



**PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**

30 Juli 2020

SURAT EDARAN

Nomor : 05 / PKC. MP / VII / 2020

**TENTANG
DIGITALISASI DOKUMEN KEPEGAWAIAN**

Sehubungan hasil temuan audit kepegawaian yang masih banyak ditemukan ketidaksesuaian dalam hal dokumen kepegawaian dan tentang pengarsipan dokumen secara digital, maka dengan ini sampaikan beberapa hal untuk seluruh pegawai lakukan:

1. Penyimpanan dokumen kepegawaian tidak lagi menggunakan kertas (paperless);
2. Seluruh pegawai baik PNS, Non PNS, PJLP diwajibkan melakukan digitalisasi masing-masing dokumen kepegawaiannya;
3. Pendigitalisasian dokumen kepegawaian disarankan menggunakan dan mendownload **Aplikasi CamScanner** atau aplikasi scanner lain atau menggunakan perangkat keras seperti **Mesin Printer Scanner**;
4. Scan dokumen dengan jelas dan resolusi baik;
5. Digitalisasi dokumen kepegawaian dalam bentuk format **PDF**;
6. Masing-masing file diberikan nama;

Contoh :

- Ijazah – dr Witriastika Suci
- SK CPNS 80% – dr Witriastika Suci
- SK Gol III c - dr Witriastika Suci

7. Semua file dokumen kepegawaian **dimasukan dalam 1 folder** yang berisikan nama dan Pendidikan;

Contoh : dr.Witriastika Suci - S1 Kedokteran Umum

8. Pegawai melakukan pengiriman berkas ke email :
 - PNS : pnsmampang@gmail.com
 - NON PNS : nonpnsampang@gmail.com
 - PJLP : pjlpampang@gmail.com

9. Pegawai melakukan ceklis secara mandiri dokumen kepegawaiannya dengan ceklis terlampir;
10. Pendigitalisasian dokumen kepegawain ini diberikan dalam jangka waktu 2 minggu, mulai tanggal 1 Agustus 2020 s/d 14 Agustus 2020;
11. Diharapkan seluruh pegawai melakukan pendokumentasian kepegawaian secara digital ini;
12. Pendigitalisasian ini guna mempermudah pengarsipan data kepegawaian, dan mempermudah dalam hal audit, kebutuhan internal, kebutuhan eksternal, dan juga bagi pegawai itu sendiri;
13. Bagi pegawai yang kurang memahami informasi diatas dapat menghubungi, PNS (Galih), Non PNS (Ikhsan), PJLP (Anggi).

Demikian Surat Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

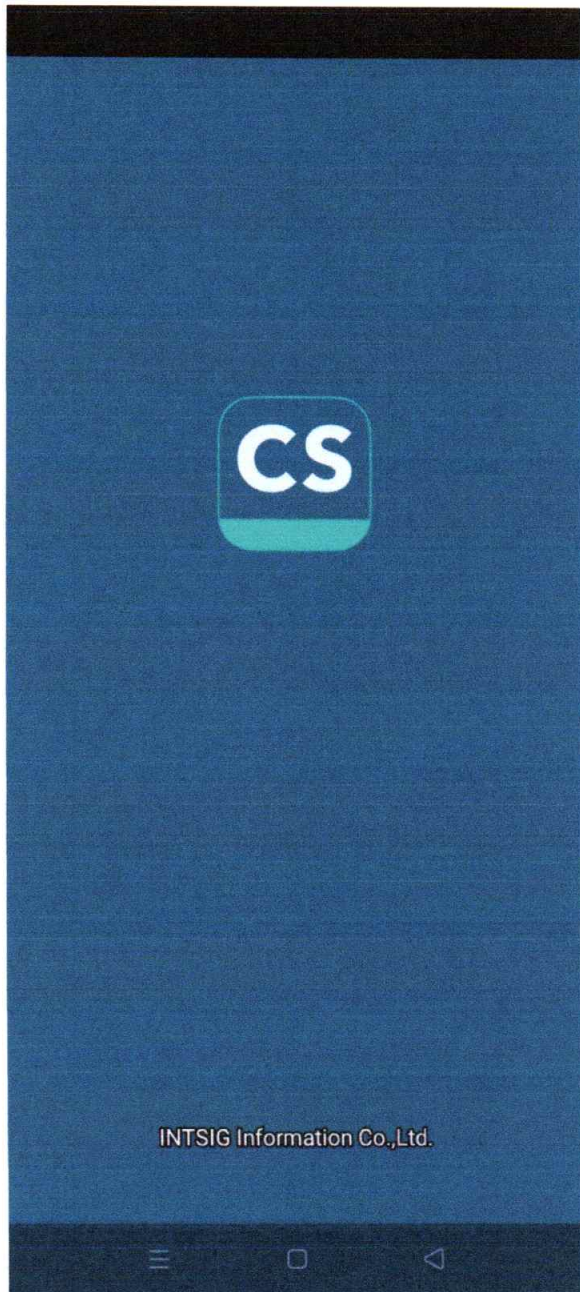
Kepala Puskesmas Kecamatan Mampang Prapatan
Kota Administrasi Jakarta Selatan



