   6. Membuat rencana kerja
   7. Membuat rencana pelaksanaan kegiatan imunisasi
   8. Membuat rencana koordinasi lintas program dan lintas sektoral
   9. Melakukan supervisi fasilitatif BPM
   10. Penyuluhan tentang imunisasi
   11. Pelaksanaan sweeping imunisasi
   12. Pelaksanaan BIAS SD ( imunisasi campak dan DT-TT )
   13. Pemantauan kejadian ikutan paska imunisasi ( KIPI )
   14. Pertemuan dengan lintas program, lintas sektor, kader kesehatan, kader posyandu serta tokoh masyarakat dalam membangun dukungan pelayanan imunisasi
   15. Membuat laporan bulanan dan tahunan imunisasi tingkat Puskesmas
   16. Membuat grafik Pemantauan Wilayah Setempat ( PWS )
   17. Monitoring dan analisa PWS
   18. Mengitung tingkat Drop out imunisasi
   19. Evaluasi hasil kegiatan imunisasi
10. **Penatalaksanaan PTM**

1. Menyusun rencana kegiatan program PTM

2. Melaksanakan skrining PTM di luar Gedung

3. Melaksanakan deteksi dini PTM

4. Melaksanakan Penyuluhan PTM Perorangan dan Masyarakat

5. Melaksanakan tugas tugas yang berkaitan dengan program PTM

6. Mengevaluasi hasil kegiatan program PTM

7. Melakukan monitoring kegiatan PTM

8. Melakukan pendampingan kegiatan PTM

9. Melakukan pembinaan pada kegiatan PTM

10. Membuat laporan program PTM bulanan dan Tahunan

1. **Penatalaksanaan Masalah Kesehatan Jiwa**
2. Menyusun rencana usulan kegiatan Program Keswa
3. Menyusun Rencana Program Kegiatan
4. Melaksanakan program – program Keswa
5. Deteksi dini kesehatan jiwa
6. Penyuluhan kesehatan jiwa di dalam dan luar gedung
7. Terapi Aktivitas Kelompok
8. Pertemuan / Koordinasi dengan Lintas Sektor
9. Peningkatan wawasan
10. Kunjungan rumah pasien ODGJ
11. Membuat Laporan – Laporan Kegiatan Program Keswa
12. Monitoring dan Evaluasi Program Keswa
13. Melakukan Tindak lanjut Kegiatan Program Keswa
14. **Penatalaksanaan Ispa dan Diare**
15. **Penatalaksanaan Hepatitis dan Saluran Cerna**
16. **Penatalaksanaan HIV / IMS**
17. Menyusun rencana kegiatan program HIV IMS
18. Melaksanakan skrining HIVdi luar dan dalam Gedung
19. Melaksanakan Penyuluhan HIV IMS Perorangan dan Masyarakat
20. Penemuan secara dini penderita IMS/HIV
21. Koordinasi lintas sektor
22. Melakukan kerjasama dengan LSM terkait HIV
23. Menyedian media KIE IMS/HIV
24. Melaksanakan Mobile Klinik HIV IMS
25. Melaksanakan tugas tugas yang berkaitan dengan program HIV IMS
26. Mengevaluasi hasil kegiatan program HIV IMS
27. Melakukan monitoring kegiatan HIV IMS
28. Melakukan pendampingan kegiatan HIV IMS
29. Melakukan pembinaan pada kegiatan HIV IMS
30. Membuat laporan program HIV IMS bulanan dan Tahunan
31. **Penatalaksanaan TB Paru dan Kusta**

* **Program TB**
  + - 1. Menyusun rencana kegiatan program TB
      2. melaksanakan skrining TB di luar gedung
      3. melaksanakan penyuluhan TB perorangan dan masyarakat
      4. melaksanakan tugas tugas yang berkaitan dengan program TB
      5. mengevaluasi hasil kegitan program TB
      6. melakukan monitoring kegiatan TB
      7. membuat laporan program TB bulanan dan tahunan
* **Program Kusta**