drg. Melvin Sijabat, M.M
NIP.196408141998031004

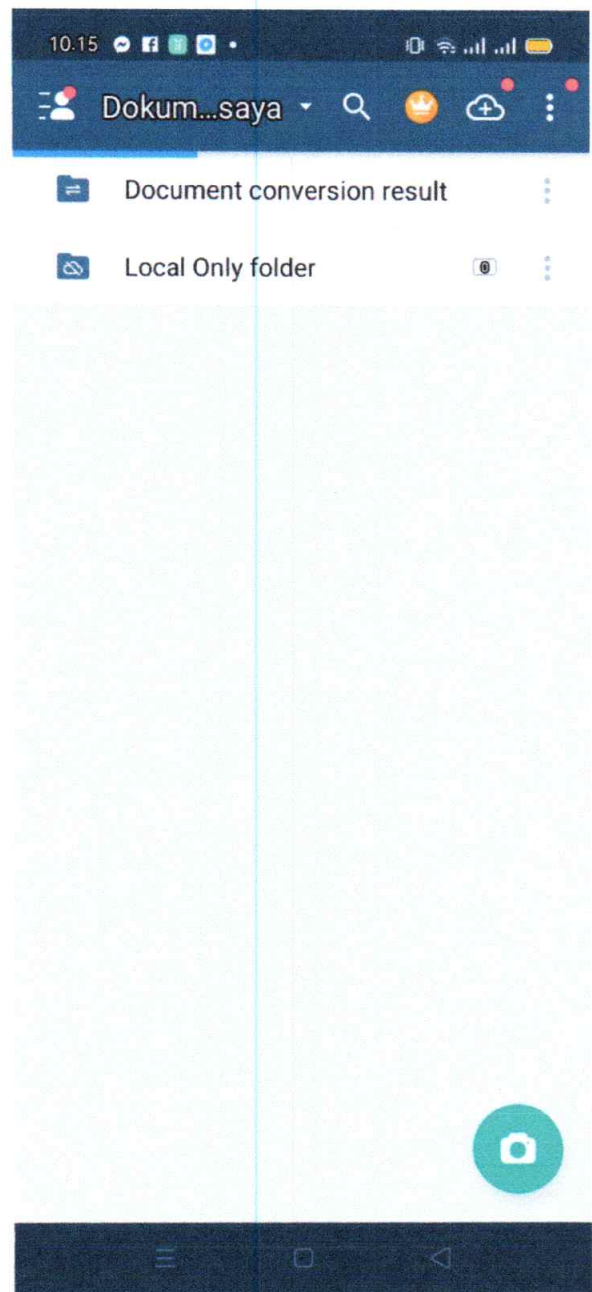
TATA CARA MELAKUKAN DIGITALISASI DOKUMEN KEPEGAWAIAN DENGAN APLIKASI CAM SCANNER

Gambar 1



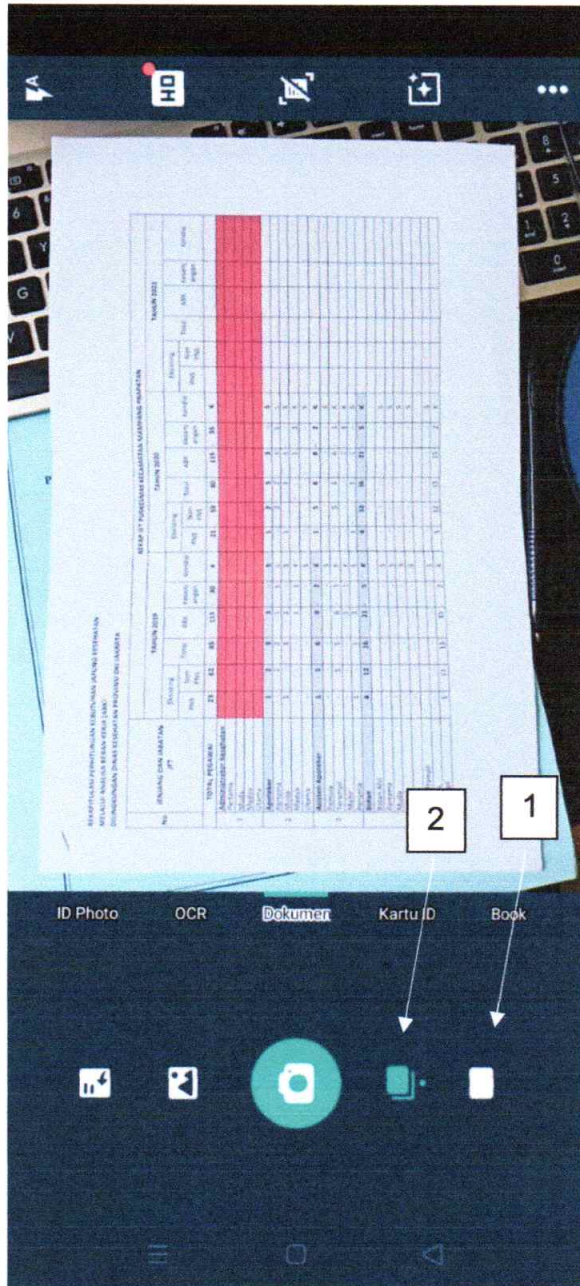
Membuka Aplikasi Cam Scanner

Gambar 2



1. Pilih Tombol  Untuk memulai scan / foto dokumen

Gambar 3



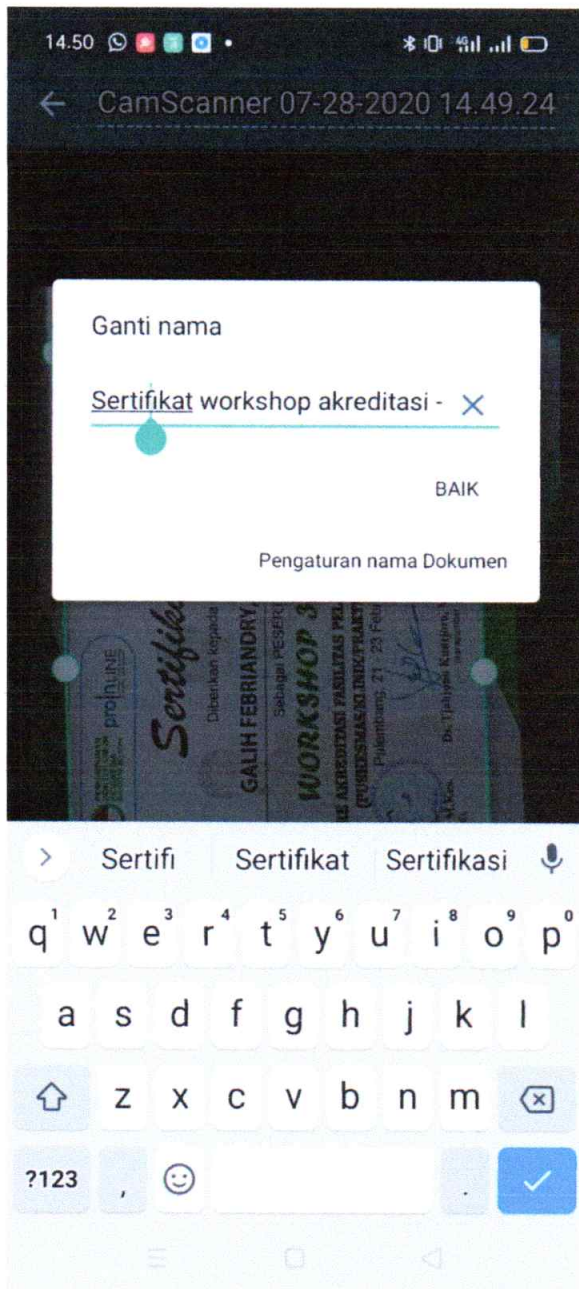
1. Pilih Tombol  untuk membuat / scan 1 Dokumen
2. Pilih Tombol  untuk membuat / scan 2 atau lebih