Menyusun rencana kegiatan program kusta

melaksanakan skrining kusta di luar gedung

melaksanakan penyuluhan kusta perorangan dan masyarakat

melaksanakan tugas tugas yang berkaitan dengan program kusta

mengevaluasi hasil kegitan program kusta

melakukan monitoring kegiatan kusta

membuat laporan program kusta bulanan dan tahunan

1. **Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang (P2B2) / P2PTVZ**
2. Menyusun rencana kegiatan program P2PTVZ
3. Melaksanakan PE kasus tular vector
4. Melaksanakan penyuluhan PTVZ perorangan dan masyarakat
5. Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan program P2PTVZ
6. Mengevaluasi hasil kegiatan program P2PTVZ
7. Membuat jadwal kegiatan fogging focus
8. Melakukan kegiatan surat menyurat (Membuat surat pemberitahuan fogging focus)
9. Melakukan monitoring PSN
10. Melakukan monitoring kegiatan fogging fokus
11. Membuat laporan PSN mingguan, Triwulan dan tahunan
12. **Surveilans**

1. Menyusun rencana kegiatan program Surveilans

2. Melakukan kegiatan Surveilans kasus atau penyakit yang berpotensi KLB

3. Melaksanakan penyuluhan perorangan dan masyarakat

4. Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan program Surveilans

5. Mengevaluasi hasil kegiatan program Surveilans

6. Melakukan koordinasi melalui media elektronik (Membuka website Surveilans Dinkes untuk melihat penyakit-penyakit potensial KLB)

7. Menginput data hasil PE kasus DBD, laporan kematian, laporan mingguan penyakit ke website Surveilans Dinkes

8. Melakukan monitoring kegiatan Surveilans

9. Membuat laporan Surveilans bulanan dan tahunan

1. **Program Pengembangan**
2. **Kesehatan Lanjut Usia (Lansia)**
3. Menyusun rencana kegiatan Program Lansia .
4. Melaksanakan kegiatan Lansia dan  koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur.
5. Melakukan Skrining Kesehatan Lansia .
6. Melaksanakan Penyuluhan pada lansia
7. Mengevaluasi dan memonitoring hasil kegiatan lansia secara keseluruhan.
8. Melakukan pendampingan atau pembinaan Posyandu Lansia
9. Membuat catatan dan laporan kegiatan lansia sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
10. Melakukan Koordinasi dengan lintas Program dan lintas sectoral
11. **Usaha Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM)**
12. Menyusun rencana kegiatan program UKGM
13. Melaksanakan kegiatan program UKGM
14. Melaksanakan monitoring kegiatan program UKGM
15. Melaksanakan evaluasi kegiatan program UKGM
16. Melakukan pertemuan rutin pelaksana kegiatan program UKGM
17. Melaksanakan masukan ( umpan balik ) kepada sasaran program UKGM
18. Mambuat laporan program UKGM bulanan - tahunan
19. **Kesehatan Indra (Mata dan Telinga)**
20. **Kesehatan Kerja dan Olahraga**

1. Melakukan perencanaan Program

2. Melakukan Pengukuran Kelompok kebugaran haji berkoordinasi dengan lintas program dan lintas sektor

3. Melakukan Pengukuran Kelompok Kebugaran Karyawan

4. Melakukan Pengukuran kelompok Kebugaran Anak Sekolah

5. Melakukan Pembukaran Pembinaan Pos UKK

6. Melakukan Senam Karyawan

7. Melakukan Pelatihan Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan

8. Melakukan pencatatan dan pelaporan kegiatan Kesjaor sebagai bahan informasi pertanggungjawaban kepada atasan

1. **KPLDH**
2. Melakukan pemantauan status kesehatan (home visit).
3. Memberikan penyuluhan & motivasi keluarga menjalankan perilaku hidup bersih dan sehat (home education).
4. Merawat anggota keluarga yang sakit (home care).
5. Memberikan pelayanan berdasarkan standard pelayanan KPLDH
6. Melakukan rujukan kasus sesuai ketentuan dan prosedur.
7. Mencatat dan melaporkan setiap hasil kegiatan.