Gambar 4



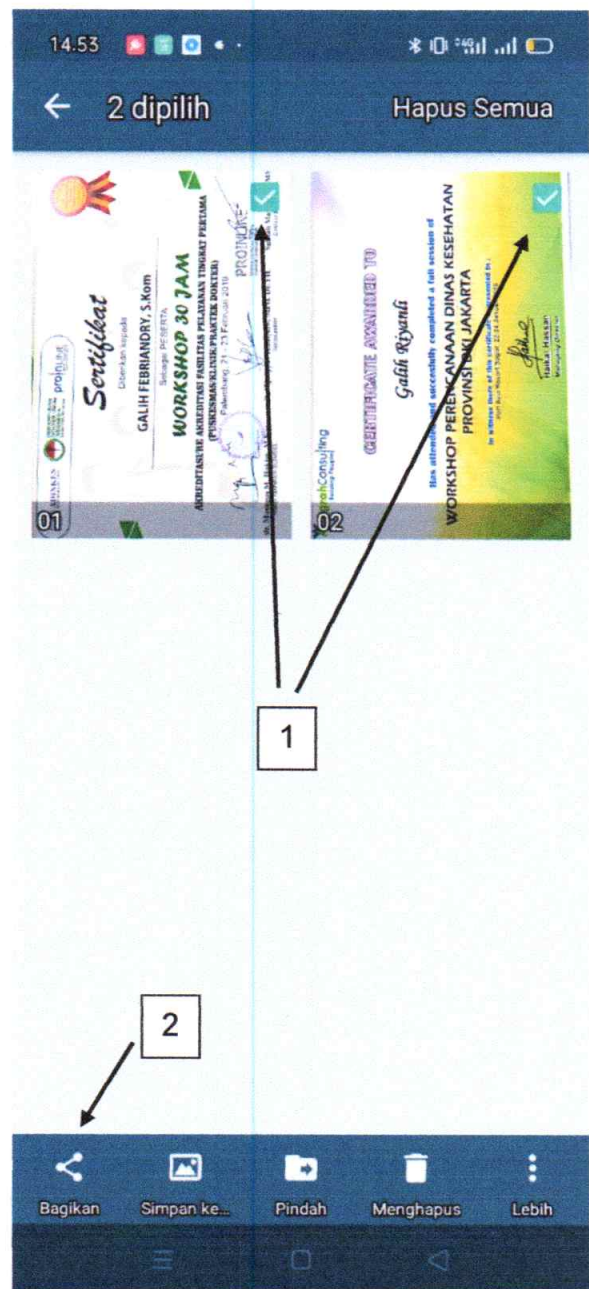
1. Sesuaikan Dokumen yang di foto dengan Ukuran Dokumennya
2. Ganti Nama Dokumen untuk dijadikan File PDF
3. Pilih tombol ceklis hijau jika sudah selesai scan

Gambar 5




Lakukan Ganti Nama Sesuai dengan Ketentuan

Gambar 6

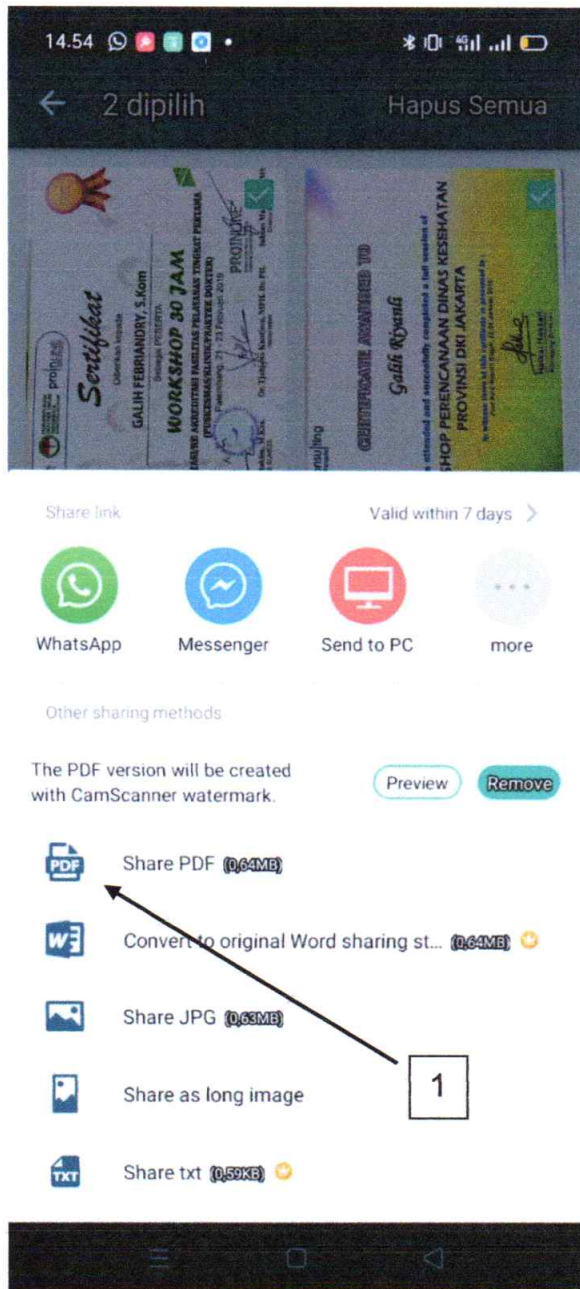


2. Ceklis Dokumen Jika ingin menggabungkan 2 atau lebih dokumen

Jika hanya 1 lembar dokumen cukup ceklis 1 dokumen yang ingin di save PDF

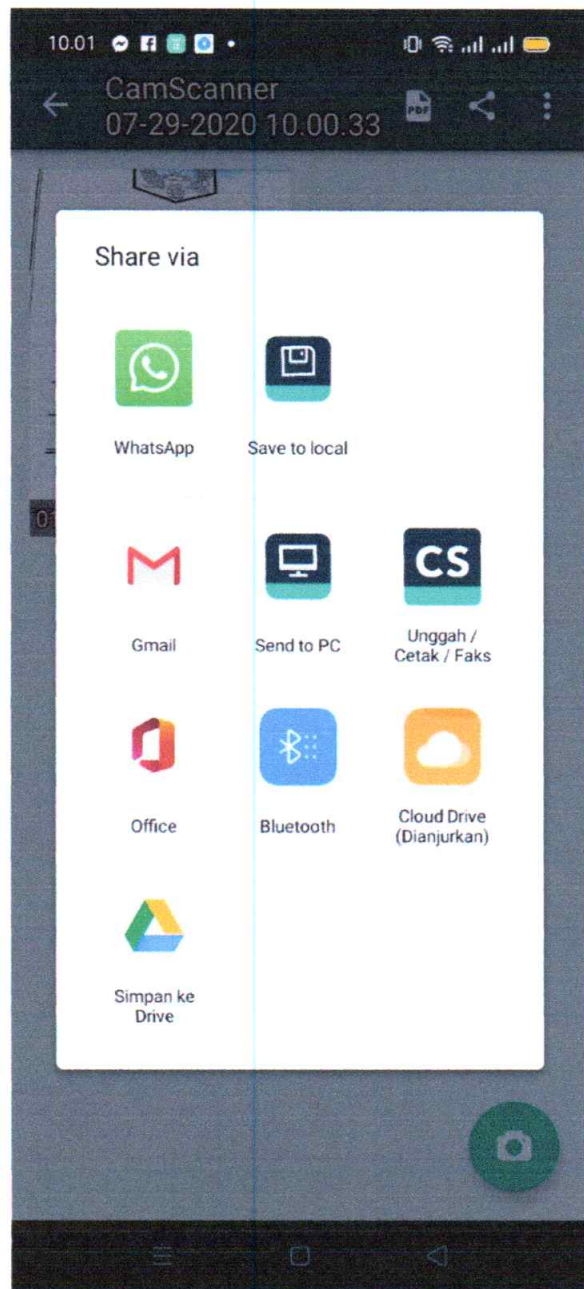
3. Pilih Tombol  Bagikan

Gambar 7



1. Pilih Tombol  Share PDF

Gambar 8



1. Pilih Tombol  untuk save dalam Manajer File dokumen
2. Pilih Tombol  untuk share ke WhatsApp



**CEKLIS DOKUMEN DIGITAL KEPEGAWAIAN (PNS)
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN**

Jl. Liliانا Blok C No.24-25 Kel. Pela Mampang Kec. Mamapang Prapatan

Telepon 021-22715588 Faximile 021-22716699

Website : puskesmampang.weebly.com Email : pkcmampangprapatan@gmail.com

NAMA :
NIP / NRK :

JABATAN :
PENDIDIKAN :

NO	DAFTAR ISI	CEKLIS BERKAS		KETERANGAN	
		ADA	TIDAK ADA		
1	DOWNLOAD PDF - DAFTAR RIWAYAT HIDUP (SIMPEG BKD)				
2	FOTO RESMI DENGAN SERAGAM				
3	SCAN KTP				
4	SCAN NPWP				
5	SCAN KARTU PEGAWAI				
6	SCAN KARSU / KARSU				
7	SCAN KARTU BPJS KESEHATAN				
8	SCAN KARTU TASPEN				
9	SCAN BUKU REKENING BANK DKI				
10	SCAN KARTU KELUARGA				
11	SCAN SURAT NIKAH / CERAI				
12	SCAN AKTE KELAHIRAN				
13	SCAN SK CPNS 80 %				
14	SCAN SK PNS 100%				
15	SCAN SK PANGKAT AWAL S/D AKHIR				
	- SK GOLONGAN II-A				
	- SK GOLONGAN II-B				
	- SK GOLONGAN II-C				
	- SK GOLONGAN II-D				
	- SK GOLONGAN III-A				
	- SK GOLONGAN III-B				
	- SK GOLONGAN III-C				
	- SK GOLONGAN III-D				
	- SK GOLONGAN IV-A				
	- SK GOLONGAN IV-B				
16	SCAN SK JABATAN FUNGSIONAL AWAL S/D AKHIR				
	- SK JAFUNG				
	- SK JAFUNG				
	- SK JAFUNG				
	- SK JAFUNG				
17	SCAN SK JABATAN STRUKTURAL				
	- SK GUBERNUR				
	- SURAT PERYATAAN PELANTIKAN				
	- SPMT				
18	SCAN SK IMPASING				
19	SCAN SK PERALIHAN				
20	SCAN SK MUTASI / PINDAH				
21	SCAN SK TUGAS BELAJAR				
22	SCAN SK IZIN BELAJAR				
23	SCAN IJAZAH & TRANSKRIP NILAI AWAL S/D AKHIR				
	- SD				
	- SMP				
	- SMA				
	- DIPLOMA III				
	- STRATA 1 (S1)				
- STRATA 2 (S2)					
- PROFESI					
24	SCAN STR				
25	SCAN SIP / SIK				
26	SCAN SERTIFIKAT PELATIHAN / DIKLAT				
27	SCAN BUKTI SAH LAINNYA				

TANGGAL
DIPERIKSA OLEH KEPEGAWAIAN
PUSKESMAS KEC. MAMPANG PRAPATAN

NIP.



**CEKLIS DOKUMEN DIGITAL KEPEGAWAIAN (NON PNS)
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN**

Jl. Liliana Blok C No.24-25 Kel. Pela Mampang Kec. Mamapang Prapatan

Telepon 021-22715588 Faximile 021-22716699

Website : puskesmampang.weebly.com Email : pkcmampangprapatan@gmail.com

NAMA :
NIP :

JABATAN :
PENDIDIKAN :

NO	DAFTAR ISI	CEKLIS BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
1	DAFTAR RIWAYAT HIDUP			
2	FOTO RESMI DENGAN SERAGAM			
3	SCAN KTP			
4	SCAN NPWP			
5	SCAN KARTU PEGAWAI / ID CARD			
6	SCAN KARTU BPJS KESEHATAN			
7	SCAN KARTU BPJS KETENAGAKERJAAN			
8	SCAN BUKU REKENING BANK DKI			
9	SCAN KARTU KELUARGA			
10	SCAN SURAT NIKAH / CERAI			
11	SCAN AKTE KELAHIRAN			
12	SCAN SURAT MUTASI / PINDAH			
13	SCAN SURAT TUGAS BELAJAR			
14	SCAN IJAZAH & TRANSKRIP NILAI AWAL S/D AKHIR			
	- SD			
	- SMP			
	- SMA			
	- DIPLOMA III			
	- STRATA 1 (S1)			
	- STRATA 2 (S2)			
	- PROFESI			
15	SCAN STR			
16	SCAN SIP / SIK			
17	SCAN SERTIFIKAT PELATIHAN / DIKLAT			
18	SCAN SURAT KONTRAK			
19	SCAN SK PEGAWAI TETAP			
20	SCAN BUKTI SAH LAINNYA			

TANGGAL
DIPERIKSA OLEH KEPEGAWAIAN
PUSKESMAS KEC. MAMPANG PRAPATAN

.....
NIP.



CEKLIS DOKUMEN DIGITAL KEPEGAWAIAN (PJLP)
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MAMPANG PRAPATAN

Jl. Liliانا Blok C No.24-25 Kel. Pela Mampang Kec. Mamapang Prapatan

Telepon 021-22715588 Faximile 021-22716699

Website : puskesmampang.weebly.com Email : pkcmampangprapatan@gmail.com

NAMA :
NIP :

JABATAN :
PENDIDIKAN :

NO	DAFTAR ISI	CEKLIS BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
1	DAFTAR RIWAYAT HIDUP			
2	FOTO RESMI DENGAN SERAGAM			
3	SCAN KTP			
4	SCAN NPWP			
5	SCAN KARTU PEGAWAI / ID CARD			
6	SCAN KARTU BPJS KESEHATAN			
7	SCAN KARTU BPJS KETENAGAKERJAAN			
8	SCAN BUKU REKENING BANK DKI			
9	SCAN KARTU KELUARGA			
10	SCAN SURAT NIKAH / CERAI			
11	SCAN AKTE KELAHIRAN			
12	SCAN SURAT TUGAS BELAJAR			
13	SCAN IJAZAH & TRANSKRIP NILAI AWAL S/D AKHIR			
	- SD			
	- SMP			
	- SMA			
	- DIPLOMA III			
	- STRATA 1 (S1)			
	- STRATA 2 (S2)			
	- PROFESI			
14	SCAN SERTIFIKAT KEAHLIAN			
15	SCAN SIM A / SIM C			
16	SCAN SERTIFIKAT PELATIHAN / DIKLAT			
17	SCAN SURAT KONTRAK			
18	SCAN BUKTI SAH LAINNYA			

TANGGAL
DIPERIKSA OLEH KEPEGAWAIAN
PUSKESMAS KEC. MAMPANG PRAPATAN

.....
NIP.